

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2567
แบบ 56-1 One Report



Q-CON



บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
Quality Construction Products Public Company Limited

3 | สารจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 4 | 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 21 | 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 29 | 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 81 | 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
(Management Discussion and Analysis: MD&A)
- 87 | 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- 89 | 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 130 | 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร
พนักงาน และอื่น ๆ
- 158 | 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแล
กิจการ
- 180 | 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

265 | เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ
การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการ
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

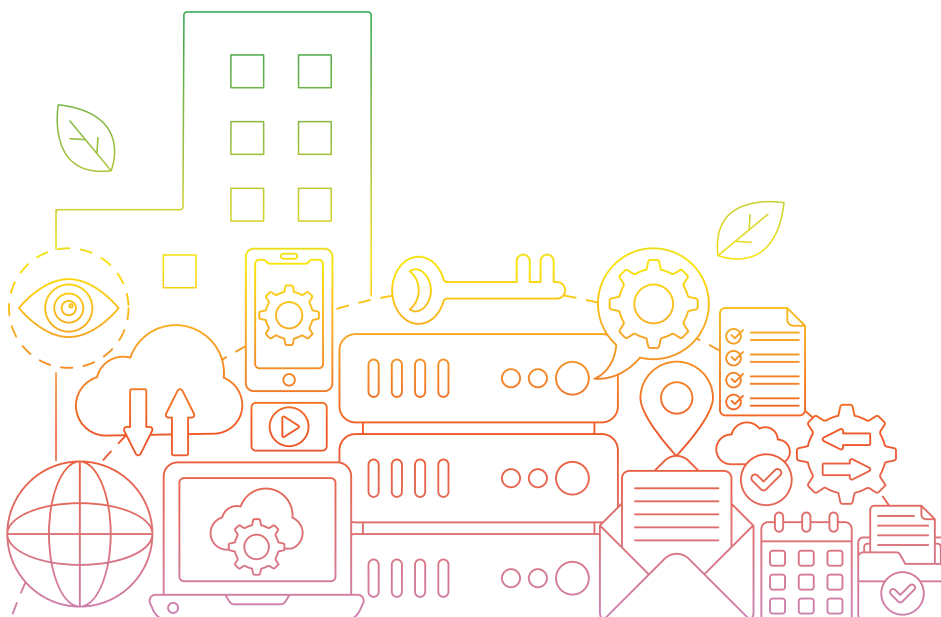
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและ
จรรยาบรรณธุรกิจ



สารจากคณะกรรมการ

ปี 2567 นับเป็นปีแห่งความท้าทายของภาคธุรกิจท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบางและอ่อนไหวจากหลายปัจจัย ทั้งภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ในระดับสูง รวมถึงผลกระทบจากภัยธรรมชาติในหลายพื้นที่ ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้การลงทุนในภาคสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคครัวเรือน ส่งผลให้ปริมาณการขายรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทปรับตัวลดลงจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม ด้วยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทยังคงรักษาระดับผลประกอบการไว้ได้อย่างน่าพอใจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวด ผ่านการลงทุนในโครงการปรับปรุงระบบการผลิตที่สำคัญ อาทิ การเปลี่ยนระบบเครื่องผสมวัตถุดิบ (Mixer System) และการปรับปรุงแบบพาเลทสำหรับขนถ่ายสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์แบบ Open Innovation เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งริเริ่มโครงการ Circular Economy ด้วยการนำชิ้นอัฐมวาลเบาที่ไม่ใช้แล้ว

มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม เช่น สารปรับปรุงน้ำและดิน และผลิตภัณฑ์ตกแต่งสวน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG (Environment, Social, Governance) ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

สำหรับปี 2568 แม้ภาคอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างยังคงเผชิญความท้าทายจากกำลังซื้อครัวเรือนที่น้อยลงและความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ บริษัทได้เตรียมแผนรับมือโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตผ่านการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิต และการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดควบคู่ไปกับการรักษาวินัยทางการเงินและสภาพคล่องให้แข็งแกร่ง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณพนักงานบริษัททุกคน ที่ร่วมฝ่าฟันวิกฤติด้วยความทุ่มเท และขอให้มั่นใจว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย

กรุงเทพมหานคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

(นายนิติ ภัทรโชค)
ประธานกรรมการ

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)
กรรมการผู้จัดการ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบาประเภทตกแต่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้างภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของประเทศเยอรมนี นอกจากนี้บริษัทยังมีวัสดุก่อฉาบซึ่งใช้เป็นปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ รวมทั้งจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ณ สิ้นปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตรวม 5 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง จำนวน 1 โรงงาน และตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 โรงงาน โดยมีกำลังการผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) และกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ประมาณ 20.8 ล้านตารางเมตร เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการขยายกำลังการผลิตอิฐมวลเบาขนาดกำลังการผลิต 3.9 ล้านตารางเมตรต่อปี ณ นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา มูลค่ารวม 1,057 ล้านบาท เพื่อบริหารความต้องการอิฐมวลเบาที่เพิ่มขึ้น โดยจะเริ่มดำเนินการได้ในเดือนพฤษภาคม ปี 2568 นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยผ่านช่องทางการจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ การจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายและการจำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประกอบด้วย 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาคิวคอน (Q-CON Block) 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบาคิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor

Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) และแผ่นผนังกันเสียงมวลเบาคิวคอน (Q-CON Sound Barrier) 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall)

2. ปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบา ตรา Q-CON
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ เช่น เกรียงก่อ เกรียงพื้นปลา เกรียงกระดาดทราย หัวปั่นปูน เหล็กชุดเจาะร่อง ค้อน เลื่อย พุก เหล็กฉาก ขอบเกี่ยว ตะปูยึด เป็นต้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์สำหรับงานผนังโครงสร้าง เพื่อตอบสนองความต้องการและยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า ตลอดจนเติบโตไปกับคู่ธุรกิจ พร้อมผลักดันเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อด้านมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล (ESG)

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. รักษาความเป็นผู้นำในตลาดผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา และศึกษาการขยายตลาดสู่อาเซียน (ASEAN)
2. คัดสรรและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับงานผนัง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า
3. ศึกษาและลงทุนเทคโนโลยี ที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อย Green House Gas (GHG) ในกระบวนการผลิต
4. พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งในระบบ “ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ” ควบคู่กับการ บริหารจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อย่างมีบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance :ESG) เพื่อการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่สำคัญของทางบริษัท

1. **ธุรกิจมุ่งเน้นในการขยายตลาดภายในประเทศ**
โดยมุ่งเน้นการผลักดันสินค้าอิฐมวลเบาทดแทนอิฐมอญ โดยมุ่งมั่นส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า ด้านความรวดเร็วในการก่อสร้าง ความเป็นฉนวนของสินค้าโดยช่วยกันความร้อนจากภายนอกอาคารได้ดี
2. **ธุรกิจมุ่งเน้นในการบริหารจัดการสินค้า (Supply Management)** โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่ชะลอตัว
3. **ธุรกิจมุ่งเน้นในการบริหารจัดการราคา (Price Management)** ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถแข่งขันได้ เพื่อรับมือกับวิกฤตเศรษฐกิจและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
4. **ธุรกิจมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Added Products and New Product Development)** การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อสร้างความแตกต่างและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งทางด้านต้นทุน ด้านการบริหารจัดการของเสียและเพิ่มความเร็วในการทำงาน ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิ้วคอน (Q-CON Lintel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิ้วคอน (Q-CON Counter) ผลิตภัณฑ์มวลเบาคิ้วคอนประเภท ตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall) เป็นต้น
5. **ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง** เช่น แผนการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น
6. **ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)** โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิด

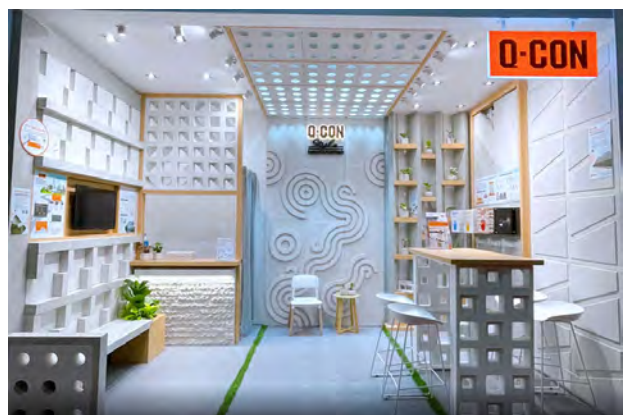
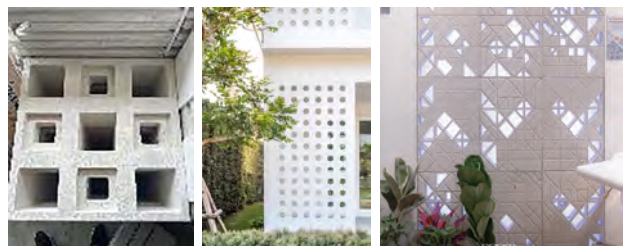
ความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

7. **ธุรกิจมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้มาเพิ่มมูลค่าใหม่จนเกิดสินค้า (Waste to Value)** ให้ทุกการผลิตสินค้ามีปริมาณของขยะในสายงานการผลิตเกิดขึ้นน้อยที่สุด และสามารถกำจัดได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันขยะที่เกิดขึ้นต้องนำไปหมุนเวียนสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาสินค้าใหม่ แบบ Open Innovation โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด Product Design Thinking ดังนี้

- **พัฒนาสินค้าให้มีคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ (Functional)** อาทิ กันเสียง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า โดยการคิดค้นพัฒนา และร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการพัฒนาสินค้าได้อย่างเปิดกว้าง และตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- **พัฒนาสินค้าให้มีความสวยงาม (Emotional/Decorate)** ตอบโจทย์เรื่องการออกแบบ ตกแต่ง ได้ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสามารถกำหนด



ลดลายได้ ได้แก่ บล็อกช่องลมและผนังกีดลาย
แบบต่าง ๆ

- **พัฒนาสินค้าจากวัสดุเหลือใช้ให้เกิดมูลค่า (Waste to Value)** นำชิ้นอิฐมวลเบาที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรมก่อสร้างมาวิจัยหาคุณสมบัติของชิ้นมวลเบาในมิติใหม่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งเอกชน และท้องถิ่น ตามความต้องการของลูกค้า เปลี่ยนเศษอิฐมวลเบาเป็นโอกาส สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ยั่งยืน อาทิ วัสดุเพาะปลูกสังเคราะห์ สารปรับปรุงดิน สารปรับปรุงน้ำ หินหอมอโรมา บล็อกช่องลม รุ่นอีซี่ ลายจตุรัสซ็อน กระถางต้นไม้ และแท่งคอนกรีตตกแต่งสวน



โครงการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตที่สำคัญ ดังนี้

- ลดต้นทุนจากการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต อาทิ
 - โครงการปรับปรุงระบบเครื่องซัง เครื่องผสม

และควบคุมวัตถุดิบ (Mixer System) ที่โรงงาน
บางปะอิน 2 โดยสามารถลดต้นทุนวัตถุดิบลง
ได้ 0.5 บาทต่อตารางเมตร

- โครงการพาเลทลูกเต๋า ที่โรงงานบางปะอิน โดย
สามารถลดต้นทุนการเสริมบล็อกเฉลี่ย 0.2
ล้านบาทต่อเดือน

ความสำเร็จและความก้าวหน้าด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2567 ดังนี้

- จัดทะเบียนอนุสิทธิบัตรจาก waste ขึ้นแรกต่อ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ชื่อการประดิษฐ์
“วัสดุกรองที่ใช้เศษอิฐมวลเบาในการบำบัด
น้ำเสีย” (อนุสิทธิบัตรเลขที่: 2403000307) เป็น
รายการของประเทศไทย มีคุณสมบัติช่วยให้ระบบ
นิเวศน์ภายในบ่อสมดุลงดแอมโมเนียและไนโตรเจน
ในน้ำ เป็น pH buffer ลดความเป็นกรดในน้ำ ซึ่ง
สามารถทดแทนวัสดุกรองแบบเดิม เช่น มีเดีย
พลาสติก และหินภูเขาไฟ ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่น
มีรูพรุนสูงถึง 3,300 ตร.ม./ลิตร ทำให้สามารถ
เลี้ยงจุลินทรีย์และกำจัดสารพิษในบ่อเลี้ยงปลาได้
อย่างดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยังประหยัด
ต้นทุนให้กับผู้ใช้ได้อีกด้วย
- จัดทำโครงการ Turning waste into value นำ
เศษอิฐมวลเบาที่เกิดจากกระบวนการผลิตใน
โรงงาน และจากหน้าไซต์งานก่อสร้าง กลับมาใช้
ประโยชน์ ลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม และสร้าง
ประโยชน์ใหม่ให้กับผู้ใช้โดยในปี 2567 สามารถลด
ปริมาณค่ากำจัดขยะมวลเบาในภาคอุตสาหกรรม
ก่อสร้างร่วมกับลูกค้า อาทิ One Bangkok, SC
Asset และแสนสิริ ได้กว่า 15 โครงการ สนับสนุน
การส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชนรอบโรงงาน 6 ชุมชน
ได้แก่ ชุมชนโคกแย้ สระบุรี ชุมชนบางกระสัน
ชุมชนบ้านกรด ชุมชนคลองจิก ชุมชนตลาดเกรียบ
และชุมชนในอำเภออุทัย จังหวัดอยุธยา สร้างรายได้
ช่วยเหลือชุมชนกว่า 500 ครอบครัว นอกจากนี้
ยังร่วมกับหน่วยงานราชการในการพัฒนาสินค้า
กลุ่มเกษตรภัณฑ์ พื้นฟูดินสำหรับการเพาะปลูก
และลดต้นทุนให้เกษตรกรที่ร่วมโครงการได้มาก
ถึง 30%



- จัดทำโครงการ Q-CON Train U เสริมทักษะช่างไทยเพื่ออนาคตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน พัฒนาทักษะช่างท้องถิ่นในการใช้งานอิฐมวลเบาอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เน้นการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับการใช้อิฐมวลเบาผ่านการฝึกทักษะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ช่างท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืนในทุกมิติ โดยได้จัดอบรมช่างท้องถิ่นตามจังหวัดต่าง ๆ อาทิ สุราษฎร์ธานี สงขลา นครศรีธรรมราช สุพรรณบุรี ลพบุรี เป็นต้น ซึ่งไม่เพียงจะช่วยยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างในท้องถิ่น แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนและเพิ่มมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศ

- จัดทำโครงการ Q-CON Build U มอบความรู้ให้กับนักศึกษาสาขาช่างก่อสร้าง ให้ได้รู้จักกับนวัตกรรมอิฐมวลเบาคิวคอน ที่แข็งแกร่งและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพิ่มทักษะ พัฒนาฝีมือช่าง สร้างความพร้อมสู่การเป็นช่างยุคใหม่ในหลายสถาบันการศึกษา อาทิ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการ

ข้อมูล

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) Quality Construction Products Public Company Limited
ชื่อย่อ	Q-CON
ทะเบียนเลขที่	0107546000121
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
เว็บไซต์	www.qcon.co.th
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของประเทศเยอรมนี
ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญหุ้นละ 1 (หนึ่ง) บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม-31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 61 บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 21 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยนักลงทุนทั่วไป
ติดต่อ สำนักงานใหญ่	โทรศัพท์ 0 3525 9131 โทรสาร 0 3525 9130 อีเมล qcon@qcon.co.th
ติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 0 3525 9131 โทรสาร 0 3525 9130 อีเมล qconinvest@qcon.co.th

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลความสำเร็จ ด้านความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ

**SET 20
AWARDS 24**

ประเภท

Best Company Performance Awards

เป็นรางวัลที่มอบสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท ที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม ทั้งในเรื่องผลประกอบการทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์



**SET 20
AWARDS 24**

ประเภท

Outstanding CEO Awards

เป็นรางวัลที่สร้างความสำเร็จ และเป็นผู้ยึดถือหลักคุณธรรมในการบริหารงาน มีวิสัยทัศน์และความสามารถเชิงกลยุทธ์ ใส่ใจกับกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่สนับสนุนการสร้างที่ยั่งยืนให้องค์กร



รางวัลความสำเร็จ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินรายงาน

การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน

ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ **“ดีเลิศ”** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

บริษัท ได้รับการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตั้งแต่ปี 2560-2567



การประเมินหุ้นยั่งยืน

SET ESG Ratings ประจำปี 2567

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings” ประจำปี 2567 ในระดับ BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การรับรองการต่อต้าน

คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่องโดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 และมีอายุการรับรองระหว่างปี 2566-2569



รางวัลความสำเร็จ ด้านมิติสิ่งแวดล้อม

การรับรอง

อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 7

แสดงถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางการตลาดสอดคล้องกับ SDGs และเป็นต้นแบบธุรกิจยั่งยืน



การรับรอง

อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 4 ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 7

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพิ่มความน่าเชื่อถือและโอกาสทางธุรกิจ และเป็นต้นแบบให้กับอุตสาหกรรมอื่น ๆ



การรับรอง

โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงดาวเขียว) ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 3

แสดงถึงการดำเนินธุรกิจโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นต้นแบบอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน



รางวัลความสำเร็จ ด้านมิติสังคม

การรับรอง

CSR-DIW Continuous ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 7

แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของภาคอุตสาหกรรม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพิ่มความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร และช่วยให้อุตสาหกรรมเติบโตควบคู่กับสังคม



รางวัลกิจกรรม

การรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) ระดับ “เงิน” จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม 9,301,920 ชั่วโมง (ปีที่ 3)



บริษัทได้รับรางวัลจากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพท. ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการลดจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ หรือ “Zero Accident” ผ่านการบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

รางวัลสถานประกอบการ กิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ

ระดับ “ทอง” (ปีที่ 3)

บริษัท ได้รับรางวัลจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (กสร.) กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	2,388	97.7	3,179	98.3	2,296	99.0
รายได้จากการขายต่างประเทศ	6	0.3	-	-	-	-
รายได้อื่น	50	2.0	54	1.7	24	1.0
รวมรายได้	2,444	100	3,233	100	2,320	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกได้ 3 กลุ่ม ตามรูปแบบการใช้งาน ดังนี้

(1.1) ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ประกอบด้วย

- อิฐมวลเบาคิวคอน (Q-CON Block) ใช้ในการก่อสร้างผนังทั้งภายในและภายนอก สำหรับการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยทั่วไป โดยมีการผลิตให้มีขนาดของความกว้าง ความยาว และความหนา หลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน โดยมีขนาดความกว้าง 20 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร และความหนาตั้งแต่ 7 เซนติเมตร ขึ้นไป ทั้งนี้มีการผลิตให้มีความหนาเพิ่มขึ้นอีกชั้นละ 2.5 เซนติเมตร จากความหนา 7.5 เซนติเมตร จนถึงความหนาสูงสุด 30 เซนติเมตร
- ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบา สำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบา คิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา

สำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนังกันเสียงมวลเบา คิวคอน (Q-CON Sound Barrier)

- คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Decoration) ใช้ในการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยทั่วไป หรือโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือการใช้งานในห้องครัวและห้องน้ำ โดยมีการผลิตให้มีขนาดของความกว้าง ความยาว และความหนา หลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน รวมทั้ง มีการเสริมเหล็ก High Strength เพื่อเพิ่มความแข็งแรง และให้เหมาะสมสำหรับการใช้งาน เพื่รองรับการก่อสร้างที่ต้องการรับน้ำหนักมาก ประมาณ 50-1,000 กิโลกรัม/ตารางเมตร และกลุ่มสินค้าตกแต่งอื่นๆ เช่น กระจก มวลเบาไร้กลไกคิวคอน เป็นต้น

(1.2) ปูนก่อ และปูนฉาบ สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ ใช้ในการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยเพื่อช่วยให้ก่อสร้างได้รวดเร็ว แข็งแรง สวยงาม และประหยัด

(1.3) เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ ได้แก่

เกรียงกอ เกรียงพินปลา เกรียงกระดาช
ทราย หัวป๋นปุน เหล็กชูดเซาะร่อง
ค้อน เลื่อย พุก เหล็กฉาก ขอเกี่ยว
ตะปูยัด เป็นต้น

เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

เมื่อเริ่มต้นประกอบธุรกิจผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนัง และแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา สำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป Q-CON อาศัยเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง จึงทำให้ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาของบริษัทมีคุณภาพสูงและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล

การลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย ขึ้น 1 บริษัท คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด มีโรงงาน ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 590 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตอิฐมวลเบา (แผ่น ผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา สำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป) โดยมีกำลังผลิต ปีละประมาณ 3.75 ล้านตารางเมตร

ระบบบริหารจัดการคุณภาพ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำงานอย่าง มีระบบจึงนำระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001:2015) ที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการ ต่างๆ มาใช้ในองค์กร ทุกคนในองค์กรมีทำงานอย่างเป็น ระบบ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นสามารถตรวจสอบและ วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงได้ โดยมุ่งเน้นแก้ไขและป้องกัน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำ ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตลดลง ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพมากขึ้น งานที่ได้จึงมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ให้ กับลูกค้า ขั้นตอนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์มีความละเอียด มากขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ โดยกระบวนการทำงานที่มีการ

ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจหลักและ วัตถุประสงค์ของการทำระบบบริหารคุณภาพนี้ บริษัทได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001:2018) เข้ามาใช้ พัฒนางค์กรควบคู่กัน ซึ่งมุ่งเน้นรักษาและป้องกันชีวิตและ ทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้จะช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียทั้งด้านชีวิต และทรัพย์สิน สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้เกิด ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในองค์กร ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ การผลิต นอกเหนือจากการควบคุมคุณภาพในกระบวนการ ผลิต บริษัทยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโดยนำ ระบบ Total Quality Management (TQM) และ Total Productive Maintenance (TPM) มาดำเนินการ มุ่งเน้น การเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร รวมทั้ง การลดของเสียในกระบวนการผลิตโดยเน้นการควบคุม คุณภาพที่ต้นกระบวนการ ส่วนต่อมาได้มีการนำกิจกรรมการ บริหารกลยุทธ์และนโยบายเพื่อให้ได้มาซึ่งงานหรือบริการ ที่มีคุณภาพ และด้วยความร่วมมือร่วมใจกันของพนักงาน ทุกระดับจึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น อีกทั้งเป็นการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพ โครงการส่งเสริมการปรับปรุงงานซึ่งบริษัทได้มีแผนและ ส่งเสริมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิด สร้างสรรค์ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) ซึ่งแต่ละโครงการที่ประสบความสำเร็จ บริษัท สนับสนุนโดยการให้รางวัลและกำหนดแนวทางส่งเสริมให้ ทำผลงานอย่างต่อเนื่อง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด ธุรกิจยังคงเน้นกลยุทธ์การ ดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความเป็นผู้นำโดยมุ่งเน้น การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่อย่าง ต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า การสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้กับลูกค้า ตลอดจนการเพิ่มเครือข่ายการจัดจำหน่ายให้ ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความ

พึงพอใจในสินค้าและบริการ ตลอดจนมีความ
สะดวกสบายในการหาซื้อสินค้ามากที่สุด

คุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าอิฐมวลเบา
แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่น
เคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป
ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของประเทศเยอรมนี โดยเริ่มต้น
ด้วยเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน
สากลของประเทศเยอรมนี และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน
และรับรางวัลต่าง ๆ ได้แก่

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.
1505-2541 และเลขที่ มอก.1510-2541 จาก
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม
- ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ทุกระบบ
งานจากบริษัทเอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
(SGS)
- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ฉลากประหยัด
พลังงานประสิทธิภาพสูง ฉลากลดคาร์บอน ฉลาก
Green Choice และฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- รางวัลเกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นใน
การประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ได้แก่ รางวัล Green Industry ระดับ 4 และรางวัล
Eco Factory

ผลิตภัณฑ์ของ Q-CON มีคุณภาพสินค้าที่โดดเด่น ดังนี้

1. ประหยัดพลังงาน ไม่เก็บความร้อนไว้ในตัวเอง
รักษาอุณหภูมิภายในให้คงที่ ทำให้ประหยัดจาก
การลดขนาดเครื่องปรับอากาศ รวมถึงลดค่าไฟฟ้า
ลงได้ประมาณร้อยละ 30
2. ประหยัดโครงสร้าง เนื่องจากอิฐมวลเบามีน้ำหนัก
เพียงครึ่งเดียวของอิฐมอญและหนักเพียง 1 ใน 4
ของคอนกรีตทั่วไป และไม่เป็นปัญหาต่อการรับ
น้ำหนัก ทำให้สามารถลดขนาดของโครงสร้าง
อาคารได้

3. ใช้งานง่าย ก่อสร้างไว เนื่องจากผลิตได้ขนาด
มาตรฐานเท่ากันทุกก้อน ไม่ต้องอาศัยความ
ชำนาญก็สามารถก่อสร้างได้เร็วกว่าอิฐมอญ ก่อฉาบ
ได้บางกว่า ซึ่งช่วยในการประหยัดทั้งวัสดุและเวลา
4. ทนไฟสูงถึง 1,100 องศาเซลเซียส และกันไฟได้ถึง
4 ชั่วโมง (นานกว่าผนังอิฐมอญ 2-4 เท่า) โดยไม่
พังทลาย ซึ่งช่วยจำกัดบริเวณและลดความเสียหาย
จากเพลิงไหม้ อีกทั้งเพิ่มความปลอดภัยต่อ
ชีวิตและทรัพย์สิน
5. ป้องกันเสียง เนื่องจากมีฟองอากาศเล็ก ๆ ที่อยู่ใน
เนื้อคอนกรีตมวลเบาช่วยลดทอนความดัง ดูดซับ
เสียงได้ดี
6. ทนทานไม่เป็นพิษ มีความแข็งแรง รับแรงกดและ
แรงต้านข้างได้ดี ไม่เป็นพิษต่อผู้ใช้เมื่อหยิบ
สัมผัส ปลูก หนู แมลง ไม่กัดแทะ ทนทานต่อ
การสึกกร่อน และสามารถทนทุกสภาพอากาศ
7. ประหยัดพลังงานในกระบวนการผลิต ช่วยลด
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เนื่องจาก
คิวคอนใช้กระบวนการผลิตที่มีเทคโนโลยีที่ใช้
พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
(GHG) ในกระบวนการผลิตทำให้เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม ประหยัดทรัพยากร ประหยัดพลังงาน
และปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย

ราคา

เนื่องจากบริษัทมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย
เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการผลิตและการ
วางแผน การจัดการด้านการจัดหาวัตถุดิบ และมีระบบ
สายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงสามารถควบคุม
ต้นทุนการผลิตได้ และกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์
ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้งานและการแข่งขัน เมื่อ
เทียบกับอิฐมอญและผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีน้ำหนักมาก
ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถดำเนินการก่อสร้างได้
รวดเร็ว จึงประหยัดต้นทุนแรงงาน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ของ
บริษัทรับแรงได้มาก แม้ว่ามีน้ำหนักเบา จึงช่วยประหยัด
ต้นทุนวัสดุฐานราก นอกจากนี้คุณสมบัติพิเศษต่างๆ ของ
ผลิตภัณฑ์ อาทิเป็นฉนวนในตัวเอง ประหยัดพลังงาน ทนไฟ
ใช้งานง่าย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงเป็นที่นิยมในการก่อสร้าง
ในปัจจุบัน เพราะเกิดความคุ้มค่าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดส่งสินค้าให้ตรงตามระยะเวลาที่ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการบริการรับคำสั่งซื้อสินค้า การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายโดยมีหน่วยงาน และบุคลากรที่มีคุณภาพดูแลในเรื่องดังกล่าว

บริษัทมีศูนย์ Q-CON TRAINING CENTER ทั้งในภาคกลาง (นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) และในภาคตะวันออก (นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง) เพื่อสนับสนุนงานด้านการตลาดและการขาย โดยจัดให้ผู้สนใจ อาทิ สถาปนิก วิศวกร เจ้าของโครงการ ช่างผู้รับเหมา และร้านค้าวัสดุก่อสร้างได้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งมีการจัดสัมมนาให้ความรู้ทั้ง Online และ On-site กับสถาปนิก วิศวกร ช่างผู้รับเหมา บริษัทรับสร้างบ้าน และบรรยายให้ความรู้กับนิสิต นักศึกษาทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาของ Q-CON ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านแคมเปญ Q-CON Build U และ Q-CON Train U

นอกจากนี้ บริษัทมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านคอนกรีตมวลเบา (Q-CON Technical Service) กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อเข้าไปให้บริการแก่ลูกค้าในหน่วยงานก่อสร้าง รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา ที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี พร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นด้วย อีกทั้งยังมีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานผ่าน Call Center และให้ข้อมูลความรู้สินค้าผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

- Website : www.qcon.co.th
- Line Official : @qconexpert
- Facebook : Q-CON อิฐมวลเบา
- Youtube Channel : Q-CON อิฐมวลเบา
- Instagram : @qconproducts
- Tiktok : @qconexpert / @technicqcon

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจำแนกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ลูกค้าในกลุ่มนี้ หมายถึง ลูกค้าที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมกรร่วมกัน

ได้แก่

- บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
- บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตชั้นนำ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด
- บริษัทเอสซีจี ลีฟวิ่ง แอนด์ เฮาส์ซิง โซลูชั่น จำกัด
- บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
- บริษัทศิลาสาหนนท์ จำกัด
- บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
- SCG Marketing Philippines Inc.

ลูกค้าในกลุ่มนี้ประกอบธุรกิจขายวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ได้มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. กลุ่มเอกชนทั่วไป ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ก่อสร้างโครงการของตนเองและนำโครงการของตนไปขายหรือให้เช่า ลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วไป ผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทรับสร้างบ้าน ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการบ้านจัดสรร โครงการอาคารชุดที่พักอาศัย โครงการอาคารสำนักงาน เป็นต้น
3. หน่วยงานราชการ ลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
4. กลุ่มตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าจากประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียใต้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม รวมทั้งมีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ การรักษามาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบและการจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลา เป็นต้น

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง ดังนี้

1. การจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย โดยผู้แทนจำหน่ายดังกล่าวประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก อุปกรณ์เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัย แบบครบวงจร และได้สั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อไปจำหน่ายต่อ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในเครือของเอสซีจี
2. การจัดจำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้า โดยบริษัทมีบุคลากรทางด้านการตลาดและการขายที่ติดต่อโดยตรงกับลูกค้า ที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัท เพื่อนำสินค้าไปใช้งานในโครงการของตนเอง ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ และลูกค้าทั่วไป

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Experience)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการใช้สินค้าและบริการของทางบริษัท เนื่องจากเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้รับเหมา พบว่าระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 89 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 ซึ่งผลดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพสินค้า บรรจุภัณฑ์ การบริการด้านการจัดส่ง เป็นต้น เพื่อสร้างความพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 90 ภายใน 5 ปีข้างหน้า โดยบริษัทจะยังคงดำเนินงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อสร้างความพึงพอใจในระดับสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าในระยะยาว

ภาวะตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2567 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 2.5% ซึ่งเป็นการเติบโตต่อเนื่องจากปี 2566 โดยมีปัจจัยสำคัญมาจากภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกที่ขยายตัวดีขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง สำหรับปี 2568 คาดว่าภาพรวมเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวต่อเนื่องจากปี 2567 โดยมีการเติบโตที่ประมาณ 2.6% โดยปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตในปีหน้ายังคงมาจากภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภาคเอกชน

ในส่วนของภาคอสังหาริมทรัพย์ในปี 2567 หดตัวจากปี 2566 จากการที่กลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลาง-ล่างยังคงชะลอการซื้อที่อยู่อาศัย ความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการให้สินเชื่อ รวมถึงราคาที่ดินและวัสดุก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูงทำให้ราคาที่อยู่อาศัยปรับตัวสูงขึ้น จากปัจจัยข้างต้นส่งผลให้หน่วยขายของบ้านค้างสต็อกมีจำนวนเพิ่มขึ้นและผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ชะลอการเปิดโครงการใหม่ โดยเฉพาะงานบ้านจัดสรรเพื่อรอตลาดการฟื้นตัว

ในส่วนของตลาดคอนกรีตมวลเบา ปี 2567 ชะลอตัว 15% จากปี 2566 จากการชะลอการเปิดโครงการใหม่ของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์

คู่แข่ง

ในปี 2567 ผู้ผลิตคอนกรีตมวลเบาด้วยระบบการผลิตแบบบอบไอน้ำ (Autoclave Lightweight Concrete) ส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตซีเมนต์ซึ่งมีศักยภาพในการขยายตลาดจึงสะท้อนให้เห็นว่าตลาดคอนกรีตมวลเบาด้วยระบบการผลิตแบบบอบไอน้ำมีแนวโน้มที่จะเติบโตได้ในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก อาทิ แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป จำนวน 5 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 โรงงาน โรงงานแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท

คิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด โรงงานแห่งที่ 5 มีโรงงานตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิต รวมสูงสุด 20.8 ล้านตารางเมตร

2. การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่น เคา์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลัง มวลเบาสำเร็จรูป ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ยิปซัม สารกระจายฟอง อากาศ และเหล็กเส้น ผ่านการผสมด้วย สูตรพิเศษเฉพาะตัวและถูกทำให้แข็งด้วยการอบไอน้ำภายใต้ความดันและอุณหภูมิ ประมาณ 180 องศาเซลเซียส จนได้ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา

วัตถุดิบประเภท ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ยิปซัม และเหล็กเส้น บริษัทมีการ จัดซื้อจากในประเทศทั้งหมด ยกเว้นวัตถุดิบ ที่เป็นสารกระจายฟองอากาศที่จัดซื้อจาก ต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายพิจารณาคัดเลือก ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบโดยพิจารณาถึง คุณภาพวัตถุดิบ ศักยภาพ ความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิต ราคา และการบริการ เป็นต้น บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหา วัตถุดิบ เพื่อเป็นการสร้างอำนาจการต่อรอง ให้แก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทมีการเข้าไป เยี่ยมชมกระบวนการผลิตวัตถุดิบของ

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตาม ที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทยังคงมี นโยบายการบริหารการสั่งซื้อในปริมาณ ที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้ในการผลิต อย่างไรก็ดีเนื่องจากบริษัทมีสัมพันธภาพ อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งมีการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่องจึงได้ราคาวัตถุดิบในราคาที่ ผู้จำหน่ายขายส่งให้กับลูกค้าขั้นดี และ เนื่องจากวัตถุดิบส่วนใหญ่จัดซื้อภายใน ประเทศและมีผู้จำหน่ายหลายราย ในระยะ เวลาที่ผ่านมาบริษัทจึงไม่ประสบปัญหา การขาดแคลนวัตถุดิบ นอกจากนี้ในกรณี ที่มีแนวโน้มขาดแคลนวัตถุดิบเกิดขึ้น บริษัท มีแผนงานในการรองรับโดยการทำสัญญาซื้อ วัตถุดิบระยะยาวกับคู่ธุรกิจ รวมทั้งมีแหล่ง วัตถุดิบสำรอง บริษัทฯยังมีการสนับสนุน การดำเนินงานตามแนวทาง ESG 4 Plus ในเรื่องของ Green Procurement ซึ่ง ปัจจุบันมีผู้จำหน่ายที่ได้รับ Green Industry ระดับ 2 ขึ้นไปในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 39 และในปัจจุบันผลักดันกลุ่มผู้ขายที่มีความ สำคัญ โดยร่วมมือกับผู้ขายให้ดำเนินงาน ตามแนวทาง ESG 4 Plus

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565-2567) บริษัทไม่มีการซื้อวัตถุดิบ จากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินร้อยละ 30 ของ ต้นทุนขาย

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	การระบุพัน
1. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ต.บางกระสั้น อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา รวมเนื้อที่ 57 ไร่ 65.2 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	146.60	ไม่มีการระบุพัน
2. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี รวมเนื้อที่ 24 ไร่ 294.4 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	66.95	ไม่มีการระบุพัน
3. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง รวมเนื้อที่ 36 ไร่ 212.32 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	60.00	ไม่มีการระบุพัน
4. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ เลขที่ 89/8 ม.4 ต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รวมเนื้อที่ 35 ไร่ 200.32 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	108.86	ไม่มีการระบุพัน
5. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ต.บางกระสั้น อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	เป็นเจ้าของ	31.24	ไม่มีการระบุพัน
6. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	79.29	ไม่มีการระบุพัน
7. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	เป็นเจ้าของ	12.72	ไม่มีการระบุพัน
8. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	244.64	ไม่มีการระบุพัน
9. ยานพาหนะและอุปกรณ์	สิทธิการเช่า	20.00	-
10. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	36.40	ไม่มีการระบุพัน
11. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	380.67	ไม่มีการระบุพัน
รวม		1,187.37	

4.2 การใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทเริ่มประกอบธุรกิจในปี 2537 โดยได้มีการลงนามในสัญญาให้บริการทางเทคนิคและการใช้เครื่องหมายการค้า ประเทศเยอรมนี และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทไม่มีการทำสัญญาเพื่อรับบริการทางเทคนิคกับผู้ให้บริการเพียงรายเดียวเหมือนในอดีตอีกต่อไป เนื่องด้วยเทคโนโลยีการผลิตอิฐมวลเบามีการเปลี่ยนแปลงและมีความหลากหลายของเทคโนโลยีมากขึ้น ประกอบกับมีจำนวนผู้ให้บริการเทคนิคด้านการผลิตอิฐมวลเบาเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง

4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท คิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับธุรกิจที่เสริมและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่เหมาะสมแล้วแต่ประเภทของธุรกิจนั้น ๆ สำหรับนโยบายการบริหารงานจะให้เป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก นอกจากนี้การที่บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทมีการรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : *ผลิตคอนกรีตมวลเบา

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

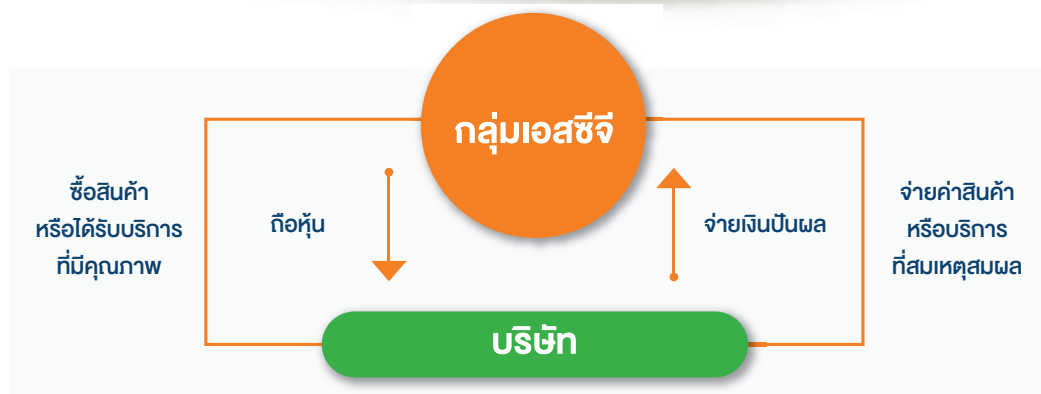
- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (เอสซีจี) โดยในอดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการซื้อขายสินค้ากับกลุ่มเอสซีจีหลายรายการ โดยรายการทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไปใน

ลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม ภายใต้อำนาจการเข้าทำรายการกับกลุ่มเอสซีจี ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามรายละเอียดที่เปิดเผยในหัวข้อ 9 รายการระหว่างกัน

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ - รายชื่อ 10 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด *	244,059,800	61.01
2	บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	84,627,680	21.16
3	นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	11,250,000	2.81
4	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	4,000,000	1.00
5	นายชาวน์ สรนาคมน์	3,000,000	0.75
6	นายเกียรติ สุนทรโมกุล	2,250,000	0.56
7	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	1,509,400	0.38
8	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,407,931	0.35
9	นายอรรถวุฒิ สุจริต	1,400,000	0.35
10	นายพีรวัฒน์ รสสมาภิณท์	1,310,000	0.33
รวม		354,814,811	88.70

หมายเหตุ : *เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	400,000,000 บาท
	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญหุ้นละ 1 (หนึ่ง) บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหากบริษัท ไม่มีผลขาดทุนสะสม โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผล จากสถานะทางการเงินของบริษัท ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนด

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

	รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
1.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	502.03	753.09	316.31	127.38	187.66
2.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีตามงบการเงินรวม (ล้านบาท)	503.74	765.11	307.83	143.65	114.01
3.	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	400				
4.	เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.65*	1.00	0.75	0.31	0.46
5.	เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	260	400	300	124	184
6.	อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ร้อยละ)	52	53	95	97	98
7.	ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	สำรองครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว (40 ล้านบาท)				

หมายเหตุ : *คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

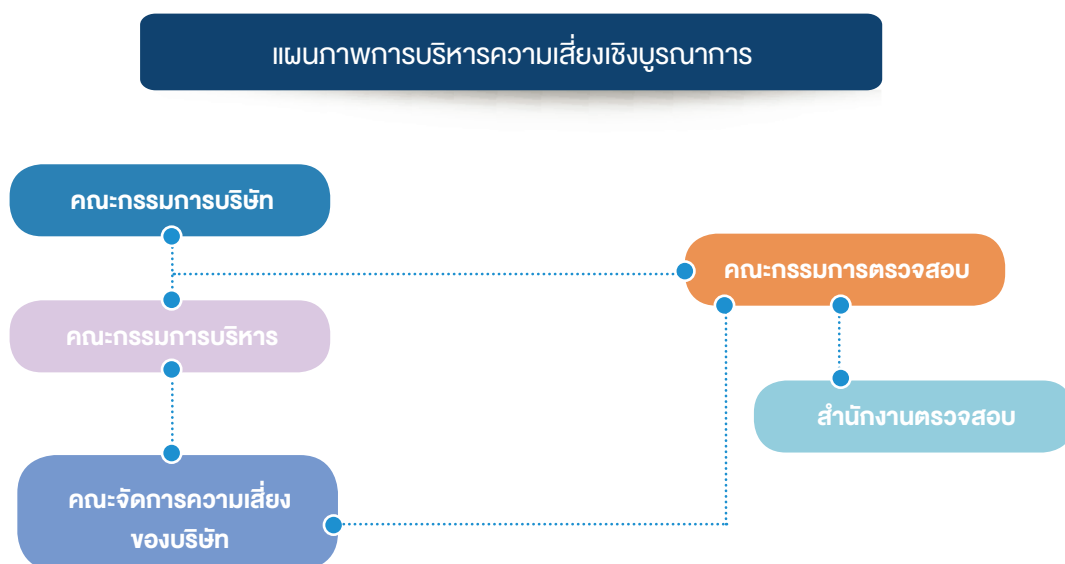
บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความไม่แน่นอนสูง เพื่อส่งเสริมให้สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบจากความเสี่ยงในเชิงลบ บริษัทมุ่งสร้างความเติบโตของธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) มีการบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ตามแนวทาง ESG “มุ่งสู่ Net Zero” กำหนดให้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจลงทุน ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี มีการอบรม สื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) อีกทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard แสดงความเสี่ยงสูง / ปานกลาง / ต่ำ พร้อมแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทแสดงให้เห็นตามแผนภาพดังนี้



คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาการกำหนดนโยบาย

กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า

การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

สำนักงานตรวจสอบ

ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยระดับแรก (หน่วยปฏิบัติงาน) และหน่วยระดับสอง (ระดับหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับและสนับสนุนอื่น ๆ) เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ มีการสื่อสารความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

คณะกรรมการความเสี่ยง

คณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย นายณรงค์เวช วจนพานิช กรรมการผู้จัดการ (ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท) เป็นประธานกรรมการจัดการความเสี่ยง รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และพนักงานระดับจัดการ รวม 8 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ คือ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุมติดตามให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน จนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) โดยกำหนดเรื่องการบริหารความเสี่ยงเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงทุกไตรมาสและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ติดตามแนวโน้มสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการหามาตรการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

ในปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท มีการประชุมจำนวนรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนตรวจสอบ และติดตามประเมินผลเพื่อทบทวนกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยง และรายงานผล

การจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นลำดับต่อไป

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Medium to Long Term) การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Short to Medium Term) และการบริหารความเสี่ยงของโครงการลงทุน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- (1) ระบุความเสี่ยง / โอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยที่มาของรายการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจมาจากความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม และรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)
- (2) ประเมินความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือ Risk Map ประเมินความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อวัดระดับความรุนแรงและจัดลำดับความสำคัญของรายการความเสี่ยง
- (3) กำหนดมาตรการจัดการ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ซึ่งเป็น Leading Indicator เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (4) ติดตามและรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนที่จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

ทั้งนี้ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องได้รับการประเมินในแต่ละหัวข้อความเสี่ยงต่อไปนี้ครบถ้วน

- (1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental & Social Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance & Compliance Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation & IP Risk)
- (4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (Hazard Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านต้นทุนผลิต (Input Risk)
- (6) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

(7) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(8) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business Risk)

นอกจากนี้บริษัทได้นำ Risk Universe ทั้ง 8 ประเภทมาปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน (Investment Project Risk) และการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ (Strategic Risk) เพื่อใช้ในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนงานระยะปานกลาง (Medium-Term Plan) และแผนงานประจำปี (Annual Plan) ให้สอดคล้องและทันต่อความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง

วิธีการประเมินความเสี่ยง

บริษัทประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร (Common Risk Metrics) โดย Risk Owner จะใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น เครื่องมือทางสถิติ เช่น Scenario Analysis, Correlation Analysis, Benchmarking ในการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยง (Severity) และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง (Manageability) และเปรียบเทียบผลการประเมินกับ Risk Limit ซึ่งจะสอดคล้องกับ Risk Appetite หาก Risk Owner พบว่าระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) เกินกว่า Risk Limit จะต้องกำหนดมาตรการจัดการ / แก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการทราบจนกว่าความเสี่ยงจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงนอกเหนือจากการมีเครื่องมือและมาตรฐาน

ในการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพราะหากทุกคนในองค์กรเข้าใจกรอบการบริหารความเสี่ยงไม่ตรงกัน หรือเข้าใจระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทไม่ตรงกัน หรือมีกรอบความคิดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- ให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน
- กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง
- สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของแต่ละบริษัทและบริษัทย่อย
- มีการสื่อสารและทำ Workshop เกี่ยวกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สรุปผลถึงมาตรการที่มาช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ และนำไปสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness)
- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน บริษัทและบริษัทย่อย และระหว่างบริษัทในเอสซีจี เพื่อสื่อสารประโยชน์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental & Social Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทเป็นผู้ผลิตคอนกรีตมวลเบา ทั้งอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานกับหลังมวลเบาสำเร็จรูป อาจทำให้มีโอกาสเกิดฝุ่น และกลิ่นจากกระบวนการผลิต ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชนรอบ ๆ โรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	- กำหนดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม แสง เสียง ฝุ่น เพื่อกำหนดและดำเนินการตามแผนจัดการและลดความเสี่ยงการเกิดมลภาวะสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - จัดตั้งคณะทำงานสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อตรวจประเมินความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทาง / มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย เช่น ลักษณะการทำงานที่ไม่ปลอดภัยสำรวจพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัย (ISO 45001: 2018) สำหรับประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการป้องกัน รวมทั้งบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จัดทำ Guard และ Foolproof เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร - สื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

2. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance & Compliance Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงเกิดจากการที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฤษฎีกาหรือพิธีรับ จรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับชื่อเสียงและการผูกพันกับบุคคลภายนอก โดยกฎหมาย นโยบายรัฐบาลนั้นมีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจได้	- มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน จากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จึงกำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกันไม่ให้องค์กรมีความเสี่ยงในเรื่องนี้ - ได้พัฒนารอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตามตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เช่น การจัดทำแบบทดสอบ Ethics e-Testing ในเรื่องอุดมการณ์ 4 รวมทั้งมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และจัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-Corruption Compliance เพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness) ให้ความรู้ และป้องกันในเรื่องการคอร์รัปชัน

3. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation & IP Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ชื่อเสียงของบริษัทมีส่วนช่วยในเรื่องภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการ ช่วยสร้างฐานของกลุ่มลูกค้ารายใหม่ สร้างความน่าเชื่อถือ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ทั้งลูกค้า คู่ค้า รวมถึงนักลงทุน และสร้างความรู้สึกอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินการความเชื่อมั่นจากชื่อเสียงและภาพลักษณ์อันดีจะช่วยให้บริษัทสามารถผ่านพ้นวิกฤติได้ การกำหนดเป้าหมายช่วยทำให้เห็นทิศทางของบริษัท โดยระหว่างการทำงานเพื่อไปสู่จุดหมายหลักอาจมีปัจจัยหรืออุปสรรคที่ทำให้การไปสู่เป้าหมายที่กำหนดมีความท้าทายมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทได้	- ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน สู่แนวทางตาม ESG และสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง - การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา มีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการละเมิดและการถูกละเมิด

4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (Hazard Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว คาดการณ์ได้ยากมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงานและการดำเนินธุรกิจได้	บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดภัยพิบัติ โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การบริหารจัดการน้ำในภาวะต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่พนักงานควรรู้จักแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้จากภาครัฐ และองค์กรต่างๆ โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มบริษัททำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผล สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

5. ความเสี่ยงด้านต้นทุนผลิต (Input Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทใช้พลังงานเชื้อเพลิงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน รวมถึงวัตถุดิบในการผลิตสินค้า ซึ่งราคาพลังงานในตลาดโลกยังคงมีความผันผวน ส่งผลต่อราคาวัตถุดิบในกระบวนการผลิต	- ดำเนินการตามแผนงานลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงาน โดยเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า - มีการศึกษาหาพลังงานทางเลือกเพิ่มเติม เช่น Biomass เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนมากยิ่งขึ้นช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงาน - ดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงระบบการผลิตและปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิต ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบ ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงและผลกระทบจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง ต้นทุนวัตถุดิบในกระบวนการผลิตได้ - ด้านวัตถุดิบ บริษัทได้บริหารจัดการวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การติดตามระดับ On Hand Inventory กำหนดเวลาการขนส่ง การติดตามข้อมูลจาก Suppliers เพื่อรับทราบสถานการณ์ รวมทั้งหาแหล่งวัตถุดิบสำรองทดแทน หากเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อการส่งมอบวัตถุดิบจากแหล่งเดิม

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีการใช้เครื่องจักรเป็นหลักในกระบวนการผลิต อาจมีความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของเครื่องจักร ตามปกติของอุตสาหกรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต อาจได้รับอันตรายจากกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	- บริษัทนำระบบ Total Quality Management (TQM) และ Total Productive Maintenance (TPM) เข้ามาช่วยบริหารงานผลิต - มีการจัดเตรียมพัสดุ อะไหล่สำรอง (Insurance Item Spare Part) ให้เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ - จัดอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารงานซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ ซึ่งจะทำให้สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว - กำหนดกระบวนการชั่งอันตราย การประเมินระดับความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งตั้งเป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย และกำหนดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

7. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า	• บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ แต่ยังคงมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะดำเนินการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน • บริษัทมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยมีการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ • ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อโดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่มีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้า และติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

8. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการใช้สินค้าของลูกค้า การแข่งขันทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มของผู้ขายรายใหม่ การขยายกำลังการผลิตของคู่แข่ง การเข้ามาของสินค้าทดแทน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากราคาพลังงานและวัตถุดิบที่ยังคงอยู่ในระดับสูง การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย การปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft.) หนี้ครัวเรือนระดับสูง การเปลี่ยนผ่านวิถีทางเมืองและนโยบายของภาครัฐ	• บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม เน้นการค้นคว้าวิจัย การพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Development) เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น โดยมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ • พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักผ่านสื่อโฆษณา และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำการตลาดซึ่งเป็นอีกรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนำมาพัฒนาการทำงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

2.2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนำไปสู่ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มมากขึ้นและรุนแรงขึ้น

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้เกิดอุทกภัยหรือภัยแล้งที่บ่อยและรุนแรงมากยิ่งขึ้นในทุกพื้นที่ทั่วโลก โดยบริษัทมีโรงงานตั้งกระจายอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย มีโอกาสที่จะประสบปัญหาจากอุทกภัยซึ่งมีความรุนแรงมากขึ้น เป็นอุปสรรคในการขนส่งสินค้ารวมทั้งวัตถุดิบในการผลิต และอาจกระทบต่อเครื่องจักร อุปกรณ์สินค้าได้รับความเสียหาย รวมทั้งการพึ่งพาแหล่งน้ำเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หากเกิดภัยแล้งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต	- มีการติดตามและเฝ้าระวังการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การบริหารจัดการน้ำในภาวะต่าง ๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่พนักงานควรรู้จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จากภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผลสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหนึ่งที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิลงร้อยละ 25 ในปี 2573 (จากปีฐาน 2563) สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 - ลดการพึ่งพาแหล่งน้ำ โดยเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (water recycling) และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ พัฒนาแผนการบริหารจัดการน้ำในระยะยาวที่ครอบคลุมทั้งในด้านการใช้น้ำและการควบคุมมลภาวะทางน้ำ

ความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้มีความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ ในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา อาจทำให้ข้อมูลรั่วไหล สูญหาย หรือทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งส่งผลการดำเนินงาน	- ปรับปรุงคู่มืออำนาจดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องตามวิธีการปฏิบัติงานในปัจจุบัน - กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งผู้ทดสอบต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นประจำทุกปี - จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องรวมถึงนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันทั่วถึง - มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สิ่งแวดล้อม (Environment) มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

- พัฒนานวัตกรรมโดยมีกระบวนการสร้างสรรค์และบริหารนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความต้องการที่แท้จริง ช่วยสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ยังมีการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำและสถาบันวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ในการเข้าถึงเครือข่ายการวิจัย นวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ
- ออกแบบสินค้าและบริการที่ส่งเสริมด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รักษาคุณค่าทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน สนับสนุนการอนุรักษ์น้ำ และส่งเสริมความปลอดภัย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals)
- ส่งเสริมการปฏิบัติงานและวัฒนธรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานได้ถูกควบคุมดูแล
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และพลังงานทดแทน สนับสนุนเป้าหมายคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero)

สังคม (Social) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

- เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน โดยสนับสนุนการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา สติวิ สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมาย และปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม
- พัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยได้ถูกควบคุมโดยผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้องค์กรปราศจากอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน
- พัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความสามารถในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของบริษัท ด้วยการพัฒนาทักษะที่มีอยู่แล้ว (Upskill) และการสร้างทักษะใหม่ (Reskill) อย่างต่อเนื่อง
- ดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

บรรษัทภิบาล (Governance) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

- ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคุมการดำเนินธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- ทบทวนประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากการ

ประเมินผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกิดจากองค์กรและผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่มีต่อองค์กร

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเอกสาร โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการรักษาปรับปรุงและทบทวนเป็นระยะรวมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทได้รับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป

แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SDC) ประกอบด้วยกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการส่วนระบบคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยทำหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.1 กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และงบประมาณด้านกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 1.2 กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ1ครั้ง
- 1.3 รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทภายหลังที่มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลใน 56-1 One Report

โดยขอข่วยความรับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน มีคณะอนุกรรมการความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ดูแลภาพรวมการดำเนินงานครอบคลุมใน 3 มิติ คือ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ผลักดันประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ รวมถึงให้คำแนะนำด้านแนวทางดำเนินงาน แนวปฏิบัติและการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ในปี 2567 คณะจัดการความยั่งยืน มีการจัดการประชุมประจำปีทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 คณะจัดการความยั่งยืนประกอบด้วย

นายณรงค์เวช วจนพานิช ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการความยั่งยืน รวมถึงผู้บริหารระดับสูงและพนักงานจัดการ รวม 6 คน ทุกคนเข้าร่วมประชุมครบทุกคนครบเป็นองค์ประชุม สาระสำคัญมีดังนี้

- มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลต่อการจัดการความยั่งยืนองค์กร บริบทองค์กร ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีประเด็นหรือบริบท (Topics / Context) ดังนี้

1. วิกฤตสภาพภูมิอากาศ (Climate Crisis)

Opportunity : ลงทุนด้านการวิจัย พัฒนา ศึกษาเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ

Risk : การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกฎข้อบังคับด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น การเก็บภาษีคาร์บอน

2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy)

Opportunity : ความร่วมมือกับลูกค้าในการนำเศษเหลือใช้จากโรงงาน เพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

Risk : กฎหมายจากภาครัฐที่มีความเข้มงวดในการจัดการขยะ เพื่อนำมาส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. การขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทาง ESG

Opportunity : โอกาสการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากภาคการเงินธนาคาร และโอกาสการลงทุนจากกลุ่มนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้าน ESG

- การรายงานผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป้าหมายด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567
- ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาสินค้า Waste to Value เพื่อต่อยอดการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าจากเศษผลิตภัณท์ที่ไม่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม และกำหนดนโยบายและตรวจสอบรายละเอียดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน



บริษัทได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยในปี 2567 สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนา

ที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ได้ดังต่อไปนี้

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น /ระยะยาว	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ • บริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น • การเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานสะอาด • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนต่ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	• Net Zero Emission ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563) • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 25 ภายในปี 2573	

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น /ระยะยาว	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	การบริหารจัดการน้ำ - ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ - พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ประสิทธิภาพสูง และนำกลับมาใช้ใหม่ของน้ำ (water recycling) - ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการน้ำ - พัฒนาแผนการบริหารจัดการน้ำในระยะยาวที่ครอบคลุมทั้งในด้านการใช้น้ำและการควบคุมมลภาวะทางน้ำ	- ลดการใช้น้ำจากภายนอกร้อยละ 2 ภายในปี 2573 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดกับปีฐาน 2563 - สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำร้อยละ 15 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2567	
	การบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ - การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมมาตรฐานด้านมลพิษทางอากาศ - การลดการปล่อยฝุ่นจากแหล่งต้นทางการติดตั้งระบบกรองฝุ่น (Dust Collection Systems) ในโรงงานระบบเก็บฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิต การบด การตัด - การใช้มาตรการควบคุมฝุ่นจากยานพาหนะ เช่น การจำกัดความเร็วในเขตเมือง, การใช้น้ำมันพาหนะที่ไม่ปล่อยฝุ่นจากยางรถยนต์หรือจากการสึกหรอ	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด	
	การจัดการของเสียอุตสาหกรรม - พัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรหรือวัสดุ เช่น การใช้เทคโนโลยีที่ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต - การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน หรือองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในการพัฒนากระบวนการจัดการของเสียที่มีความรับผิดชอบ - ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ Zero Waste to landfill - ใช้หลัก 3R ในการจัดการขยะที่เน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	- ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ Zero Waste to landfill - ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้ง โดยไม่ก่อประโยชน์ร้อยละ 100 เทียบกับปีฐาน 2565	
	เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) - ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการของเสียโดยเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ - บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด - ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นแนวทางบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ พลังงาน และวัตถุดิบที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- พัฒนาสินค้าจาก Waste to value - การใช้ประโยชน์จากของเสียและวัตถุดิบที่หลากหลาย นำกลับมาใช้ใหม่ - ความร่วมมือกับลูกค้าในการนำเศษเหลือใช้จากพนักงาน เพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Turning waste into value	

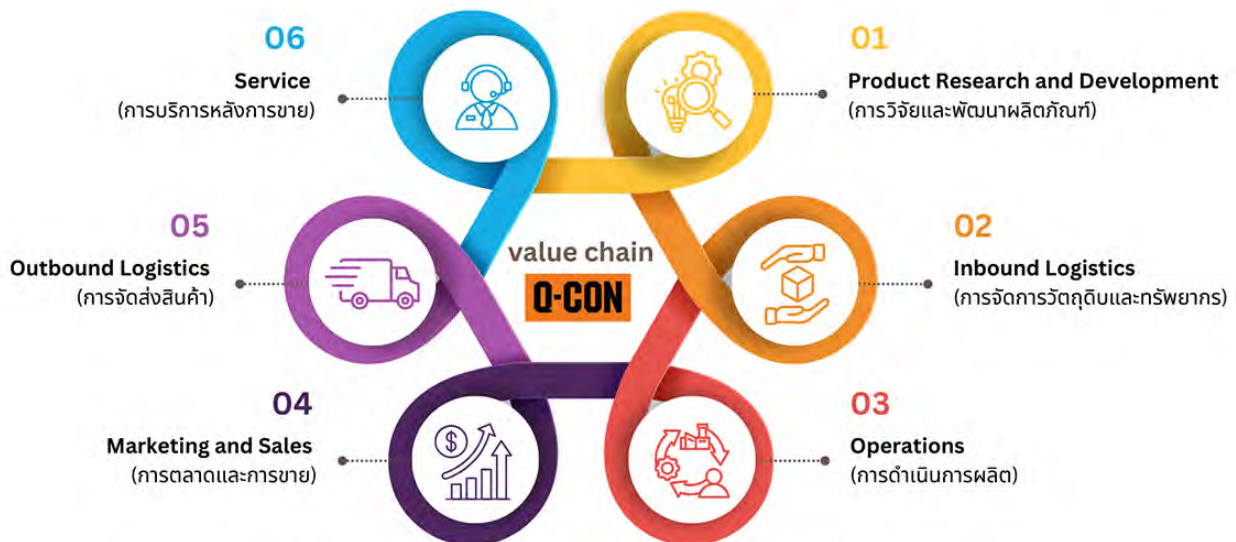
มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น /ระยะยาว	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	ความหลากหลายทางชีวภาพ - ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ ใช้วัตถุดิบที่มาจากทรัพยากรหมุนเวียนหรือวัสดุไซเคิล เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด - การสนับสนุนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการก่อสร้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เช่น การสร้างอาคารสีเขียว (Green Building) ที่ช่วยลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพโดยรอบ	- พัฒนาสินค้าเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตาม Circular economy - จัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ 1 ครั้ง/ปี	 
ด้านสังคม	สุขภาพและความปลอดภัย - การสร้างวัฒนธรรมที่พนักงานทุกคนรู้สึกว่าเป็นส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การส่งเสริมให้พนักงานรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตราย - มุ่งเน้นยกระดับระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสู่ระดับประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าองค์กรมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของพนักงานและความตระหนักเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (Role Model)	- ทุกปีจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ราย (Zero Fatality Accident) - ทุกปีจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ราย (Zero Lost time Accident) - ทุกปีอัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเท่ากับ 0 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน - ปี 2567 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (LTIFR)	  
	การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน - การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในองค์กรหรือสังคม โดยการอบรมและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิที่ทุกคนควรได้รับ - การมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนคือการส่งเสริมสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - บูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน	จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 case	   

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น /ระยะยาว	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	การดูแลและพัฒนาพนักงาน • การเลือกสรรพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมขององค์กรการมุ่งเน้นการดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและค่านิยมที่สอดคล้องกับองค์กร • ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร • การส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงวิพากษ์ และการพัฒนาอารมณ์	• ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานระดับ 4	
	การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน • การสนับสนุนโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพ พัฒนาทักษะในงานฝีมือ สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprises) เพื่อสร้างรายได้และเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ • การส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนรายได้ให้กับชุมชนโดยรอบ • สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคมที่ยั่งยืน	• จัดกิจกรรม Open House ให้ชุมชนเยี่ยมชมโรงงาน 5 ครั้งต่อปี • จัดกิจกรรมสอนทำกระถางอิฐมวลเบา มีผู้ร่วมงาน 5 ชุมชน • เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง	
ด้านการกำกับดูแลกิจการ	ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ • การพัฒนาสินค้าและบริการที่ยั่งยืนที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสร้างโอกาสทางธุรกิจ • คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ บริการและโซลูชัน • ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองฉลากด้านสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความยั่งยืน	• ร้อยละ 99 รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice 2,363.1 MB จากรายได้รวม • ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม • ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สอดคล้องกับกฎหมายและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	
	การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • สร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้ากลุ่มธุรกิจและสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้ากลุ่มผู้บริโภค	• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต้องไม่ต่ำกว่า 85%	
	การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม • บริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล	• ไม่พบการทำผิดคุณธรรมและจริยธรรม • พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม • จำนวนพนักงานเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมผ่าน Ethics e-testing ร้อยละ 100	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำโดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการภายในองค์กรที่ตีแล้ว การจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทซึ่งมีความสำคัญเช่นกัน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder analysis) พบว่าผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงได้แก่ พนักงาน

คู่ธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อมได้แก่ เจ้าหนี้ สื่อมวลชน องค์กรอิสระ คู่แข่งขัน ตามแผนผังผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินตาม กฎหมายที่กำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง ในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

จากบริบทข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่ม มูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อ บริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นไปอย่างเป็นธรรมเหมาะสมและครบถ้วน

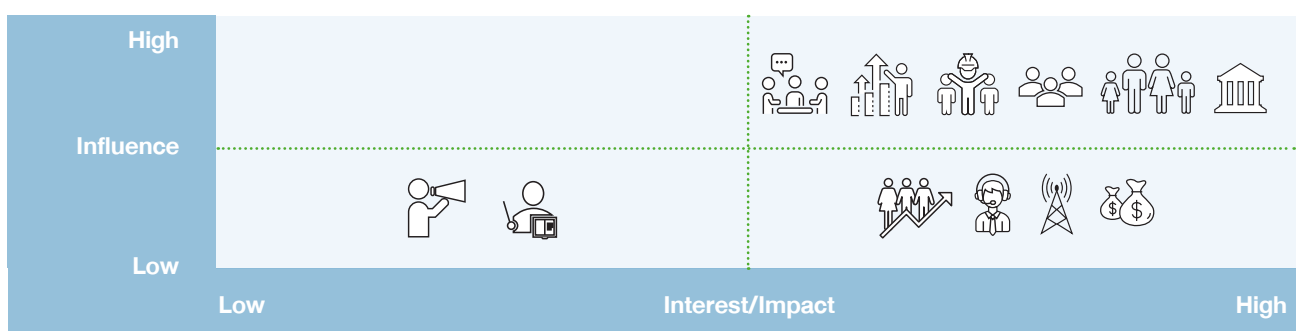
โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทควรพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งทางบวก และลบ การทำแผนผังความสำคัญ (Stakeholders Mapping) โดยพิจารณาใน 2 ด้านคือ

- พิจารณาบทบาทอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจ
- การได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน

แผนผังการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Stakeholders Analysis in Value Chain)



แผนผังความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Mapping)



การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่เป็นกลุ่ม Key Player มีดังนี้ พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา

ชุมชน หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ทั้งนี้สามารถสรุปแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)	- เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใสเป็นธรรมมีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ - มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น - การกำกับดูแลธุรกิจตามแนวทาง ESG เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืน	- ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์บริษัท - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - พนักงานประเมิน Ethics e-Testing - มีระบบและการตรวจสอบโดย IA - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards)	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - แบบ 56-1 One Report - website - นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท - E-mail
พนักงาน / คู่ธุรกิจ (employee)	สิทธิมนุษยชน	- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย - การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี - เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน - การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน - ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม	- ระบบรับข้อร้องเรียน - ระบบประเมินความพึงพอใจ - E-mail / facebook / Line / website - กิจกรรมภายในบริษัท - คณะกรรมการจ้างเหมาแรงงาน
	ความปลอดภัยสุขอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อม	- การใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) - การใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule) - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 - การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล	- คณะกรรมการความปลอดภัย - คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ - E-mail / facebook / Line / website - กิจกรรมภายในบริษัท
	ค่าตอบแทน	- ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน - จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท	- คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - คณะกรรมการบุคคล
	สวัสดิการ	- การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม - สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการ ด้านสุขภาพ - สวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือ พนักงาน ในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน	- คณะกรรมการบุคคล - คณะกรรมการสวัสดิการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและ ช่องทางการสื่อสาร
	การดูแลพนักงานในระยะยาว	- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ Happy Workplace เพื่อสร้างสภาวะองค์กร	กิจกรรม Happy Workplace
	การพัฒนาความรู้ ความสามารถ	มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในด้านความรู้ ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำรวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันผ่านการเรียนในห้องเรียน (Classroom Training) การเรียนรู้ จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) การเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) การเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning	- จัดอบรม / สัมมนา - กิจกรรมภายในบริษัท - E-mail / facebook / Line / website
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า / วัตถุดิบ (supplier)	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดให้ไว้กับคู่ค้า - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - Green Procurement	- มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) - กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 - พัฒนาผู้ขายวัตถุดิบและสินค้าสนับสนุนการผลิต	- E-mail - Visit supplier
ผู้ให้บริการหรือ ผู้รับเหมา (service provider)	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	- มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) - กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001	- คณะกรรมการจ้างเหมาแรงงาน - E-mail
ลูกค้า (customer and consumer)	สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ เป็นธรรม	สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานมอก. และมาตรฐานอื่น ๆ จากต่างประเทศได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการต่าง ๆ เช่น ISO 14001, ISO 45001 เป็นต้น	- ระบบรับข้อร้องเรียน - ระบบประเมินความพึงพอใจใช้สินค้าและบริการ - Call center 0 3525 9131 / facebook / website / Line official / Tiktok /

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
	- สินค้าประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ข้อมูลความปลอดภัยส่วนบุคคล (Data Privacy) - การบริการหลังการขายที่ดี	- ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี - มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	Instagram / Twitter มีหน่วยงานบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขาย
ชุมชน (community)	- การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่สร้างผลกระทบกับชุมชน - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - การกระจายรายได้ให้กับชุมชน	- มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน - มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์	- ระบบรับข้อร้องเรียน - กิจกรรมสานเสวนาร่วมกับชุมชน - website
เจ้าหนี้ (creditor)	จ่ายชำระหนี้ตรงเวลา	- ดำเนินการตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) - ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าคู่ธุรกิจ	- แบบ 56-1 One Report - website
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)	- ดำเนินการตามกฎหมายและสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ - การดำเนินธุรกิจด้านหลักธรรมาภิบาล - การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่ภาครัฐจัดขึ้น - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน - มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์	- สานเสวนาของภาครัฐและบริษัทเอกชน - การส่งเอกสารและรายงานต่างตามกฎหมายกำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ภาครัฐจัดงาน
สื่อมวลชน (media)	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผยโปร่งใส	สื่อสารผ่านผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทของข้อมูล	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - แบบ 56-1 One Report - นักลงทุนสัมพันธ์ - website
องค์กรอิสระ (NGO)	การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง	- มุ่งเน้นการดูแลและการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมชุมชนรวมทั้งการขยายผลสู่ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเพื่อให้เกิดแนวทางการร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน - มีกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง	- แบบ 56-1 One Report - website

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
คู่แข่ง (Competitor)	ปฏิบัติตามคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่กระทำการใดใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย - สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี	- IIUU 56-1 One Report - website

ช่องทางการสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทาง นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์ : 0 3525 9131 อีเมล : qconinvest@qcon.co.th ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.qcon.co.th สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทมีอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัย

ตารางแสดงช่องทางการสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงผู้ร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อร้องเรียน	E-mail	การประเมิน	การประชุม	กิจกรรม	Call Center	Website	นักลงทุน	รายงาน one report 56-1	social media
พนักงาน/คู่ธุรกิจ (employee)	●	●	●		●		●			●
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)		●	●							
ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา (service provider)		●		●						
ลูกค้า (customer and consumer)	●	●	●		●	●	●			●
ชุมชน (community)	●				●		●			
คู่แข่ง (competitor)							●		●	
พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner)				●			●			
เจ้าหนี้ (creditor)							●	●	●	
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)		●		●			●	●	●	
สื่อมวลชน (media)				●			●	●	●	
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)	●			●	●		●		●	
องค์กรอิสระ (NGO)							●		●	

หมายเหตุ : การรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียจะรายงานต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของบริษัท

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

กระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน



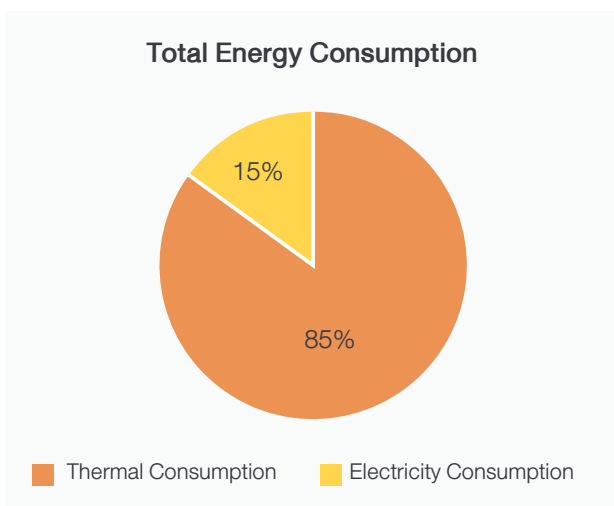
จากการทบทวนการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความความยั่งยืนของ Q-CON ในปี 2567 มีประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็นสำคัญ โดยมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. วิกฤตสภาพภูมิอากาศ (Climate Crisis)	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero) ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563) ในปี 2567 มีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ดังต่อไปนี้ การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ Sola Rooftop	13 Climate Action, 7 Affordable and Clean Energy
2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนจากการจัดการของเสียจากผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to landfill) บริษัทมุ่งเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่กลับมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2567 ได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม Waste to Value เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้ 1. แก่งคอนกรีตตกแต่งสวน 2. บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจตุรัสซัน	12 Responsible Consumption and Production
3. การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Products)	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการโมเดลธุรกิจและกระบวนการผลิตทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่าเพื่อตอบสนองแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ในปี 2567 ได้ดำเนินการขอการรับรองฉลาก SCG Green Choice มี 2 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้ 1. แก่งคอนกรีตตกแต่งสวน 2. บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจตุรัสซัน	12 Responsible Consumption and Production

3.3.1 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สถานะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาสำคัญที่ทั้งโลกตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการร่วมมือกันแก้ไข ทั้งนี้ การเติบโตของภาคธุรกิจจำเป็นต้องพึ่งพาพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณมาก ส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการบริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต และสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีนัยสำคัญและบริษัทความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพการจัดการและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว นี่เป็นหัวข้อสำคัญที่ช่วยลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรต่อโลก

สัดส่วนพลังงาน ปี 2567

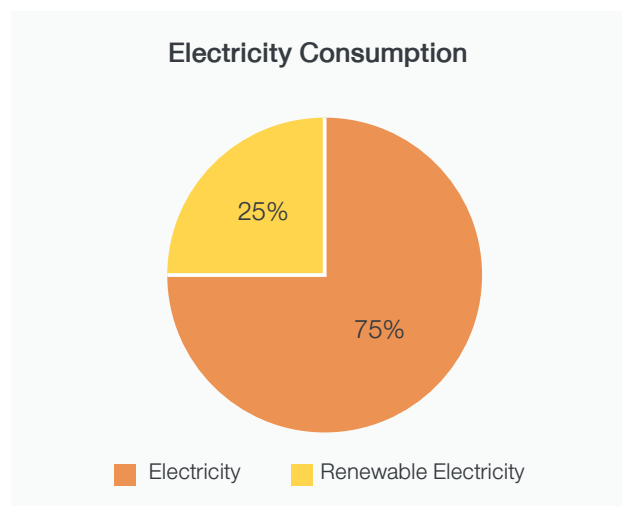


วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

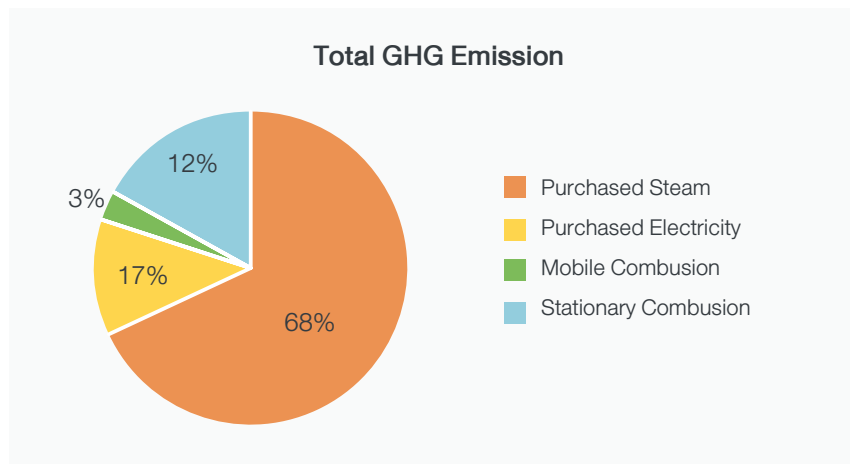
1. ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593
2. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 25 ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2563
3. ในปี 2567 ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 2 เทียบกับปีฐาน 2566

แนวทางการดำเนินงาน / ขั้นตอนการจัดการ

1. การกำหนด Net Zero Emission ในนโยบายสิ่งแวดล้อม
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ เป็นคณะทำงานรับนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero Emission
3. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท
4. จัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท
5. ทำการประเมินความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. ลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานทดแทน



สัดส่วนปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567



โครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อย CO₂ ดังต่อไปนี้

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย : เพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนร้อยละ 25 เทียบกับปีฐาน 2566

ผลการดำเนินงานโครงการ :

1. ในปี 2567 สามารถลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกได้ 4,267,839 kWh คิดเป็นลดการปล่อย CO₂eq 1,947.71 Ton CO₂eq
2. เพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนได้ร้อยละ 30 เทียบกับปีฐาน 2566



ผลการดำเนินงาน ปี 2567

ปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (GHG Scope 1) 4,863.84 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ eq)/ปี และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (GHG Scope 2) 28,139.97 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ eq)/ปี รวม 33,003.81 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ eq)/ปี ลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 8,401.87 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ eq)/ปี หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 20 และทางบริษัทมีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทาง (GHG Scope 3) โดยมีการปล่อยเท่ากับ 168,366.13 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ eq)/ปี และ ปี 2567 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้า 61,412.75 GJ และพลังงานความร้อน 358,505.52 GJ รวม 419,918.27 GJ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี 2566 อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.03 GJ/ตันผลิตภัณฑ์ หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญการวางแผน ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการบริหารจัดการน้ำใช้ในกระบวนการผลิต โดยน้ำประปาที่ใช้ในกระบวนการผลิตสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการได้ทั้งหมด ไม่มีน้ำเสียจากกระบวนการผลิตเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำที่ยั่งยืน โดยน้ำเสียที่ส่งออกไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของการนิคมเป็นน้ำเสียจากอาคารสำนักงาน

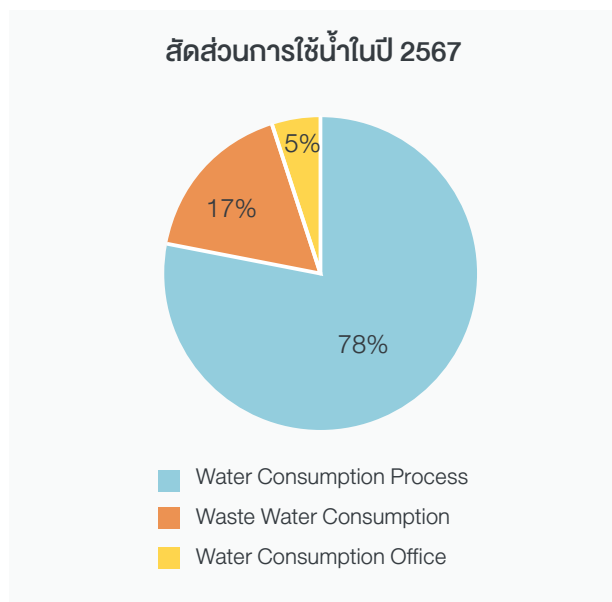
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำร้อยละ 15 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2567

โครงการนำน้ำจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำจากกระบวนการผลิตและลดการใช้น้ำจากภายนอก
แผนงานโครงการ	ปรับปรุงคุณภาพน้ำ Condensate ให้เหมาะสมกับการผลิต
การวัดผลโครงการ	สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำร้อยละ 15 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2567
ผลการดำเนินงานปี 2567	โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 368,577 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับการใช้น้ำปี 2566 อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/ต้นผลิตภัณฑ์ แต่มีสัดส่วนการนำน้ำมาใช้ซ้ำร้อยละ 23 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2567

กราฟแสดงสัดส่วนการใช้น้ำของภาพรวมทั้ง 3 โรงงาน



การบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน และรอบสถานประกอบการ 2 ครั้ง/ปี โดยในปี 2567 พบว่าผลการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและในรอบปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์ สารเคมีหกรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย : ลดการปล่อยมลภาวะทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

โดยโรงงานมีมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศ ดังนี้

1. ฝุ่นจากกระบวนการผลิต มีระบบ Dust Collector



2. ฝุ่นจากการกองเก็บวัตถุดิบ (ทราย ยิมซั่ม) มีอาคารเก็บวัตถุดิบ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย



3. ฝุ่นจากถนนในโรงงาน มีรถดูดฝุ่น และรั้วกันฝุ่น เพื่อลดผลกระทบเรื่องฝุ่น

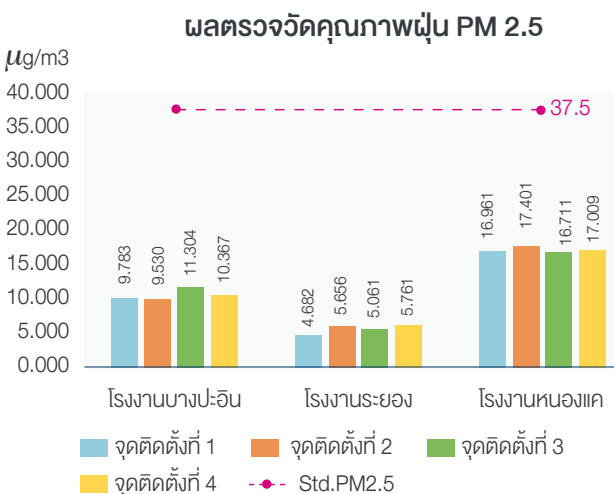
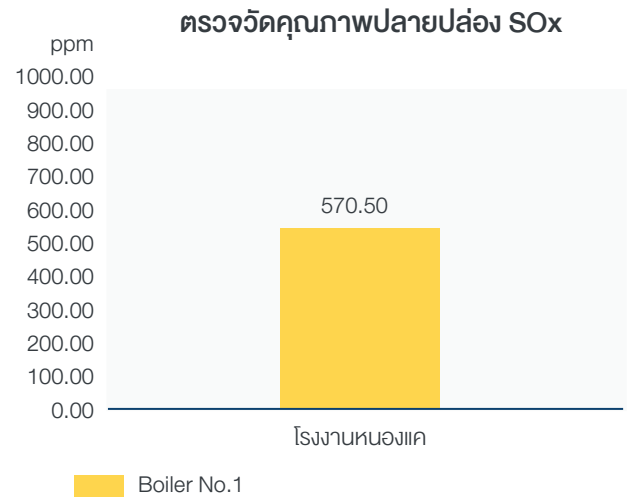
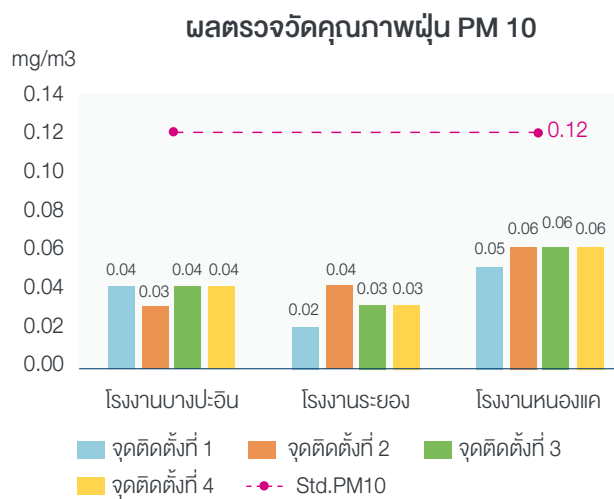
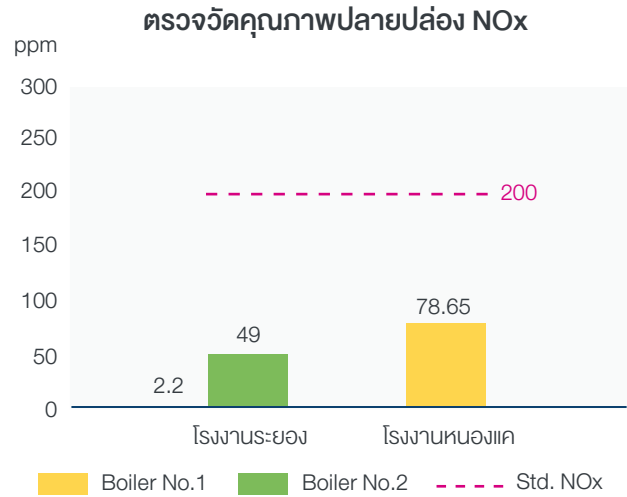
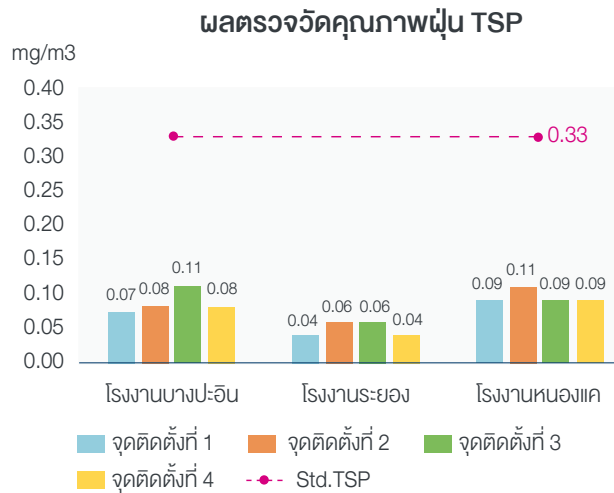


4. มีการตรวจวัดประสิทธิภาพเครื่องจักรรายสัปดาห์ โดยช่าง PM



5. มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ 2 ครั้งต่อปี โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้

- ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศทั่วไปรอบโรงงาน



ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศผ่านเกณฑ์มาตรฐานกฎหมายกำหนด

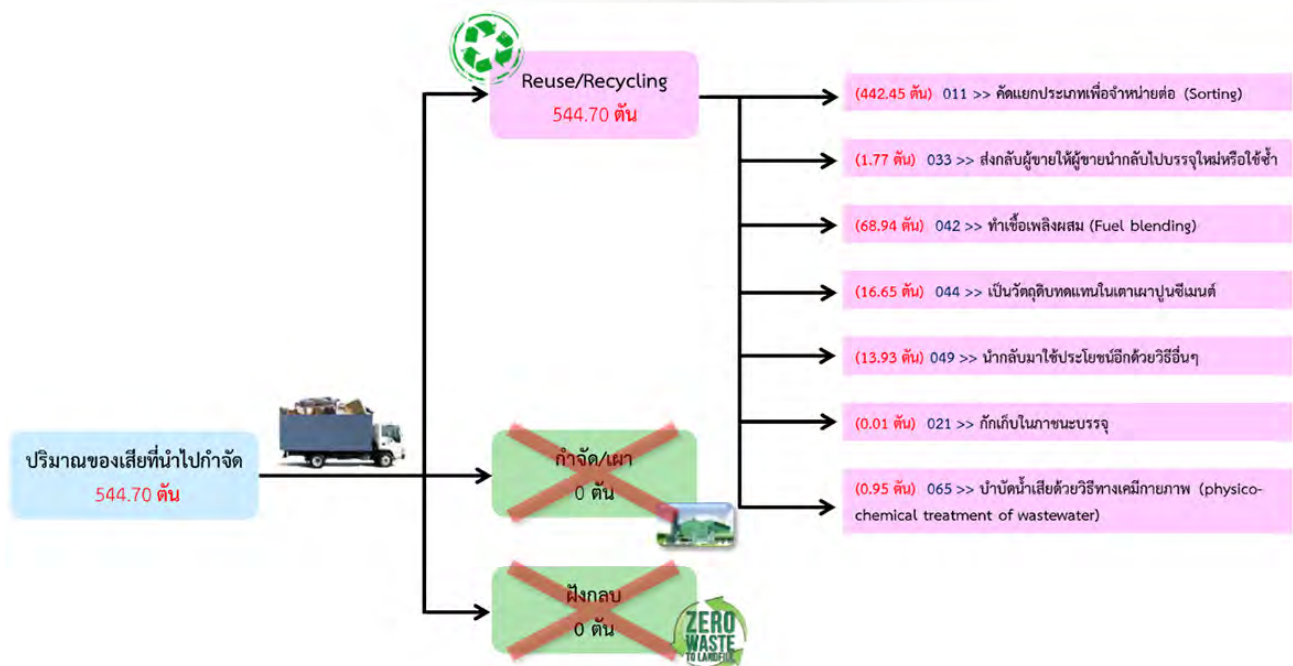
การจัดการของเสียอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอุตสาหกรรม เพราะประเด็นสำคัญในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และการปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ Zero Waste to Landfill และใช้หลัก 3R ในการจัดการขยะที่เน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) 0 ตัน
2. ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้งโดยไม่ก่อประโยชน์ ร้อยละ 100 เทียบกับปีฐาน 2565

ผังการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม ปี 2567



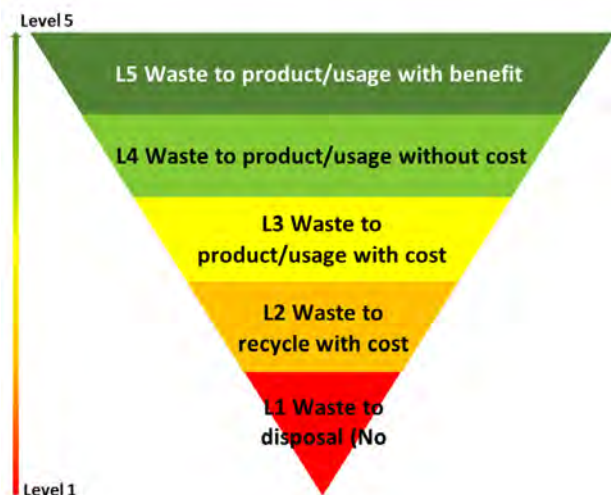
ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- ไม่มีการส่งของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบ
- ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้งโดยไม่ก่อประโยชน์ ร้อยละ 100

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

Q-CON ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการของเสีย โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ และเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย การจัดการของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสมก่อให้เกิดผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมและชุมชน Q-CON จึงพยายามกำกับดูแลการส่งของเสียไปจัดการภายนอก และเพิ่มการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้หลัก Waste management definition ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระดับ Level 3: Waste to Product/Usage with cost (การจัดการของเสียโดยการทำเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้งานซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่าต้นทุนการแปรรูป) และบริษัทมีแผนพัฒนา Waste to Product ให้เป็น Usage with benefit Level 5 (การจัดการของเสียเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้งานซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าต้นทุนการแปรรูป)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม Waste to Value 1 ผลิตภัณฑ์
2. การใช้ประโยชน์จากของเสียและวัตถุดิบที่หลากหลาย นำกลับมาใช้ใหม่
3. ความร่วมมือกับลูกค้าในการนำเศษเหลือใช้จากโรงงาน เพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Turning waste into value

โครงการที่ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Waste to Value 1 ผลิตภัณฑ์



Q-CON ได้รับรางวัล WASTE MANAGEMENT ในงาน Sansiri Service & Quality Excellence 2024 ที่สุดของคุณภาพและการดูแลไม่สิ้นสุด บริหารจัดการ Waste หน้าไซต์งานก่อสร้างอย่าง ดีเยี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการดำเนิน ธุรกิจของ Q-CON ที่นอกจากจะพัฒนาสินค้าและบริการแก่ลูกค้าแล้ว ยังตระหนักถึงการ จัดการสิ่งแวดล้อมที่หน้าไซต์งาน จากโครงการ Turning Waste into Value ในการรับเศษจาก หน้าไซต์งานมา Recycle เป็นกระถางมวลเบา รูปทรงต่าง ๆ สร้างรายได้ให้ชุมชน และแบ่ง คอนกรีตแต่งงาน การนำเศษอิฐมวลเบามา รีไซเคิลทำให้เราสามารถลดขยะคอนกรีตที่เกิด จากการก่อสร้างโดยวิธีก่ออิฐฉาบปูนได้ถึง 1,600 ตันต่อปี และ Upcycling เป็นสินค้าแบ่งคอนกรีต ตกแต่งงาน ซึ่งใช้งานจริงไปแล้วกว่า 10 โครงการ ของ Sansiri

ผลการดำเนินงานปี 2567

ปี 2567 มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดย Q-CON ร่วมกับกลุ่มลูกค้าเจ้าของโครงการร่วมกันหา แนวทางการแก้ไขปัญหาเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำ เศษอิฐมวลเบาในโครงการกลับมารีไซเคิลให้เกิด ประโยชน์ สามารถพัฒนาสินค้าได้ 2 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้ แบ่งคอนกรีตตกแต่งงาน บล็อกช่องลม รุ่นอีซีลายจตุรัสซ็อน



ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว ประชากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทในฐานะผู้ผลิตที่ใช้ทรัพยากร เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่อยู่อาศัย ได้มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1505-2541 ขึ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา แบบมีฟองอากาศ-อบไอน้ำ และมาตรฐานฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการรับรองข้อมูลสินค้าสำหรับผู้พัฒนาอาคารเขียว อาคาร LEED เพื่อรับประกันว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการผลิต

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน / ขั้นตอน การจัดการ

1. ศึกษาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มีการทำแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. ได้รับการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์

โดยมีโครงการที่ดำเนินงานดังต่อไปนี้

แผนงาน / โครงการสนับสนุน 1	ขอรับการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์
วัตถุประสงค์โครงการ	ปัญหาภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ปัญหาขยะของเสียและมลพิษจากการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปัญหาคุณภาพและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตต่อความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฉลาก “SCG Green Choice” ฉลากที่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยส่งเสริมในเรื่องสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่ดี มาเป็นตัวช่วยผู้บริโภคในการเลือกผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น
แผนงานโครงการ	1. หาซื้อและเก็บรวบรวมข้อมูลหน้างาน 2. จัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอขอการรับรอง SCG Green Choice 3. นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ ต่อคณะผู้ตรวจสอบเป็น SCG Green Choice (Technical team) 4. สรุปแจ้งผลการประเมิน
การวัดผลโครงการ	ได้รับการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์

ผลการดำเนินงานปี 2567

ปี 2567 มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยQ-CON ร่วมกับกลุ่มลูกค้าเจ้าของโครงการร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำเศษอิฐมวลเบาในโครงการกลับมารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ สามารถพัฒนาสินค้าได้ 2 ผลิตภัณฑ์และดำเนินการขึ้นทะเบียน SCG Green Choice ได้ 2 รายการ ดังนี้ แท่งคอนกรีตตกแต่งสวน บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจตุรัสซ้อน



ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. ฉาก SCG Green Choice

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเอง ภายใต้ฉลาก SCG Green Choice ซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณา อ้างอิงมาตรฐาน ISO 14021 : Environmental Labels and Declarations Self-Declared Environmental Claims ควบคู่กับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment, LCA) จากคณะทำงานพิจารณาด้านเทคนิค (Technical Team) ของเอสซีจี เป็นผู้ให้การรับรองสินค้าและบริการที่ได้ฉลาก SCG Green Choice เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่ผู้บริโภค ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรอง 7 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ (ปี 2567 ได้รับการรับรองเพิ่ม 2 ผลิตภัณฑ์)



1. อิฐมวลเบาฉนวน ชั้นคุณภาพ 2

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.91 kgCO₂/ตารางเมตร/ปี



2. อิฐมวลเบาคิวกอน ชั้นคุณภาพ 3

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHG) ได้อย่างน้อย 0.91 kgCO₂/ตารางเมตร/ปี



3. อิฐมวลเบาคิวกอน ชั้นคุณภาพ 4

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHG) ได้อย่างน้อย 0.91 kgCO₂/ตารางเมตร/ปี



4. แผ่นผนังคิวกอน

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 8% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHG) ได้อย่างน้อย 0.81 kgCO₂/ตารางเมตร/ปี



ภายใต้เงื่อนไขการทดสอบ : คำนวณการประหยัดพลังงานด้วยโปรแกรม TCAS ในแบบบ้าน 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 180 ตารางเมตร พื้นที่ผนัง 280 ตารางเมตร ผู้อาศัย 4 คน แสดงค่าการประหยัดพลังงานจากค่าเฉลี่ยค่าไฟฟ้าตลอดทั้งปี โดยคำนึงถึงพฤติกรรมการใช้งาน และสภาพภูมิอากาศตามปีฐาน 2019

5. คานทับหลังสำเร็จรูป

คานทับหลังสำเร็จรูปคิวกอน ช่วยลดการใช้ไม้แบบที่หน้างานลง 100% เมื่อเปรียบเทียบกับคานเสาเอ็นทับหลังแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานผนัง



6. แท่งคอนกรีตตกแต่งสวน

สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (ทราย) ได้ 100% และมีส่วนประกอบของวัสดุที่หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างน้อย 65 % ต่อแท่ง



7. บล็อกช่องลมรุ่นอีซีลายจตุรัสซ้อน

สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (ทราย) ได้ 100% และมีส่วนประกอบของวัสดุที่หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้น้อยกว่า 60% โดยน้ำหนัก



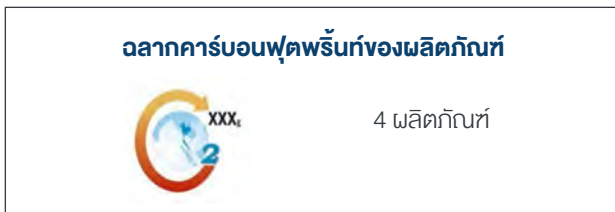
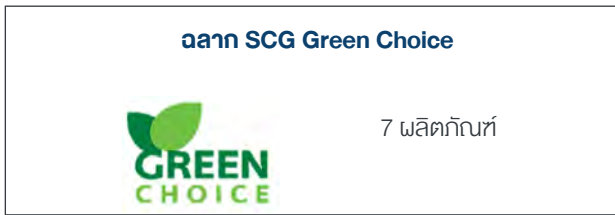
โดยร้อยละ 99 รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice 2,363.1 MB จากรายได้รวม

2. ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจนั้นการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่สื่อสารข้อมูลกับผู้บริโภคและสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์



**สินค้า บริการ โซลูชัน ที่ได้รับการรับรอง ฉลากที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม**



ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

บริษัทมุ่งมั่นอนุรักษ์ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมชุมชนสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นคณะกรรมการที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศของทางบริษัท ที่ได้ดำเนินการทำกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนโดยรอบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศให้ดีขึ้น กิจกรรมที่บริษัทเข้าร่วมทำกิจกรรม เช่น กิจกรรมทำฝายชะลอน้ำเพื่อสัตว์ป่า กิจกรรมทำโป่งเทียม กิจกรรมปลูกป่าชายเลน กิจกรรมบำรุงรักษาคลอง กิจกรรมปล่อยปลาเพิ่มความหลากหลายในแหล่งน้ำ กิจกรรมปลูกต้นไม้ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในปี 2567 มีการทำกิจกรรมเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

**กิจกรรมโครงการ "คลองสายนน้ำใส @ บางปะอิน" ร่วมกับ
นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน**

บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ "คลองสายนน้ำใส @บางปะอิน" กับนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน มีกิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ปล่อยปลา

เติมจุลินทรีย์ (EM) แจกและปลูกต้นไม้ และติดตั้งเครื่องเติมอากาศใช้พลังงานแสงอาทิตย์ 4 เครื่อง (แบบ Solar Cell) เพื่อช่วยเพิ่มออกซิเจนในน้ำ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายให้ความรู้ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์แหล่งน้ำ และเป็นการส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการพัฒนาแหล่งน้ำ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) อีกทั้งยังจะเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่เยาวชนในชุมชนอีกด้วย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ ในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Image) และร่วมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนในพื้นที่ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กิจกรรมโครงการ “ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ร่วมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนในพื้นที่ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี



เพิ่มขึ้นจากการแปรรูปข้าวพันธุ์เจ๊กเซยเส้าให้เป็นเส้นขนมจีนต่อไป บริษัทร่วมสนับสนุนสารปรับปรุงดิน (waste to value) เพื่อทดลองดำนูปักข้าวในครั้งนี้ด้วย เพื่อต่อยอดการดำเนินธุรกิจที่พร้อมกับอยู่ร่วมกับชุมชนตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)



โครงการดำนาปลูกข้าวรักบ้านเกิด

โรงงานหนองแค เข้าร่วมลงแขกดำนาแบบดั้งเดิมกับโครงการดำนาปลูกข้าวรักบ้านเกิด ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อสืบทอดประเพณีและพิธีกรรมลงแขกดำนาให้คงอยู่สืบไป เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพให้ชุมชนโดยรอบการนิคมหนองแคปลูกข้าวพันธุ์พื้นเมือง (พันธุ์เจ๊กเซยเส้าไห้) และให้ชุมชนมีรายได้

กิจกรรม โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำอย่างยั่งยืน (ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ)

โรงงานระยองเข้าร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง แหล่งน้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม และการดำรงชีวิตของมนุษย์และสัตว์ การฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำไม่เพียง ช่วยรักษาสมดุลของระบบนิเวศ แต่ยังช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำและพันธุ์สัตว์น้ำอย่างยั่งยืน



กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม Big Cleaning Day 2024

เป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงทัศนียภาพโดยรอบโรงงาน ส่งเสริมการทำกิจกรรม 5ส. ภายในโรงงาน ให้พนักงานเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญในการดูแลพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส. จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการจัดทำกิจกรรม Big Cleaning Day 2024 เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงทัศนียภาพโดยรอบโรงงาน จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 60 คน



กิจกรรม ESG Day 2024

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีการจัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจ

เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของทาง Q-CON ตามแนวทาง ESG พนักงานที่เข้าร่วมงาน 300 คน



รางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับประจำปี 2567

- ได้รับการประเมินความยั่งยืนโดย SET ESG Rating ประจำปี 2567 และได้คะแนนในกลุ่ม BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โรงงานบางปะอิน



- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว โรงงาน บางปะอิน



- ได้รับการรับรองธงดาวเขียว ทั้ง 3 โรงงาน (บางปะอิน ระยอง และหนองแค)



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ยังมุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการบริจาค

สินค้าของบริษัทให้กับศาสนสถานและสถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป

จากการทบทวนการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ Q-CON ในปี 2567 มีประเด็นสำคัญด้านสังคม 2 ประเด็นสำคัญ โดยมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. สุขภาพและความปลอดภัย (Occupational health and safety)	• การส่งเสริมให้พนักงานรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตรายผ่านกิจกรรม Safety Observation (ผ่าน Power Apps) • ในปี 2567 ขอการรับรอง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ • ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าองค์กรมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบประเมินมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น SCG Safety Framework (SPAP), SCG Contractor Safety Certification System (SCS) • การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ผ่านกิจกรรมด้านความปลอดภัย เช่น Safety Talk/ KYT, ทำดีได้ใจ (Heart Series), Safety Day เป็นต้น	
2. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Resource Development)	• ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน • การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในองค์กรหรือสังคม โดยการอบรมและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิที่ทุกคนควรได้รับ • การมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนคือการส่งเสริมสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม • บูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน	

ผลการดำเนินงานด้านสังคมปี 2567

การบริหารจัดการความปลอดภัยให้พนักงาน และคู่ธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายเป็น “องค์กรที่ปราศจากการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน” (Injury and Illness Free) จึงบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยระบบการจัดการอาชีวอนามัย (ISO45001) และระบบ บริหารความปลอดภัยของ SCG (SCG Safety Framework) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัย ในสถานที่ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident) ของพนักงาน คู่ธุรกิจ
2. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost time Accident) ของพนักงาน คู่ธุรกิจ
3. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสีย วันทำงานพนักงาน คู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
4. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของ พนักงาน เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมง การทำงาน

ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident) ของพนักงาน คู่ธุรกิจ ในปี 2567
2. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost time Accident) ของพนักงาน คู่ธุรกิจ ในปี 2567
3. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสีย วันทำงานพนักงาน คู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในปี 2567
4. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของ พนักงาน เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมง การทำงาน ในปี 2567

หมายเหตุ : คู่ธุรกิจ หมายถึง คู่ธุรกิจจ้างเหมาแรงงาน พนักงาน ขับริบประจำ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน คนสวน ผู้รับเหมางานซ่อมสร้าง แพทย์ พยาบาล พนักงานขับรถขนส่งสินค้า คู่ค้า (Supplier) ที่เข้ามาภายในบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน / ขั้นตอน การจัดการ

1. มีการจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำ KPI และ Linkage KPI กระจายให้แต่ละหน่วยงาน
3. มีการประเมินความเสี่ยง ควบคุมความเสี่ยงและ ลดผลกระทบของความเสี่ยง
4. มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการ ตรวจและวิเคราะห์ผลการตรวจสอบสภาพตาม ปัจจัยเสี่ยง
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุเพื่อนำ มากำหนดเป็นแผนงานการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัย
6. มีการตรวจติดตามภายในและภายนอกของระบบ การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และดำเนินการประชุมการทบทวน ฝ่ายบริหาร (Management Review)
7. ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของพนักงาน และคู่ธุรกิจทุกบริษัท และสร้างความตระหนัก เพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้ง องค์กร
8. มุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
9. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ง่ายต่อ การนำไปปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

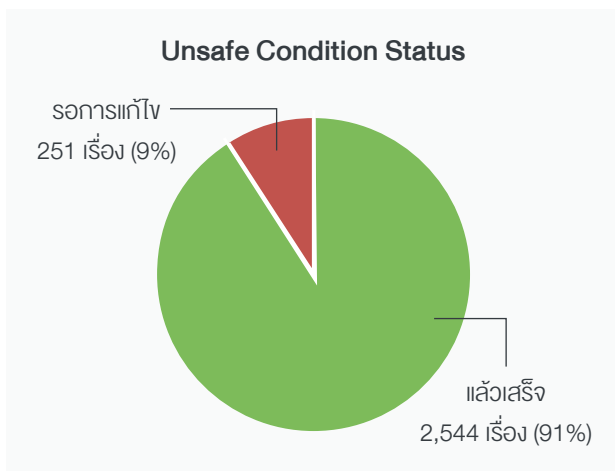
โครงการสนับสนุนดังนี้

Safety Observation (ผ่าน Power Apps)

บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคำนึงถึงสำคัญด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการทำงานที่มั่นคงปลอดภัยมุ่งสู่การปราศจากการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury and Illness free) จึงจัดทำกิจกรรม Safety Observation ผ่าน Application “Power Apps” เพื่อค้นหาอันตราย รวมถึงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย โดยพนักงาน คู่ธุรกิจจะมีส่วนร่วมในการช่วยกันค้นหาอันตรายที่อาจ เกิดขึ้น และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขให้ปลอดภัย



Unsafe Condition ทั้งหมด 2,795 เรื่อง ดำเนินการ
แก้ไขแล้ว 2,544 เรื่อง ดังรายละเอียดด้านล่างนี้



Safety Talk / KYT

Safety Talk / KYT เป็นกิจกรรมที่ช่วยย้ำเตือน แจ้ง
ข่าวสารให้พนักงาน คู่ธุรกิจรับทราบ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่อง "ความปลอดภัยในการทำงาน" และเป็นช่องทางใน
การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน คู่ธุรกิจ โดยจะพูดคุยกัน
ก่อนเริ่มงานในทุกกะของการทำงานของแต่ละหน่วยงาน



การแข่งขัน Safety Talk & KYT

เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานและคู่ธุรกิจ
ทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการแข่งขัน Safety Talk & KYT ใน
หัวข้อ "อันตรายจากการใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือระหว่าง
ปฏิบัติงาน" เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและคู่ธุรกิจได้แสดง
ความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่ และทุกคนสามารถ
Design รูปแบบการ Safety Talk & KYT เพื่อให้คณะกรรมการ
ตัดสินภายใต้หัวข้อที่กำหนดไว้



วันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day)

เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัย
ในการทำงาน สร้างความสามัคคีภายในองค์กร และให้
พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รวมทั้ง
เพื่อเป็นการให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญในการ
ร่วมมือร่วมใจ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและ
อุบัติเหตุนอกงาน และเป็นการขับเคลื่อนงานความปลอดภัย
ขององค์กร จึงได้จัดกิจกรรม "วันความปลอดภัยในการทำงาน
(Safety Day)" เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง



ส่งพนักงานกลับบ้านช่วงเทศกาล “ปีใหม่-สงกรานต์ กลับบ้านปลอดภัย”

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการรณรงค์ และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรโดยเฉพาะในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ซึ่งเป็นช่วงที่เกิดอุบัติเหตุทางจราจรสูงสุด และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนัก และมีทัศนคติการขับอย่างปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดให้กับผู้ขับขี่และผู้ร่วมทาง ในช่วงเทศกาล บริษัทจึงจัดโครงการรณรงค์ขับขี้อย่างปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์



ทำดีได้ใจ (Heart Series)

เพื่อส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานขึ้นไปของบริษัท กล้ายกย่อง ชื่นชมพนักงาน คู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทที่มีพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน การสร้างจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานที่ดีขึ้น

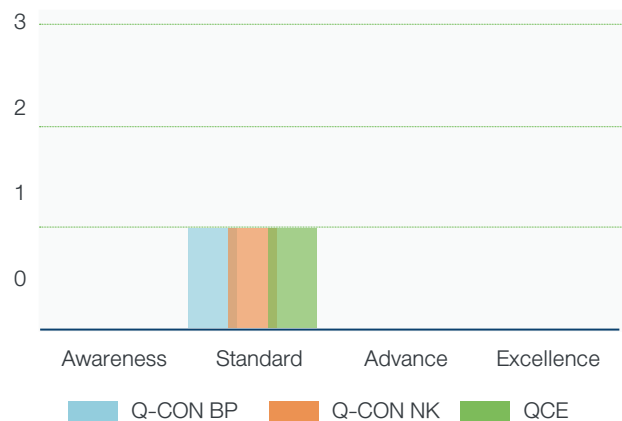


SCG Safety Framework (SPAP)

บริษัทดำเนินการตามการบริหารจัดการความปลอดภัยตาม SCG Safety Framework (SPAP) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจประเมินและรับรองตนเองทุกปี (Self Declaration)

ตามมาตรฐานการประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (SPAP) โดยปี 2567 บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด มีผลการประเมินอยู่ในระดับ Standard

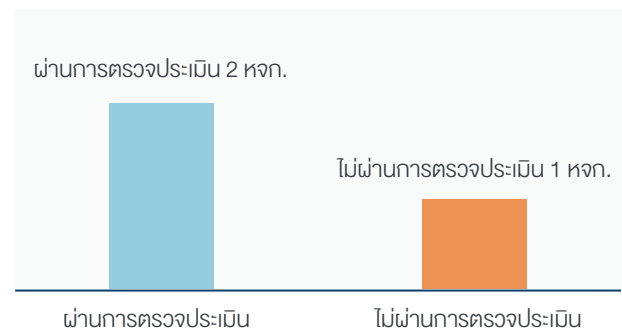
ผลการประเมิน SPAP ปี 2567



การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)

บริษัทมีการบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ ผ่านการวางทิศทางและแผนงานโดย Safety Committee (คปอ.) โดยมีร้อยละ 66.67 ของคู่ธุรกิจที่ผ่านการตรวจประเมินระบบการรับรองความปลอดภัยคู่ธุรกิจเครือข่ายซีเมนต์ไทย (SCG Contractor Safety Certification System: SCS) ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด

ผลการตรวจประเมิน SCG Contractor Safety Certification System: SCS ปี 2567



Transportation Safety

ขยายการกำกับดูแลด้านการขนส่งและยานพาหนะตามมาตรฐาน Goods Transportation and Road Safety Standard เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานขับรถและบุคคลอื่น ๆ



ภาพการตรวจสภาพรถผู้รับ-ส่งพนักงาน

รางวัลด้านความปลอดภัยที่ได้รับประจำปี 2567

สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ (โรงงานบางปะอินและหนองแค)

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2567 เพื่อให้ นายจ้าง ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุและการประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือโรคเนื่องจากการทำงานและมีการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ



Zero Accident Campaign 2024

บริษัทได้รับการประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2567 โดยบริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน / คู่ธุรกิจมาโดยตลอด และมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวเนื่องกับการทำงานสามารถป้องกันได้” โดยการลดสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการให้เป็นศูนย์ ผ่านการวางแผนและบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยังส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อแรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี



สิทธิมนุษยชน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทคิว-คอนอีสเทอร์น จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้นๆ จึงได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการจัดการใน 5 ด้านหลักดังนี้

1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยง : การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

2. ด้านการจ้างงาน

ความเสี่ยง : การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลือกปฏิบัติ การกดค่าแรง หรือการไม่เคารพสิทธิขั้นพื้นฐาน

3. ด้านการขนส่ง

ความเสี่ยง : การใช้แรงงานในสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการละเลยความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

4. ด้านการตลาด

ความเสี่ยง : การสื่อสารทางการตลาดที่อาจมีการละเมิดสิทธิของบุคคลหรือชุมชน เช่น การใช้ภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสม

5. ด้านการขาย

ความเสี่ยง : การใช้กลยุทธ์การขายที่ไม่โปร่งใสหรือกดดันลูกค้า

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Due Dilligence)



★ ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายงานหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานในลักษณะที่เคารพสิทธิของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทมีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน รวมถึงการสื่อสารและอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทสามารถยืนยันได้ว่า “ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน” ในทุกกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

★ บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยแจ้งผ่านระบบรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ซึ่งการรวบรวมข้อเท็จจริงดังกล่าวดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยการตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุบัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยระบบข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กิจกรรมเพื่อพนักงาน

บริษัทมีการดูแลพนักงานโดยยึดหลัก Happy Workplace คือ แนวคิดที่เน้นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทำให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกดีกับการทำงาน โดยมุ่งเน้นไปในด้านดังนี้



1. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี : การออกแบบสถานที่ทำงานให้เป็นมิตร ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดี เช่น พื้นที่สีเขียว หรือพื้นที่พักผ่อน
2. ส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน : ให้พนักงานมีเวลาสำหรับครอบครัวและการพักผ่อนอย่างเหมาะสม
3. การสนับสนุนการพัฒนาตนเอง : บริษัทจะให้ออกาสพนักงานในการฝึกอบรมหรือเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทักษะในหน้าที่การงาน
4. การสื่อสารและความเข้าใจระหว่างพนักงาน : การสร้างทีมงานที่ดีและเน้นการสื่อสารที่เปิดเผยมระหว่างกัน
5. สวัสดิการและการดูแลสุขภาพ : บริษัทให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่ส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ หรือกิจกรรมออกกำลังกาย

การทำให้พนักงานมีความสุขในการทำงานจะส่งผลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้กับองค์กรแห่งความสุข เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงาน ทักษะการใช้ชีวิตให้มีความสุข โดยนำหลักการ Happy 8 หรือ ความสุข 8 ประการ มาประยุกต์ใช้ และสร้างเป็นกิจกรรมสร้างสุขที่มีให้มีความสอดคล้องและ

เป็นไปตามแนวทาง ESG 4 Plus คือไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และดูแลสังคม ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการสร้าง Awareness ด้านธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ

มีการทำ Employee Engagement Survey โดยมีเป้าหมายความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอยู่ระดับ 4 ผลสำรวจที่ได้รับจากการทำ “Employee Engagement Survey” ถือเป็น ข้อมูลสำคัญ ที่ส่งผลต่อ การขับเคลื่อนให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการนำผล สู่แผนการดำเนินโครงการ พัฒนาความผูกพันองค์กร

ภาพกิจกรรมที่ส่งเสริม Engagement ในองค์กร Leaders Forum



กิจกรรม Leader Show - Share



กับทาง สสส. เครือข่ายไร้พุงคนไทยไร้พุง เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและโรค NCD มาให้ความรู้กับพนักงาน พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับร้านค้าผู้ประกอบการอาหารภายในบริษัท

กิจกรรม ปล่อยของ



การดูแลและสร้างกิจกรรมพนักงานตาม หลัก Happy Workplace : Happy 8

1. Happy Body บริษัทได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ทำให้พนักงานมีความสุขจากการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง การดูแลด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดี พร้อมทั้งการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยการนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมาวิเคราะห์ และทำโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการ “Health Program” และ โครงการ “ผู้นำสุขภาพในองค์กร” โดยการส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการ





2. Happy Family บริษัทได้ส่งเสริม การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและครอบครัวที่ลงตัว ทำให้พนักงานสามารถดูแลครอบครัวและทำงานได้อย่างมีความสุข โดยการจัดสวัสดิการให้กับครอบครัวพนักงาน เช่น การมอบของขวัญตลอดบุตรลูกพนักงาน เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร สวัสดิการลาคลอด ลาช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตร รวมทั้งส่งเสริมให้ครอบครัวและบริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมทุนเรียนดีบุตรพนักงาน

กิจกรรมวันเด็ก



3. Happy Society บริษัทได้มุ่งเน้นให้พนักงานมีความสุขจากการอยู่ร่วมกันในสังคมที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลือกันทั้งภายในและภายนอกบริษัท การสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เช่น กิจกรรมอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยบริษัทได้มีโครงการ “Q-CON ปันสุข” โดยการชวนพนักงานรวบรวมสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว สภาพดี ส่งต่อให้กับสังคมภายนอก ซึ่งในปี 2567 บริษัท ได้นำสิ่งของในโครงการฯ ส่งต่อให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมในภาคเหนือ มูลนิธิกระจกเงา และมูลนิธิเอสซีจี เพื่อนำไปทำประโยชน์กับสังคมต่อไป



4. Happy Money เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านการออม และตระหนักเรื่องการบริหารการเงิน ทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข ลดความเครียด และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยการมอบความรู้ในเรื่องการออม ตั้งแต่วันแรกที่พนักงานเข้างาน ผ่าน Orientation Program และจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างอาชีพสำหรับพนักงานที่จะเกษียณในแต่ละปี เช่น โครงการกระถางที่ทำจากผลิตภัณฑ์มวลเบา และโครงการเกษตรพอเพียง “Q-Farm Sook Organic” เพื่อสร้างรายได้ในวัยเกษียณ



Q-CON Happy Money

ปัจจุบันโรงงานบางปะอิน มีหน่วยงานที่ทำกิจกรรมปลูกผัก
สวนครัว 3 หน่วยงาน
คือ วิศวกรรมไฟฟ้า ผลิต Q-CON 3 ผลิต RLC



FACTORY FRAM WORK SHOP

สวนผัก คนโรงงาน

Q-CON

สวนผักคนโรงงาน
ชวน...พนักงานมาเรียนรู้

@สวน 30 ปี Q-CON บางปะอิน

09.00-10.00 น.
ความรู้ในการบำรุงพืชผัก
การป้องกันโรคพืชและการใส่แมลง

10.00-10.30 น.
นำผักชีวภาพ บำรุงพืชผัก

10.30-11.00 น.
วิธีการเพาะเมล็ดพันธุ์ผัก

ถาม-ตอบ

แชร์ความรู้โดย ลุงศักดิ์ โรงงานระยอง
และ Environment Q-CON Team

5. Happy Soul บริษัทได้ส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาด้านจิตใจ เพื่อให้พนักงานมีความสุขทางจิตใจ เกิดความสมดุลในชีวิต ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม “ตักบาตรทุกวันอังคาร” ซึ่งจะมีการนิมนต์พระมาจากวัดในชุมชนใกล้เคียง เพื่อจัดกิจกรรมใส่บาตร ในช่วงเช้า ทำให้พนักงานได้ใกล้ชิดพระพุทธศาสนา โดยไม่ต้องเดินทางไปวัด กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา กิจกรรมทำบุญไหว้ศาลและเครื่องจักร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจก่อนเริ่มปฏิบัติงานในช่วงต้นปี และกิจกรรมทำบุญครบรอบ 30 ปี Q-CON



6. **Happy Heart** บริษัทมีการจัดกิจกรรมสร้างสุขที่หลากหลาย เพราะความสุขที่เกิดจากความสัมพันธ์ที่ดี การมีน้ำใจให้กัน ทั้งในที่ทำงานและชีวิตส่วนตัว จะช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น โดยบริษัทได้สร้างกิจกรรมส่งเสริมสิ่งดังกล่าวไว้มากมาย เช่น กิจกรรม “น้ำแข็ง คลายร้อน” โดยช่วงหน้าร้อนเราได้จัดเครื่องดื่มคลายร้อน มอบให้กับพนักงานถึงที่ทำงาน ทำให้พนักงานเกิดรอยยิ้ม และคลายร้อนขณะปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม “Q-CON freshy Play Day” สำหรับพนักงานเข้าใหม่ ร่วมถึงการดูแลพนักงานเกษียณ ในโครงการ “คิว คอน เกษียณสำราญ” โดยการพาไปทำกิจกรรมสร้างรอยยิ้ม และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างพนักงานและบริษัท



7. **Happy Brain** จากนโยบายของบริษัทและความใส่ใจของผู้บริหารในด้านการดูแลพนักงาน รวมถึงการให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นย้ำการสร้าง Growth Mindset ให้กับพนักงานทุกคนในบริษัท จึงมีการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ เพิ่มเติมนอกเหนือจากการอบรมพัฒนา Up Skill - Re Skill คือการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน เพื่อให้พนักงานเกิด Growth Mindset จากสิ่งที่ได้เห็น และรับรู้จากการดูงานไม่ว่าจะเป็น ด้าน Innovation ด้าน AI (Artificial Intelligence) หรือด้าน ESG รวมถึงความรู้ด้านอื่น ๆ อีกมากมาย เพื่อนำมาพัฒนาและปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในบริษัท



8. Happy Relax บริษัทมีการจัดกิจกรรมที่ทำให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงานช่วยลดความตึงเครียดและสร้างความสนุกสนานในเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันฮาโลวีน วันสงกรานต์ รักษ์โลก วันแห่งความรัก ESG Day การจัด Workshop ศิลปะต่าง ๆ เช่นการทำถุงผ้า Eco Print หรือ

กิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม จากการร่วมตอบคำถามเพื่อรับรางวัลต่าง ๆ มากมาย รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี การจัดโซนพักผ่อน สร้างบรรยากาศการทำงานที่ผ่อนคลาย บริเวณ Q-CON Co-Working Space การจัดพื้นที่สีเขียว บริเวณสวน 30 ปี Q-CON



และเนื่องในปี 2567 เป็นปีที่ คิวคอน ครบรอบ 30 ปี คณะกรรมการบริษัทพร้อมผู้บริหาร และพนักงานรวมทั้ง คู่ธุรกิจร่วมทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี เพื่อเป็น สิริมงคลและเสริมกำลังใจให้แก่พนักงาน ที่ร่วมมุ่งมั่น สร้างสรรค์พัฒนางาน ส่งผลให้บริษัทมีผลประกอบการเติบโต ต่อเนื่องมาตลอด 30 ปี



ภายในงานเริ่มพิธีด้วยการสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ บริษัท การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 31 รูป ด้วยวิธีใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ESG โดยการงดใช้ถุงพลาสติก สร้างแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน หลังจากนั้นก็มีพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์จำนวน 9 รูป ในการนี้ พระครูปลัดสุวัฒนเถระคุณ ธรรมทส วัดตะโก เจ้าอาวาส วัดตะโก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เมตตานำคณะสงฆ์ เจริญพระพุทธมนต์ และประพรมน้ำมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคล ให้กับฝ่ายบริหาร พนักงานและคู่ธุรกิจ ได้รับพรกันถ้วนหน้า



ในปี 2567 บริษัทได้เข้ารับรางวัล SET Awards 2024 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence จำนวน 2 รางวัลดังนี้

Best Company Performance Awards

สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มี มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท มอบให้บริษัทที่มีผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์ได้เป็นอย่างดี



Outstanding CEO Awards

นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการผู้จัดการ ได้รับ รางวัล Outstanding CEO Awards ที่สร้างความสำเร็จ และ เป็นผู้ยึดถือหลักคุณธรรมในการบริหารงาน มีวิสัยทัศน์และ ความสามารถเชิงกลยุทธ์ ใส่ใจกับกิจกรรมด้านนักลงทุน สัมพันธ์ที่สนับสนุนการสร้างควมยั่งยืนให้องค์กร



กิจกรรมเพื่อชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบโรงงานและสถานประกอบการของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่หลัก ได้แก่

1. เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
3. อุตสาหกรรมจังหวัด

บริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและประเมินผลกระทบผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

การจัดเวทีประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่

การสัมภาษณ์เชิงลึกกับตัวแทนชุมชน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการสำรวจและประเมินในพื้นที่ดังกล่าว พบว่าไม่มีชุมชนหรือสังคมที่ได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ หรือคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โดยรอบ นอกจากนี้ ชุมชนยังให้ข้อเสนอแนะเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัทที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น โครงการสนับสนุนการศึกษา โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้ :

1. การติดตามและประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. การเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน
3. การเปิดช่องทางสื่อสารกับชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ตามนโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนบนวิถี ESG ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

โดยบริษัทได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชาวบ้านในชุมชนในพื้นที่ ที่บริษัทตั้งอยู่ ตลอดปี 2567 ประกอบด้วย

1. จัดกิจกรรมสอนการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบา

โครงการนี้เป็นโครงการที่ทางบริษัทเข้าไปร่วมสานเสวนากับชุมชนเพื่อแนะนำการดำเนินโครงการและช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยใช้ชื่อว่า “โครงการเพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ปีที่ 5” แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” ซึ่งมีชุมชนในพื้นที่ให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก โดยโครงการนี้บริษัทจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับชุมชนต่าง ๆ ที่ให้ความสนใจและเมื่อชุมชนสามารถประดิษฐ์กระถางได้ตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทจะเป็นตัวกลางรับซื้อและนำไปจำหน่ายตามช่องทางต่าง ๆ หรือชุมชนจะนำไปจำหน่ายด้วยตนเองอีกหนึ่งช่องทางก็ได้ โดยโครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5 และในปี 2567 โดยโครงการนี้มีการดำเนินการทั้ง 3 พื้นที่ ประกอบด้วย

1. โรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
2. โรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
3. โรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง

และในปี พ.ศ 2567 นี้ มีจัดกิจกรรมสอนการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบาไปแล้วจำนวน 5 ชุมชน มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 150 คน





ภาพการอบรมการทำกระถางจากเศษอิฐมวลเบา ให้กับชุมชนในเทศบาลตำบลบางกระสั้น เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ 2567

คำนวณผลตอบแทนทางสังคม (SROI)

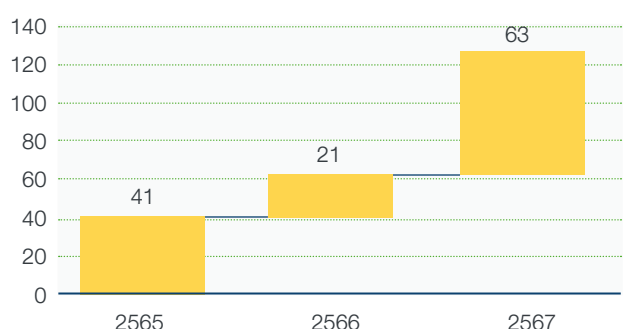
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างประโยชน์ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) มาใช้ในการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ

จากการประเมินโดยใช้หลักการ SROI พบว่าโครงการดังกล่าวสร้างผลตอบแทนทางสังคมที่เทียบเท่ากับ ร้อยละ 75 หรือกล่าวคือ ทุกการลงทุน 1 หน่วย สร้างผลตอบแทนทางสังคมเท่ากับ 1.75 หน่วย จากผลตอบแทนทางสังคมที่ได้จากการดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน เทียบเท่ากับ ร้อยละ 75 แสดงให้เห็นว่าการลงทุนของบริษัทสร้างผลลัพธ์เชิงบวกที่เป็นรูปธรรมต่อชุมชน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการเพื่อชุมชนต่อไป

ชุมชนสัมพันธ์

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อประเทศ ชุมชนและสังคม โดยตั้งแต่ปี 2565-2567 บริษัทได้บริจาคอิฐมวลเบา แผ่นผนัง และแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบาให้ศาสนสถานและสถานศึกษา และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สะสมรวมจำนวน 125 แห่ง มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท

จำนวนการบริจาคอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบาสะสมตั้งแต่ปี 2565-2567



บริษัทมีการเข้าร่วมเครือข่ายภาคีระหว่างชุมชน องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างกัน และยังมี การเปิดให้หน่วยงานราชการและชุมชนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน ชมกระบวนการผลิต ตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับพันธกิจ บทบาท และ เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “การเติบโตอย่างยั่งยืนบนวิถี ESG ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์งานประดิษฐ์กระถาง ต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบา การให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกผัก และการผสมดิน โดยใช้สารปรับปรุงดิน Q-CON น้ำหมัก บำรุงพืช ภายในพื้นที่สวน 30 ปีของบริษัทซึ่งจัดไว้เป็นพื้นที่ พักผ่อนของพนักงาน และ เป็นแปลงสาธิตการทำเกษตร พอเพียงตามทฤษฎี โคก หนอง นา โมเดล



กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการทักษะอาชีพสู่ชุมชนของโรงเรียนฯ โดยการพา เด็ก ๆ เข้ามาชมสวน

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัทได้เปิดบ้านให้กับ น้องๆนักเรียนจากโรงเรียนวัดราชวรทร์รัตนธรรม (วัดคลอง พุทรา) อ.บางปะอิน จ.อยุธยา ระดับประถมสี่ จำนวน 30 คน เพื่อสนับสนุนโครงการทักษะอาชีพสู่ชุมชนของโรงเรียนฯ โดยการพาเด็ก ๆ เข้ามาชมสวน และเรียนรู้วิธีการทำกระถาง อิฐมวลเบา พร้อมทั้งสอนการปลูกพืชผักโดยใช้สารปรับปรุง ดิน Bio Soy และน้ำหมักจุลินทรีย์สังเคราะห์แสง



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้ามาดูงานเรื่องระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ 26 มีนาคม 2567 บริษัทเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้ามาดูงานเรื่องระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยให้

นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อผู้เยี่ยมชม แต่ยังช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับคนรุ่นใหม่ที่มีอาจเข้ามามีบทบาทในสายงานนี้ในอนาคต



โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานด้านการยกระดับนิคมฯ บางปะอิน สู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Green Network)

นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน (สน.บอ.) จัดกิจกรรม ECO Green Network วันที่ 20 มิถุนายน 2567 สน.บอ. จัดการสัมมนาและศึกษาดูงานโครงการพัฒนาและเชื่อมโยง

เครือข่ายการดำเนินงานด้านการยกระดับนิคมฯ บางปะอิน สู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Green Network) ประจำปี 2567 ณ ศูนย์การผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร วิสาหกิจชุมชนบ้านร่มสัก จ.อ่างทอง และเยี่ยมชมศูนย์การจัดการพลังงานทดแทน (การจัดการน้ำเสีย, ชยะ และโรงไฟฟ้า RDF) ของกลุ่ม BETTER GROUP ในนิคมฯ นครหลวง จ.อยุธยา



โครงการสมุนไพรดีที่บางปะอิน

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 บริษัทร่วมกับวิสาหกิจชุมชนตำบลคลองจิก ปลูกสมุนไพรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสนับสนุนให้ชุมชนมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว



กิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ผ่านฐานกิจกรรมให้น้อง ๆ นักเรียน

ในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัทร่วมกับสำนักงานการนิคมฯ บางปะอิน และเครือข่ายพันธมิตร Stakeholder & ECO Green Network ทำกิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ผ่านฐานกิจกรรมให้น้อง ๆ นักเรียน โดยรอบพื้นที่นิคมฯ จำนวน 4 โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 120 คน ณ ห้องประชุม สอน.นิคมฯ บางปะอิน โดยในกิจกรรมดังกล่าว พี่ ๆ Q-CON ได้ให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการขยะ และการเพิ่มมูลค่าจากของเสีย Waste to Value ภายในโรงงาน ให้น้อง ๆ ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์จากเศษวัสดุมูลเปา

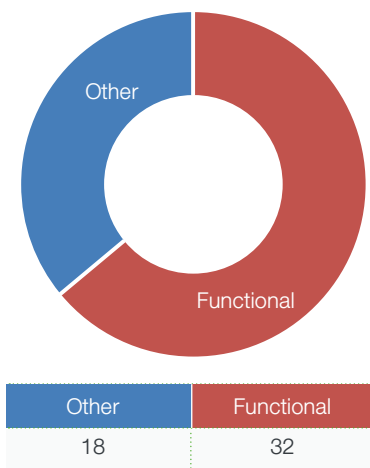


การฝึกอบรมพนักงาน ปี 2567

บริษัทดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีจัด Framework การพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน (Training Matrix) ให้มีความรู้ความสามารถที่พร้อมเติบโต ไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน ท้นต่อสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบโจทย์ความท้าทายใหม่ ๆ ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งความรู้ความสามารถตามหน้าที่งาน (Functional Competency) และความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ผ่านรูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) การเรียนรู้ตามความต้องการ (real-time learning) เรียนรู้และพัฒนาตนเองแบบทุกที่ทุกเวลา (e-Learning) และอื่น ๆ โดยมี Model ด้านการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 (Model for Learning and Development) ประกอบไปด้วย Experimental Learning หรือการลงมือทำจริง 70%, Mentoring and Coaching หรือการศึกษาข้อมูลจากหัวหน้า พี่เลี้ยง หรือโค้ช 20% และ Formal Training หรือการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการที่บริษัทจัดขึ้น 10% ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการอบรมพัฒนารูปแบบใด การพัฒนาทาง Q-CON ยังคงเน้นในเรื่องประสิทธิภาพของผลลัพธ์ การเรียนที่สอดคล้องกับ Organization Capability และ การพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง (Talent Learning and Development Program) คัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Key Talent) และพนักงานกลุ่มผู้นำ ในอนาคต (Successor) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และพัฒนาองค์ความรู้ทักษะ และภาวะผู้นำ ตามบทบาทหน้าที่ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของธุรกิจ

ในปี 2567 มีหลักสูตรการอบรมทั้งหมดจำนวน 50 หลักสูตร โดยหลักสูตรเน้นการพัฒนาพนักงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ หลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับงาน Up Skill Re Skill (Function) มีจำนวน 32 หลักสูตร และหลักสูตรให้ความรู้อื่น ๆ ที่พนักงานสนใจต่อยอดในการทำงาน (Other) มีจำนวน 18 หลักสูตร

หลักสูตรอบรมพนักงาน ปี 2567



โครงการและกิจกรรมพัฒนาพนักงานปี 2567

• โครงการ Talent Learning and Development Program

ในระดับบังคับบัญชา เพื่อให้พนักงานเห็น Career Path และเป้าหมายในการทำงาน พร้อมทั้งเสนอโอกาสในการพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น โดยเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่น และมีศักยภาพที่จะเติบโตเพื่อรับผิดชอบกับงานที่ท้าทายมากขึ้น ได้รับการเตรียมความพร้อมในการทำ Project หรือบทบาทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น โดย โครงการดังกล่าวมีการวัดผลการประเมินที่ชัดเจน และระบุผลตอบแทนที่พนักงานจะได้รับจากการเป็น Key Talent

Talent Management			
Assessment	Utilization	Development	Reward and Recognition
การประเมินศักยภาพและความสามารถของพนักงาน 	การวาง Key Talent / HP/P ใน Strategic Position และ/หรือ สอดคล้องกับ Career/Successor 	การพัฒนา Key Talent ใน 3 ประเด็นคือ Succession, Potential และ Performance 	จัดแนวทางการตอบแทนที่แตกต่าง และเหมาะสมเพื่อเพิ่ม Engagement 
Tools/Methods			
- ประเมินศักยภาพ HP/P (M0-S3) - Talent Assessment	- Talent Insight (Survey) - People Character (Test) - People Port - One Page Resume] - List of Successor - List of Strategic Position	- Learning Solution เช่น Self Learning, Strategic Job, Mentoring, Shadowing, Sharing, Join Seminar - Learning Monitoring	- PA / SA - Value Job - Head Of Project

- โครงการจัดทำ หลักสูตรด้าน ESG เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน
ทั้งพนักงานกลุ่มเป้าหมายและพนักงานทั่วไป โดยมีแผนการอบรม 2 รุ่นในปี 2567 และจัดกิจกรรมให้ความรู้ และมีแผนขยายผลต่อในปี 2568 จำนวน 5 รุ่น เพื่อให้พนักงานรับทราบและสร้างความตระหนักทั่วทั้งองค์กร



- โครงการจัดทำ หลักสูตร Personal Branding and Social Skills Development และหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพ
ทีมผู้แทนขายให้มีความพร้อม พัฒนาทักษะของพนักงานขาย เพื่อรองรับการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง



หน่วยงาน หลักสูตร	ผู้บริหาร	ทีมสเปค	ฝ่ายขาย	ฝ่าย บริการ เทคนิค	ฝ่ายการ ตลาด	ฝ่าย ประสาน งานขาย
การสื่อสารในที่สาธารณะ สำหรับผู้บริหาร (Public Speaking for Leadership)	/					
เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ การนำเสนอ (Effective Presentation for Success)		/	/	/		
การเป็นตัวแทนหลักขง องค์กรเพื่อการบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Employee Ambassadorship, Effective Communication for Customer Relationship Management)		/	/	/	/	/
การสื่อสารเพื่อการประสานงาน (Communication for Coordination and Collaboration)		/	/	/	/	/
การพัฒนาบุคลิกภาพและ พื้นฐานการเข้าสังคม (Personal Branding and Social Skills Development)		/	/	/		

ผลการฝึกอบรมพนักงาน ปี 2567

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการฝึกอบรมให้กับพนักงาน	
เป้าหมายชั่วโมง การฝึกอบรม เพศชาย	เป้าหมายชั่วโมง การฝึกอบรม เพศหญิง
9 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี	9 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานในปี 2567 : 9 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี	

สถิติการจ้างพนักงานใหม่ ปี 2567

สถิติการจ้างพนักงานใหม่ของบริษัท แยกตามเพศและอายุ เพื่อแสดงภาพรวมและแนวโน้มการจ้างงานเป็นรายปี

	ช่วงอายุ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
อัตราการจ้างงานพนักงานใหม่ ในปี 2567 26 คน หรือ ร้อยละ 5.36	ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี	21 คน (ร้อยละ 81)	เพศชาย ร้อยละ 48
			เพศหญิง ร้อยละ 52
	ช่วงอายุ 30-50 ปี	5 คน (ร้อยละ 19)	เพศชาย ร้อยละ 20
			เพศหญิง ร้อยละ 80
	ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	- คน (ร้อยละ -)	เพศชาย ร้อยละ -
			เพศหญิง ร้อยละ -

สถิติการออกจางานของพนักงาน ปี 2567

บริษัทติดตามสถิติการออกจางานของพนักงานที่จำแนกตามเพศและอายุ เพื่อติดตามและประเมินศักยภาพขององค์กรในการรักษาพนักงาน โดยสาเหตุหลักของการออก

จางานเป็นประเด็นด้านรายได้ และต้องการออกไปประกอบอาชีพส่วนตัว ของกลุ่มช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ไปจนถึงช่วงอายุมากกว่า 50 ปี โดยคิดเป็นร้อยละ 2.06 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2567

	ช่วงอายุ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
อัตราการออกจางานของพนักงาน ในปี 2567 10 คน หรือ ร้อยละ 2.06	ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี	5 คน (ร้อยละ 50)	เพศชาย ร้อยละ 100
			เพศหญิง ร้อยละ 0
	ช่วงอายุ 30-50 ปี	4 คน (ร้อยละ 40)	เพศชาย ร้อยละ 75
			เพศหญิง ร้อยละ 25
	ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	1 คน (ร้อยละ 10)	เพศชาย ร้อยละ 100
			เพศหญิง ร้อยละ -

3.5 ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

จริยธรรมในการทำธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากการทุจริต ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานและมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมไม่พบการทำผิดคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดทำ Code of Conduct
2. มีการสื่อสารให้ความรู้พนักงานทุกคน
3. พนักงานทุกคนต้องผ่านการประเมิน Ethics e-Testing
4. มีระบบรับข้อร้องเรียน
5. ทำการประเมินจริยธรรมจาก Third party
6. มีการประเมิน Code of Conduct กับ Suppliers

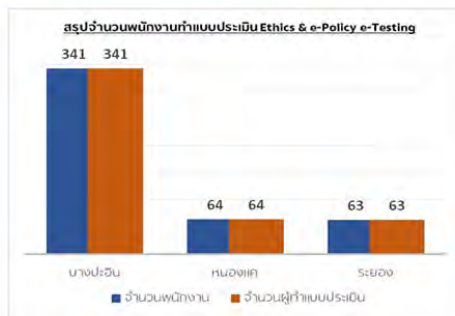
การประเมิน Ethics e-Testing

เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเพื่อส่งเสริมจริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสมในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและจริยธรรมที่องค์กรกำหนด รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

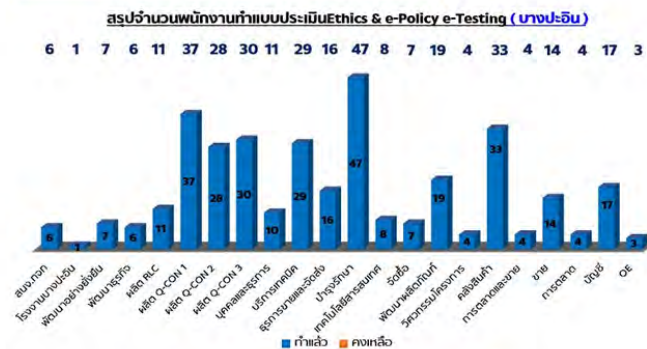
ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านประเมิน 100% เต็ม Ethics e-Testing ไม่เป็นเพียงแค่การประเมิน แต่เป็นก้าวสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

Ethics & SCG e-Policy e-testing 2024

การทำแบบประเมิน



จำนวนผู้ประเมินแยกตามหน่วยงาน

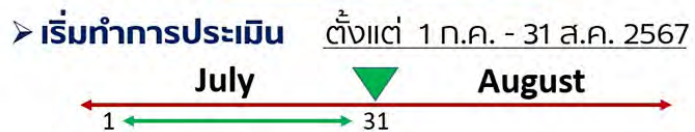


100%

Task Complete



Time Line





ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ: 18 เทียบกับปี 2566

การใช้พลังงานต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นร้อยละ: 4 เทียบกับปี 2566

การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/ต้นผลิตภัณฑ์ เทียบกับปี 2566

สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ: 23

การจัดการของเสีย

ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด โดยการเผาไหม้โดยไม่ก่อประโยชน์ ร้อยละ: 100 เทียบกับปีฐาน 2565

ของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศ นำไปฝังกลบ 0 ตัน

เศรษฐกิจหมุนเวียน Circular economy

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการหมุนเวียนวัสดุ

- แกะคอนกรีตตกแต่งสวน
- บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจตุรัสซ้อน

ความหลากหลายทางชีวภาพ

- พัฒนาสินค้าเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ 2 ผลิตภัณฑ์
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลาย 4 ครั้ง

การบริหารจัดการมลพิษ

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศผ่านเกณฑ์มาตรฐานกฎหมายกำหนด

ด้านสังคม (Social)

สุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต หน่วยงาน / คู่ธุรกิจ 0 ราย

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน / คู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ในปี 2567

อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน เท่ากับ 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ในปี 2567

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ระดับ 3.91

การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

จัดกิจกรรม Open House ให้ชุมชนเยี่ยมชมโรงงาน 8 ครั้ง 248 คน

จัดกิจกรรมสอนทำกระทงมวลเบา มีผู้ร่วมงาน 5 ชุมชน 150 คน

ร่วมเข้ากิจกรรมกับชุมชน 29 ครั้ง

ด้านการบริหารจัดการ (Governance)

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

โดยร้อยละ: 99 รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice 2,363.1 MB จากรายได้รวม

จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม

4 ผลิตภัณฑ์

7 ผลิตภัณฑ์

ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สอดคล้องกับกฎหมายและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

Ethics e-testing

จำนวนพนักงานเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่าน Ethics e-testing 100%

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

มองลูกค้ากลุ่มผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้รับเหมา พบว่าระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ: 89

80

รายงานประจำปี 2567 IIUU 56-1 One Report

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในปี 2567 ที่ผ่านมารการลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์ เกิดการชะลอตัว จากภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ในระดับสูง รวมถึงผลกระทบจากภัยธรรมชาติในหลายพื้นที่ ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ปริมาณการขายปรับตัวลดลงจากปีก่อน แม้ภาครัฐจะออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านภาคอสังหาริมทรัพย์ออกมาเพิ่มเติม ซึ่งยังไม่แรงพอที่จะขับเคลื่อนการเติบโตอย่างชัดเจน จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ผ่านการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ดำเนินการเปลี่ยนระบบเครื่องผสมวัตถุดิบ (Mixer System) สามารถลดต้นทุนวัตถุดิบลงได้ 0.5 บาท ต่อตารางเมตร
2. ปรับปรุงแบบแปลนสำหรับขนถ่ายสินค้า สามารถลดต้นทุนการเสริมบล็อกเฉลี่ย 0.2 ล้านบาท ต่อเดือน
3. โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) สามารถลดการใช้ไฟฟ้าภายนอกได้ 4,267,839 kWh
4. มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์แบบ Open Innovation เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
5. โครงการ Circular Economy ด้วยการนำชิ้นอิฐมวลเบาที่ไม่ใช้แล้วมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม เช่น สารปรับปรุงน้ำและดิน และผลิตภัณฑ์ตกแต่งสวน ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

นอกจากการควบคุมต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแล้วในปี 2567 บริษัทได้มีการขยายกำลังการผลิตอิฐมวลเบาขนาดกำลังการผลิต 3.9 ล้านตารางเมตรต่อปี ณ นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับความต้องการอิฐมวลเบาที่เพิ่มขึ้น โดยจะเริ่มดำเนินการได้ในเดือนพฤษภาคม ปี 2568

มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ 33,003.81 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ในปี 2567 หรือลดลง 8,401.87 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ หรือร้อยละ 20 จากปีฐาน (2563) โดยมีการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนร้อยละ 25 จากการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 บริษัทมีกำไรสำหรับปีลดลงในอัตราร้อยละ 34 ในปีนี้บริษัทมีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งบริษัทมีรายได้รวม จำนวน 2,444 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายจำนวน 2,394 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 50 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 3,233 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายจำนวน 3,179 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 54 ล้านบาท หรือรายได้รวมลดลงในอัตราร้อยละ 24

ต้นทุนขายของบริษัทในปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ในอัตราร้อยละ 22 โดยในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 1,603 ล้านบาท หรือร้อยละ 67 ของรายได้จากการขาย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 2,066 ล้านบาทหรือร้อยละ 65 ของรายได้จากการขาย ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเมื่อเทียบกับปี 2566 มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2

ในปี 2567 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 211.4 ล้านบาท เปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 208.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1 จากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และกิจกรรมครบรอบ 30 ปี

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 1.6 ล้านบาท จากดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 126.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 64.9 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสำหรับปีลดลง

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทในปี 2567 มีกำไรสำหรับปี จำนวน 504 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่บริษัทมีกำไรสำหรับปี จำนวน 765 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นผลมาจากรายได้การขายที่ลดลง ลดลงร้อยละ 24 จากปริมาณการขายที่ลดลงเป็นหลัก บริษัทจึงมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,214 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 89 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 จากปีก่อน จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจในการผลิตคอนกรีตมวลเบาที่ใช้เทคโนโลยีระดับสูง บริษัทจึงต้องใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้เงินลงทุนในที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อผลิตคอนกรีตมวลเบา ดังนั้น สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนร้อยละ 37 สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 57 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนร้อยละ 5 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 1

คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 จำนวน 183 ล้านบาท และ 276 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 2.5 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาความสามารถของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาย้อนหลังในอดีตเป็นเวลา 3 ปี

โดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตกับลูกหนี้การค้าเป็นเวลาประมาณ 15 ถึง 60 วัน โดยในปี 2567 และปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 35 วัน และ 29 วันตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บหนี้ให้ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยพนักงานของบริษัทที่มีประสบการณ์และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้ายอดเยี่ยมส่งผลให้บริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บหนี้ในช่วงที่ผ่านมา

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 472 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 จากปีก่อน โดยมีหนี้สินที่ลดลงจากภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นหลักสำคัญ

แหล่งที่มาของทุน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 2,742 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปีก่อน ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสำหรับปี จำนวน 504 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 400 ล้านบาท และบริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 1,648 ล้านบาท ดังนั้นทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 และปี 2566 อยู่ในระดับ 0.17 เท่า และ 0.18 เท่า

สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 504 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 580 ล้านบาท และในปี 2566 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 765 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 868 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2567 จำนวน 177 ล้านบาท ลงทุนเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 368 ล้านบาท และลงทุนเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 1 ล้านบาท โดยมีดอกเบี้ยรับ 22 ล้านบาท และรับเงินลงทุนชั่วคราว 170 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 และปี 2566 จำนวน 425 ล้านบาท และ 324 ล้านบาทตามลำดับ จากการจ่ายเงินปันผลและชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วโดยอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 5.22 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่ 5.76 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 4.62 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 อยู่ที่ 5.21 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา ได้แก่ อิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป รวมทั้งผลิตและจำหน่ายปูนก่อและปูนฉาบที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ผลิตภัณฑ์ของบริษัทใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างอาคาร และที่พักอาศัย การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างในสภาพการณ์ที่ภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น มีผลทำให้มีความต้องการสินค้าของบริษัทเพื่อใช้ในการก่อสร้างเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามในกรณีที่ภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์ปรับตัวไปในทิศทางที่ลดลงย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ย่อมต้องอาศัยการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต การขยายฐานลูกค้า การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผนและปรับตัวที่จะดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องมีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม

ด้านภาษี

บริษัทตระหนักดีว่า ภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เพียงส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ ยังมีส่วนในการสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาประเทศโดยภาพรวม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีตามโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและการปฏิบัติตามด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของบริษัทดังนี้

1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม

จากผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ที่มีมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings” ประจำปี 2567 ในระดับ BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567		2566		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
งบแสดงฐานะการเงินรวม						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,835,063	57	2,107,727	67	1,575,317	60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,378,706	43	1,016,597	33	1,042,723	40
หนี้สินหมุนเวียน	351,420	11	365,615	12	339,345	13
หนี้สินไม่หมุนเวียน	120,360	4	112,519	4	97,318	4
ส่วนของผู้ออกหุ้น	2,741,988	85	2,646,190	85	2,181,377	83
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
	2567		2566		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
งบกำไรขาดทุนรวม						
รายได้จากการขาย	2,393,664	100	3,179,287	100	2,295,974	100
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	1,814,154	76	2,275,237	72	1,933,204	84
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	632,179	26	958,310	30	386,538	17
กำไรสำหรับปี	503,739	21	765,112	24	307,828	13
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย(EBITDA)	750,724	31	1,083,621	34	511,167	22
งบกระแสเงินสด						
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	580,263		868,369		506,750	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(176,566)		(40,865)		(215,061)	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(425,151)		(323,814)		(148,915)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(21,454)		503,691		142,774	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	903,787		400,096		257,322	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	882,332		903,787		400,096	

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
อัตราส่วนทางการเงิน

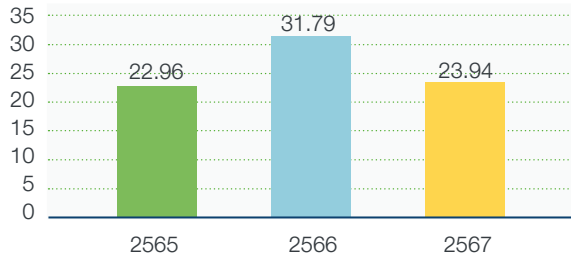
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	5.22	5.76	4.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	4.62	5.21	4.05
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.62	2.46	1.92
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	10.43	12.39	11.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	35	29	32
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	7.76	10.31	8.92
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	47	35	41
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	15.94	16.62	18.11
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	23	22	20
Cash Cycle	(วัน)	59	43	52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	33.04	35.01	23.91
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	26.41	30.14	16.84
อัตรากำไรสำหรับปี	(%)	21.04	24.07	13.41
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	18.70	31.70	14.74
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	15.90	26.65	12.56
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	50.08	91.55	35.33
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.77	1.13	0.95
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA)				
ต่อสินทรัพย์	(%)	23.36	34.68	19.52
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.17	0.18	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	402.95	693.35	376.09
อัตราทางการเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี				
ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ	(%)	52	53	95

ผลประกอบการ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

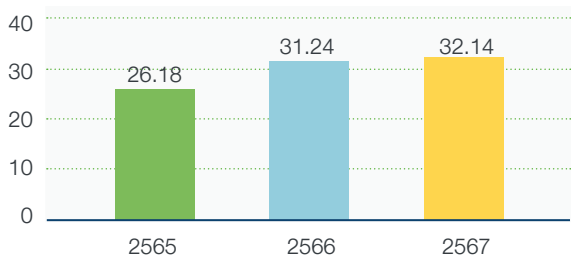
รายได้จากการขาย

(ร้อยล้านบาท)



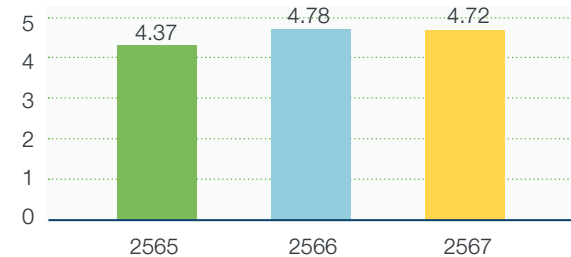
สินทรัพย์

(ร้อยล้านบาท)



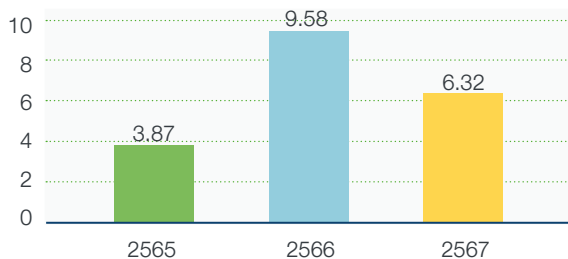
หนี้สิน

(ร้อยล้านบาท)



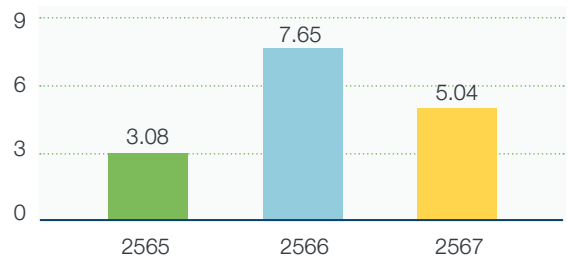
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินภาษีเงินได้

(ร้อยล้านบาท)



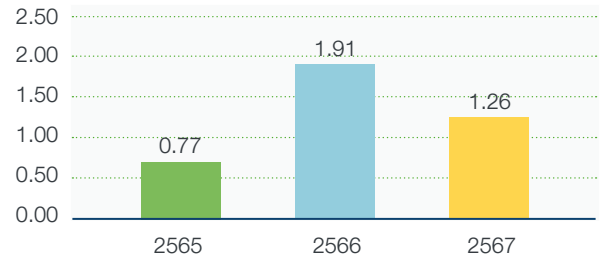
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

(ร้อยล้านบาท)



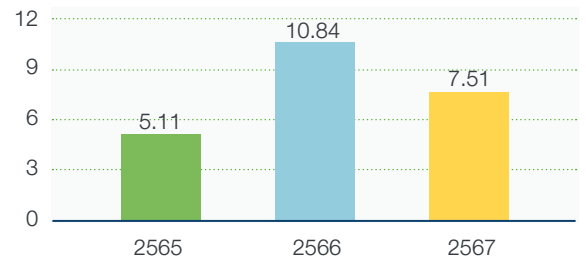
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

(บาท/หุ้น)



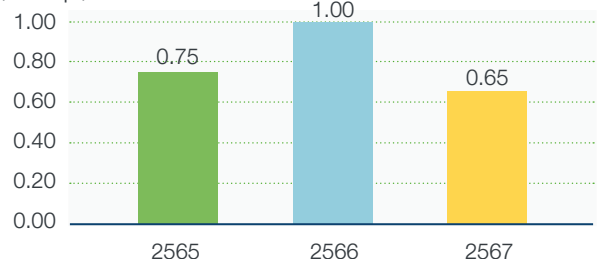
EBITDA

(ร้อยล้านบาท)



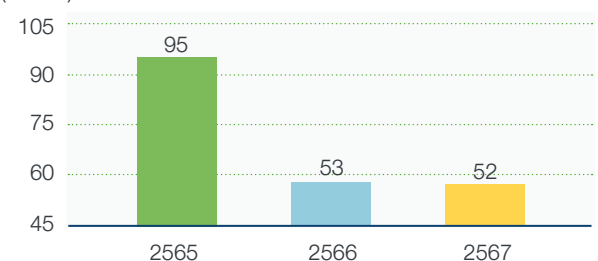
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

(บาท/หุ้น)



อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี

(ร้อยละ)



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายกะเบียนหุ่น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2009 9999 โทรสาร : 0 2009 9991 TSD Call center : 0 2009 9999 อีเมล : SETContactCenter@set.or.th เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	1. นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 4409 2. นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 5565 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 10996 บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 48-50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0 2677 2000 โทรสาร : 0 2677 2222
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด 1 ถนนปุนนิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ : 0 2586 3333 โทรสาร : 0 2586 2976
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 61 บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 21 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยนักลงทุนทั่วไป

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2537 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา ได้แก่ อิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการก่อสร้างภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” นอกจากนี้บริษัทยังมีวัสดุก่อฉาบซึ่งใช้เป็นปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 61.01 และบริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21.16

บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2546 และในเดือนธันวาคม 2546 บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 400 ล้านบาท (จากเดิม 320 ล้านบาท) โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 80 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 8 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และหุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2547

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย ขึ้น 1 บริษัท คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด มีโรงงาน ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 590 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา สำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป โดยมีกำลัง การผลิตปีละประมาณ 3.75 ล้านตารางเมตร

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา ประกอบด้วย
 - กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาคิวคอน
 - กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป คิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและ แผ่นพื้นมวลเบาคิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา สำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบ บันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนัง กันเสียงมวลเบาคิวคอน (Q-CON Sound Barrier)
 - ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Decoration)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีต มวลเบา
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีต มวลเบา

โดยมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ในปี 2567 ทั้งสิ้น 2,394 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีรายได้จากการขาย 3,179 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 25

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทได้แก่ ความเสี่ยงในการ ประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต ความเสี่ยง ด้านการบริหารการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (ตามที่ได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 1 หน้า 24-28)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,214 ล้านบาท หนี้สินรวมจำนวน

472 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,742 ล้านบาท

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตจำนวน 5 โรงงาน ตั้งอยู่ ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3 โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี 1 โรงงาน และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง 1 โรงงาน (ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด) มีกำลังการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้น คอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป รวมสูงสุดปีละประมาณ 20.8 ล้านตารางเมตร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดไว้ดังนี้

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหากบริษัท ไม่มีผลขาดทุนสะสม โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มี ข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือ คู่กรณีที่เกิดหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบด้าน ลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่ต้องตราสารหนี้)

- ไม่มี -

12 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของเอสซีจี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลทำหน้าที่กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการในฐานะผู้ขับเคลื่อนองค์กรจึงได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับ CG Code ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักปฏิบัติของ CG Code อีกด้วย

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณของบริษัท โดยมุ่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในด้านการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติตามได้ โดยเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีโครงสร้างเนื้อหาเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

1.1 จรรยาบรรณบริษัท

ส่วนที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

2.1.1* กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2.1.4* กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

2.1.2* กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1.5 ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

2.1.3 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

2.1.6 นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหา กรรมการบริษัท

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร	
2.2.1 กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ	2.2.8* นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
2.2.2* นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2.2.9* นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
2.2.3* นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	2.2.10* นโยบายด้านภาษี
2.2.4 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	2.2.11* นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
2.2.5* นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์	2.2.12* จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์
2.2.6 นโยบายการแข่งขันทางการค้า	2.2.13* นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2.2.7* นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ	
2.3.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	2.3.3* จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
2.3.2* นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าคู่ธุรกิจ	

* เรื่องที่มีการปรับปรุง / กำหนดในปี 2567

บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th)

6.1.1 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหา การพัฒนา กรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจาก ฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนด เป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงาน

ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็น ประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่ เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้าง คุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมิน การปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามี ความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2566 สำหรับหลักปฏิบัติ ที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมาย ให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติ ตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการ ทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบและภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 15 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายคนมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณบริษัท และได้ส่งเสริมและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการดำเนินการของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและ

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ โดยเชื่อว่าจะสามารถให้ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำหนด คุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยให้พิจารณาความหลากหลายของกรรมการในด้านสัดส่วน กรรมการเพศหญิงและสัดส่วนของกรรมการอิสระในขั้นตอนการสรรหาเป็นสำคัญด้วย

นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

1. หลักการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

2. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด และ

ควรมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยพิจารณาสัดส่วนกรรมการอิสระ และสัดส่วนกรรมการเพศหญิงที่เหมาะสม ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)

- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเที่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเห็นว่ามี

3.2 ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง เศรษฐกิจและการลงทุน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance: ESG 4 Plus) และด้านอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า เช่น พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) ทักษะด้านเทคโนโลยี / Cybersecurity การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) ซัพพลายเชน (Supply Chain) สุขภาพและความปลอดภัย และประสบการณ์

ในการบริหารจัดการองค์กรระดับภูมิภาค / หรือระดับโลก ฯลฯ

3.3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบ 2 ประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น ความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา ฯลฯ

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

กรรมการบริษัทเป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญมาก เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบแบบแผนและโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เพื่อสามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผนการสรรหารายชื่อ การคัดเลือก และการเลือกตั้ง รวมทั้งกำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนดังกล่าวด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น ส่วนอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้น เป็นอำนาจของผู้ถือหุ้นโดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดไว้ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ทบทวน ศึกษา พิจารณา เสนอแนวทางและวิธีจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย ค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปร ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเห็นว่าค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการนั้นได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างรอบคอบ ประกอบกับความเหมาะสมและปัจจัยประการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

ผลประกอบการของบริษัท ตลอดจนการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันนั้น

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับخذใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2567 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 30,000 บาท
กรรมการบริษัท
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

1. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุม คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในอัตราต่อไปนี้

ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 25,000 บาท
กรรมการอิสระ
ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท

- การงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ให้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยการนำระบบการประเมินผลงานรูปแบบ Performance Management System (PMS) มาใช้ในการพิจารณาปรับค่าจ้าง (Merit Increase) และเงินรางวัลประจำปี (Variable Pay) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปี (Annual Plan) เช่น Financial (EBITDA/Net Profit), Innovation (HVA / NPD On Sale), Value release (MB) from Lean & Efficient Organization (Cost Saving) และ ESG

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้มอบหมายอำนาจจัดการกิจการให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

สำหรับฝ่ายจัดการ บริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่ออภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น พิจารณางบประมาณในการกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งองกรรมการและการพัฒนาความรู้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) รวมทั้งเป็นไปตามการกฏบัตรของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งกำหนดให้ทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในปี 2566

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าของคณะกรรมการและคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล มีหน้าที่เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทอีกด้วย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาลจะพิจารณา ทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้บริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นสำนักงานเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบก่อนนำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ต่อไป

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปี 2567

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ

(As a Whole)

หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ เช่น การกำกับดูแลด้านการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลด้านการควบคุมภายใน การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม การสนับสนุนนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาบุคลากรและแผนสืบทอด 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

(Self-Assessment)

หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วยความรู้และความเข้าใจ และการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ในการทำหน้าที่ของกรรมการ

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2567 พบว่า ทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “เหมาะสม”

ผลการประเมินคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ

(As a Whole)

หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

(Self-Assessment)

หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจ และการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์

ในการทำหน้าที่ของอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ 3 คณะ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2567 พบว่าทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “เหมาะสม”

นอกจากนี้ กรรมการได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง เพื่อช่วยส่งเสริมและยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐาน และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยในปี 2566 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีก็มีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ การผลิต การตลาด การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เป็นผู้นำในการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความสามารถตนเอง และวิชาชีพ เป็นต้น

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยได้จัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการทั้งหมดของบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในส่วนของผลการประเมินในปี 2567 นี้ การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ “ดี (Good)” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป โดยในปี 2567 มีกรรมการของบริษัทจำนวน 1 คน ได้แก่ นายณรงค์เวชย์ วจนพานิช ได้เข้าร่วม Chairman Forum 2024 (The Art of Chairman-CEO Dynamics: Fostering trust and Collaboration) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการของบริษัท	หลักสูตรการอบรม	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)	Board Nomination & Compensation Program (BNCP)	Strategic Board Master Class (SBM)	Ethical Leadership Program (ELP)	Director Leadership Certification Program (DLCP)
1. นายนิธิ ภัทรโชค			DAP 140/2017								
2. นายการุญ จันทรางศุ	FND 18/2005			DCP 59/2005							
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ			DAP 102/2013	DCP 230/2016				BNCP 7/2019			
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			DAP 163/2019	DCP 329/2022						ELP 25/2022	
5. นายกิตติ สุนทรโมกุล				DCP 228/2016							
6. นายบวร สุนทรจิตต์เจริญ			DAP 25/2004	DCP 53/2005							
7. นางสาวสมบุญณ คุภศิริกัญญ์			DAP 60/2019					BNCP 7/2019	SBM 11-2022		
8. นายสุรัชย์ นิมละอ											
9. นายณรงศ์วาทย์ วจนพานิช				DCP 312/2021							DLCP 13/2023

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการเสวนา (In-house directors' seminars) และงานนิทรรศการ ในเรื่องต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป ดังนี้

หัวข้อเสวนา / งานนิทรรศการ	วิทยากร / ผู้จัดงาน
การเสวนาสำหรับกรรมการบริษัท จัดโดยเอสซีจี	
ครั้งที่ 1 : หัวข้อเรื่อง Decarbonization กลยุทธ์ทางธุรกิจและทิศทางของกลุ่มบริษัท	- แลกเปลี่ยนประเด็นกับผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี
ครั้งที่ 2 : หัวข้อเรื่อง Generative Artificial Intelligence (Generative AI)	- บรรยายโดย Google Thailand และแลกเปลี่ยนประเด็นกรณีศึกษาภายในเอสซีจี ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี
การเสวนาสำหรับกรรมการตรวจสอบ จัดโดยเอสซีจี	
ครั้งที่ 1 : - หัวข้อเรื่อง ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และ - หัวข้อเรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้าน ESG	- บรรยายโดยเลขาธิการ สำนักงาน ก.ล.ต. - บรรยายโดย Associate Director, ESG Integration, SCG

หัวข้อเสวนา / งานนิทรรศการ	วิทยากร / ผู้จัดงาน
ครั้งที่ 2 : - หัวข้อเรื่อง New Global Internal Audit Standard 2024 และ - หัวข้อเรื่อง Pillar Two: Global Minimum Tax	- USSายโดย Partner-Assurance, PwC Thailand) และ Director-Risk Assurance, PwC Thailand - USSายโดย Partner-Tax and Legal, PwC Thailand
งานนิทรรศการอื่น ๆ	
เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการนวัตกรรมเมืองต้นแบบคาร์บอนต่ำของเอสซีจีภายในงาน Sustainability Expo 2024 และงาน ESG Symposium 2024: Driving Inclusive Green Transition ยิ่ง “เร่งเปลี่ยน” ยิ่ง “เพิ่มโอกาส”	- จัดงานโดยเอสซีจี

นอกจากนี้ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศ และมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความผิดพลาดการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าวนี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการนำเสนอมีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 3 ด้าน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ
2. จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในปีเบื้องต้น
3. จัดให้มีการพบปะหารือกับกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและสอบถามข้อมูลเชิงลึก เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด

กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากรายการตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากรายการตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากรายการตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไปจะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการกำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมไม่เกิน 5 บริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะ

เป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นต้น

และเพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้อำนาจของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

นอกเหนือจากคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลได้ทำการประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่มีตัวแทนของบริษัทร่วมบริหารผ่านการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งการวางแผนการตรวจสอบจะอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยงในแต่ละบริษัท (Risk-based audit planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและงบการเงิน นอกจากนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit) เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันก่อนที่ความผิดพลาดจะเกิดขึ้น โดยให้บริษัทย่อหน้าไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละบริษัท โดยเน้นการพิจารณาทั้งกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร บริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัย และรายงานเพื่อใช้ในการติดตาม ภัยความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง ต้องปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกันด้วย โดยจะนำผลที่ได้จากการประเมินเสนอที่ประชุม คณะจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้แผนการสรรหา ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในรูปแบบ (Succession Plan) ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาผู้ที่มาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการสรรหาที่ดีของบรรษัทภิบาล และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกรายชื่อบุคคล โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินเบื้องต้นว่า เป็นผู้มีความศักยภาพสูง (Talent) ประกอบกับมีประสบการณ์ในงานและ/หรือในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอรายชื่อดังกล่าวให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ของบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนและเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และภายหลังที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว บริษัทมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลเป็นรายบุคคล (Individual

Development Plan) ในเรื่องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน หรือ โครงการใหม่ที่มีความท้าทาย (Project Assignment) หรือ การหมุนเวียนงาน (Rotation) เพื่อให้ไปรับผิดชอบในหน้าที่งานใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นต่อภาระหน้าที่งานที่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทต้องรู้ เป็นต้น

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน แทนนายดำรง จิตต์ใจฉ่ำ ผู้บริหารระดับสูงที่ครบวาระเกษียณอายุในวันที่ 1 มกราคม 2568 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเสนอชื่อ นายปัญญา คงทอง ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน แทนนายดำรง จิตต์ใจฉ่ำ โดยปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียนรู้งานในตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งมอบหมายภารกิจในงานด้านการผลิตจากการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้งานได้เป็นอย่างดีของ นายปัญญา คงทอง คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติให้นายปัญญา คงทอง เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน แทนนายดำรง จิตต์ใจฉ่ำ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป และบริษัทแจ้งชื่อและข้อมูลของผู้บริหารระดับสูงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหาร และความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนั้นได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเหมาะสม โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยสรุปดังต่อไปนี้

1. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจี หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณีดังนี้

- 1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็น การให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

- 3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทและไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีกรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอก โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนาของของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็น หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่สถาบัน/บริษัทภายนอกเป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

1.1.2 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการในเรื่องดังกล่าวตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

การส่งเสริมวัฒนธรรม

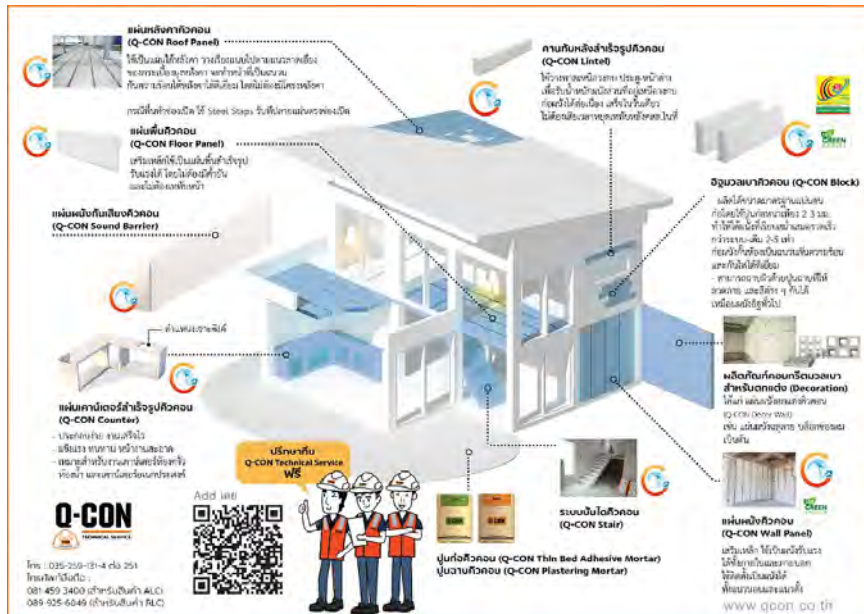
บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์วัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับ

มาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนี้

1. บริษัทได้ส่งเสริมกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Ordering และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเจ้าของบ้าน ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ สถาปนิก และช่างรายย่อย มีผลิตภัณฑ์คุณภาพเหนือคู่แข่งทั้งในด้านประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา ก่อสร้างไว ทนไฟ กันไฟ และการดูดซับเสียง

2. สินค้าและบริการ นวัตกรรมต่าง ๆ ของ Q-CON นอกเหนือจากอิฐมวลเบา ประกอบด้วย

- Q-CON Wall Panel ระบบผนังใหม่ที่ติดตั้งไว ช่วยแก้ปัญหาเรื่องแรงงาน ทั้งในด้านจำนวน และทักษะฝีมือ Q-CON Wall Panel ติดตั้งได้ง่าย สามารถติดตั้งผนังได้มากกว่า 40 ตารางเมตรต่อวันต่อทีม เป็นระบบผนังใหม่ที่ช่วยลดเวลาในการก่อสร้าง
- Q-CON Counter แผ่นเคาน์เตอร์ครัวสำเร็จรูปแบบเซต ที่มีความแข็งแรง ประกอบง่าย ติดตั้งไว สามารถประยุกต์ทำเคาน์เตอร์ได้หลากหลาย ทั้งเคาน์เตอร์ครัว เคาน์เตอร์ห้องน้ำ ทั้งภายในและภายนอกบ้าน
- Q-CON Stair ระบบบันไดมวลเบาที่ตอบโจทย์ด้านความเร็วในการติดตั้ง
- Q-CON Sound Barrier ระบบผนังกันเสียงที่แข็งแรง สวยงาม ใช้งานเป็นผนังกันเสียงงานจราจร เป็นรั้วโครงการ รั้วโรงงาน หรือรั้วบ้าน
- Q-CON Decoration ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาสำหรับตกแต่ง ได้แก่ แผ่นผนังตกแต่ง คิวคอน (Q-CON Décor Wall) เช่น แผ่นผนังกัตลาย บล็อกช่องลม เป็นต้น และกลุ่มสินค้าตกแต่งอื่น ๆ เช่น กระถางมวลเบาไร้ขาโลก คิวคอน เป็นต้น
- **สินค้ากลุ่ม Q-CON Upcycling** ผลิตภัณฑ์ขึ้นส่วนมวลเบาที่ผ่านการพัฒนา แปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ช่วยสร้างมูลค่าและลดปริมาณเศษอิฐมวลเบาในระบบการก่อสร้าง อาทิ บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ ลายจตุรัสซ้อน แท่งคอนกรีตตกแต่งสวน ขอบคันหิน และกล่องคิวคอนเกเบี่ยน เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีทั้งในแง่ของการรักษาสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

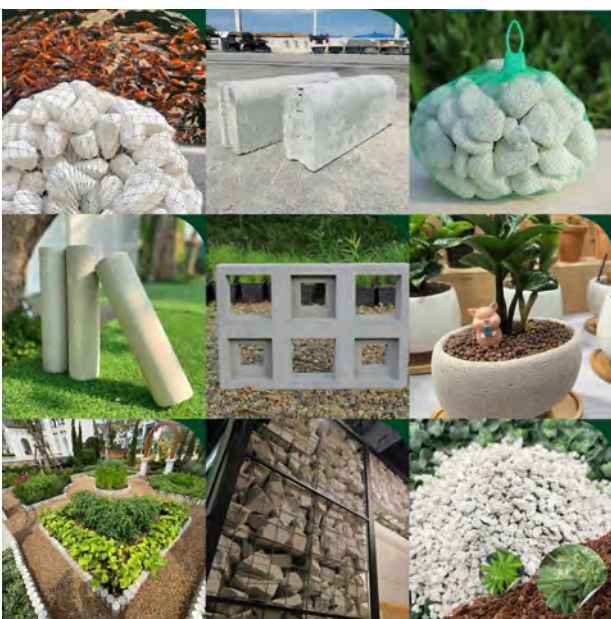


- **สินค้ากลุ่มเกษตรภัณฑ์** ผลิตภัณฑ์มวลเบา ที่ผ่านการศึกษา วิจัยและพัฒนา ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ส่งเสริมเศรษฐกิจ หมุนเวียน (Circular Economy) ลดของเสีย และเพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการ พัฒนาวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง ในภาคเกษตรกรรม เช่น สารปรับปรุงดิน สาร ปรับปรุงน้ำ วัสดุปลูก วัสดุรอง สามารถช่วย เพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก ลดการใช้ สารเคมี และส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ความต้องการของ ผู้บริโภคที่มุ่งเน้นสินค้ายั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการ Q-CON Expert ศูนย์ รวมข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคนิคการติดตั้งคอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็น Line Chatbot ที่รวบรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในที่เดียว สามารถค้นหาข้อมูลสินค้า เทคนิคการติดตั้ง ช่องทางการ จัดจำหน่าย รวมถึงสามารถสอบถามปัญหาด้านเทคนิคกับ ผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

3. การเปลี่ยนแปลงจากระเบียบข้อบังคับ ได้แก่ บริษัทได้ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดย ดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy)

ตามกลุ่มประเภทของข้อมูล 6 กลุ่ม (Privacy Notice) ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ถือหุ้น 2. กลุ่มคู่ธุรกิจ 3. กลุ่ม พนักงาน 4. กลุ่มลูกค้า 5. กลุ่มผู้มาสมัครงานและนักศึกษาฝึกงาน 6. กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการรักษาหรือปกปิด ข้อมูล ปกป้องข้อมูลให้เป็นความลับ โดยกำหนดผู้สามารถ เข้าใช้งานข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และการรักษา ความสมบูรณ์ของข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ถูกทำลาย รวมทั้งความพร้อมใช้งานของข้อมูล ให้สามารถ เข้าถึงและเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาโดยผู้ที่ได้รับอนุญาต เท่านั้น



การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี ซึ่งกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นในปี 2553 เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มของเอสซีจี ซึ่งกำหนดขึ้นในปี 2554 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะเป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้มีนโยบาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสร้างแบรนด์และความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยการนำประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียมาสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของคน โดยตระหนักว่าคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดูแลและสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานอย่างดีที่สุด โดยมีหลักการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดทั้งหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและค่านิยมของแต่ละท้องถิ่นตลอดจนปฏิบัติตามใช้แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของ

พนักงานของบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีหลักเกณฑ์กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นสูงสุดของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากลครอบคลุมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR) ซึ่งเป็นเอกสารที่ทั่วโลกตกลงใช้ร่วมกันเป็นแนวทางไปสู่เสรีภาพและความเท่าเทียม โดยการปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกคนในทุกแห่งหน

การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Quality of work life) บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของพนักงาน และสนับสนุนให้เกิดความรู้สึกรักผูกพันต่อการทำงานกับบริษัท ซึ่งได้ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามอุดมการณ์ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทสิทธิเสรีภาพ ความเป็นธรรมและความเสมอภาค เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องอุดมการณ์และจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของเอสซีจี รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรแบบ GAT (Growth Mindset, Agile, Teamwork) ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานกล้าคิด กล้าแสดงออก การทำงานเป็นทีม ให้พนักงานทุกระดับด้วยวิธีการ

ต่าง ๆ กันไปให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความคาดหวังเรื่องวัฒนธรรมองค์กรตามระดับของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรการพัฒนาพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้นำสำหรับพนักงาน Generation Next การจัดหรือการส่งเสริมให้พนักงานเกิด Growth Mindset ผ่านกิจกรรมดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้รู้และเห็นในสิ่งที่นอกกรอบความคิดเดิม และมุมมองใหม่ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาองค์กร และการจัดอบรมพัฒนาพนักงานในหลักสูตรตามกฎหมาย และให้เกิดความสอดคล้องและปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งหลักสูตรเพิ่มศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 9 ชั่วโมง/คน/ปี นอกจากนี้ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันผ่านกิจกรรม Leader Forums หรือกิจกรรม Line Walk ซึ่งก่อให้เกิดความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ที่หลากหลาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับซึ่งกันและกัน ความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร ความพึงพอใจและมุ่งมั่นเป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งมอบอำนาจให้รับผิดชอบตามความสามารถและความถนัดซึ่งก่อให้เกิดพลังแห่งศักยภาพและความคิดริเริ่มในการทำงาน บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ โดยจัดกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพองค์รวม (Holistic Health Program) โดยมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อพนักงานและสังคม รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้ Happy Workplace

ความมั่นคงในการทำงาน - บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปีและสอดคล้องกับ

การจ่ายผลตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้ประกอบการอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียง โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก รวมทั้งนำดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงานของรัฐมาพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนเป็นประจำ และในระยะยาวที่มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดอบรมและให้ความรู้สำหรับพนักงานก่อนการเกษียณอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม สามารถวางแผน และจัดการด้านสุขภาพร่างกาย รวมถึงการบริหารด้านการเงินช่วงหลังเกษียณได้อย่างเข้าใจ

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ - เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เช่น การขยายตัวของธุรกิจในกลุ่มภาค

การแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดขึ้น และเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและพนักงาน และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและสร้างความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะเติบโตในอนาคต จากการดำเนินการดังกล่าวบริษัทได้วางระบบพื้นฐานในการเรียนรู้และระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนาพนักงาน เช่น การพัฒนาพนักงานตามบทบาทหน้าที่และมาตรฐานการทำงานที่กำหนด การวางรากฐานการเรียนรู้แบบ 70:20:10 ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสานและการนาระบบไอทีเข้ามาใช้บริหารจัดการการเรียนรู้ ผ่านระบบ ช่องทางการเรียน Online ผ่าน Platform ให้การเรียนรู้เกิดได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถติดตามการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้าง Learning and Coaching Culture ที่พนักงานทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง ในขณะเดียวกันผู้บังคับบัญชาจะทำหน้าที่สร้างโอกาสการเรียนรู้และสนับสนุนพนักงานโดยการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง รวมทั้งจะส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านเทคนิคในการปฏิบัติการของแต่ละธุรกิจ ความรู้และทักษะตามกลุ่มวิชาชีพ รวมไปถึงความรู้และทักษะด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ ซึ่งมุ่งเน้นที่จะพัฒนาพนักงานให้ตรงกับบทบาทต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานตอบโจทย์ธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาดังกล่าวจะออกมาในรูปของการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงและการลงมือปฏิบัติ (Learning from Experience) มากขึ้น การมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง รวมทั้งการสร้างผู้นำในทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายธุรกิจที่วางไว้ นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กรเป็นอย่างมาก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน พนักงานทุกคนทุกระดับ

ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับจัดการ มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตของตนเองและบริษัทอย่างยั่งยืนตั้งแต่วันแรกของการเป็นพนักงานตามแนวทางการพัฒนาพนักงานของบริษัท (Development Roadmap) ซึ่งวางแนวทางการพัฒนาไว้ครอบคลุมความรู้ทางธุรกิจ ด้านความรู้และทักษะตามหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้นโยบายและจริยธรรม โดยการประเมิน e-Policy การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกำหนดและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ electronics

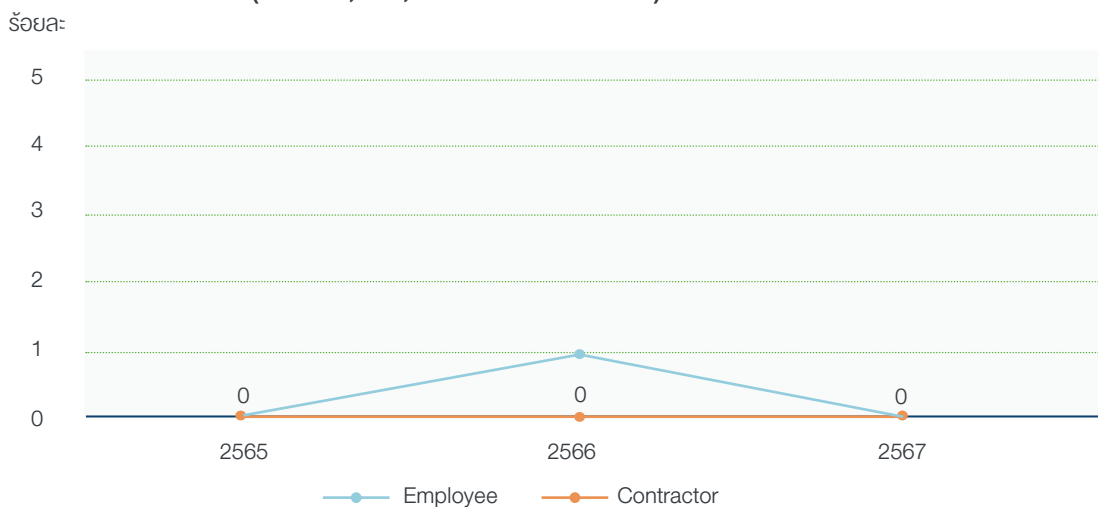
ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม เช่น หลักสูตร ISO14001, SHE Law & Regulations, Volatile Organic Carbons (VOCs) Inventory, Job Impact Community Analysis (JICA) และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังได้ปลูกฝังเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคนในทุกระดับโดยเริ่มตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่ได้ร่วมเรียนรู้และทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ตามแต่ละพื้นที่ เช่น กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อเป็นการเน้นย้ำในเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จะต้องร่วมคิดและทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนอีกด้วย โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในหลักสูตรดังกล่าว

ความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัย

พนักงาน - บริษัทมีการกำหนดรวมทั้งเปิดเผยนโยบายและดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่วางไว้โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมหลักสูตรระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015) นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้ผลักดันแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณ การใช้นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้น ได้เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ยอมรับภายในบริษัท ทั้งนี้บริษัทไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ทั้งนี้ในปี 2562-2565 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน และในปี 2566 บริษัทมีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 1 Case ทำให้อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0.3145 case per 1,000,000 WH สำหรับปี 2567 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือ LTIFR
(Case/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) ตั้งแต่ พ.ศ. 2565-2567



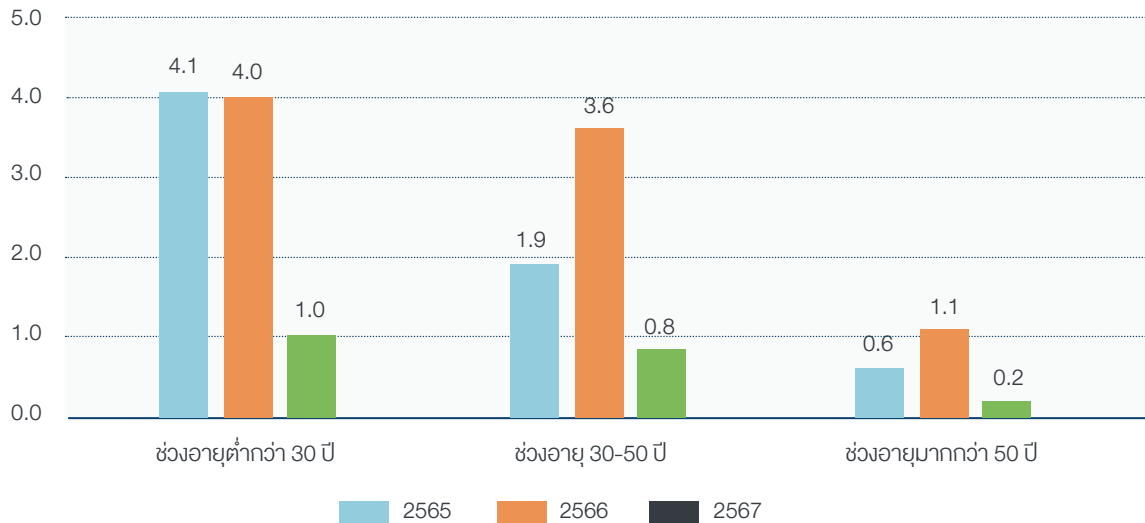
บริษัทมีนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทคู่ธุรกิจ ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้พนักงานยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001: 2018) และจัดการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ความปลอดภัยสารเคมี การยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ หลักสูตรผู้ควบคุมปั้นจั่นเหนือศีรษะ และการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย เป็นต้น และสำหรับพนักงานในกระบวนการผลิตนั้น จะได้เรียนรู้ถึงหลักการชี้แจงอันตราย การประเมินความเสี่ยง การป้องกัน การควบคุม การปิดจุดเสี่ยงที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การกำหนดและดำเนินการซ้อมเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น

ส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน บริษัทได้มีการทำ Engagement Survey ทุกปี โดยในปี 2567 ผล Engagement Score อยู่ในอัตราร้อยละ 78 บริษัทได้นำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำแผนเพื่อยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ พัฒนาต่อพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อพนักงานและ

สังคม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นความมีส่วนร่วมของพนักงาน ภายใต้ Happy Workplace การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร (Employee experience) : การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารร่วมแสดงความคิดเห็น กล่าวต้อนรับและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจแรกในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กร และเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน กิจกรรมที่สร้างความใกล้ชิดระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Line walk (กิจกรรมการเดินพบปะพนักงานภายในโรงงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสนพบปะพูดคุยและสร้างขวัญและกำลังใจถึงหน้างาน) Leader Forum (เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะผู้บริหาร การสื่อสาร Direction) ผู้บริหารพบน้องใหม่ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ปัจจุบัน จากการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ข้างต้น

นอกจากนี้บริษัทมีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยบริษัทได้จ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ให้ทำงานในสถานประกอบการจำนวน 2 คน และได้จ้างงานคนพิการตามมาตรา 35 ให้ปฏิบัติงาน ณ เทศบาลตำบลในพื้นที่ จำนวนอีก 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ตามสัดส่วน (100:1) เท่ากับ 485:4

อัตราการออกจากงานของพนักงาน



3) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากลเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน

Knowledge Management, e-Service, e-Ordering และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ ซึ่งบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับ ความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีหลักเกณฑ์กลไกมาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทจัดทำและรักษานโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอน และฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวม 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ บริษัทตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (เทียบกับปีฐาน 2563) นอกจากนี้ทาง

บริษัทฯ ยังมีบริการ Q-CON Expert ศูนย์รวมข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคนิคการติดตั้งคอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็น Line Chatbot ที่รวบรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในที่เดียว สามารถค้นหาข้อมูลสินค้า เทคนิคการติดตั้ง ช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงสามารถสอบถามปัญหาด้านเทคนิคกับผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

4) คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ หลีกเลี่ยงการซื้อขายกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่มีพฤติกรรมที่มีขอบด้วยกฎหมาย สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าและคู่ธุรกิจภายใต้กระบวนการจัดหา และบริหารห่วงโซ่อุปทาน อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการรับรอง Eco Factory ของบริษัท ซึ่งได้ทำการพัฒนาคู่ค้าและคู่ธุรกิจกลุ่มสินค้าวัตถุดิบและกลุ่มสินค้าสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่ได้รับการรับรอง Green industry ร้อยละ 39 โดยบริษัทมีนโยบายผลักดันคู่ค้าและคู่ธุรกิจให้ได้รับ

การรับรอง Green industry เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี และยังสนับสนุนองค์ความรู้ด้าน ESG เพื่อยกระดับการดำเนินงานกับคู่ค้า

สำหรับคู่ธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการดำเนินการผลักดันให้คู่ค้าและคู่ธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทได้ใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ซึ่งคู่ธุรกิจในจรรยาบรรณนี้หมายความว่ารวมถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการแก่บริษัท เพื่อให้คู่ธุรกิจของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจร่วมกันดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคู่ธุรกิจของบริษัทจะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจบริษัทก่อนเริ่มทำธุรกิจกับบริษัท

ต่อมาในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เริ่มปฏิบัติตามประกาศการใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติและการสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการทำธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

5) เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้แก่เจ้าหนี้โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัทดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงการระงับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ล่าช้า หากบริษัทมีเหตุหรือคาดการณ์ว่าจะทำให้เกิดความล่าช้า บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติโดยให้ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้กับเจ้าหนี้เพื่อรับทราบ
4. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
5. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

6) ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถ้อยมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยัง

เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและดูแลเกี่ยวกับการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการต่างๆเช่นกิจกรรม “Q-CON ปันสุข ปีที่ 2 ช่วยภัยน้ำท่วม” คือการนำของที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีสภาพดีของพนักงานไปบริจาคประสภภัยน้ำท่วมพื้นที่ภาคเหนือและในชุมชนโดยรอบโรงงาน และสนับสนุนทุนทรัพย์ให้กับโครงการ “คลองสวย น้ำใส ที่บางปะอิน” ซึ่งจัดโดยนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เพื่อติดตั้งกังหันเติมอากาศโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเติมอากาศบำบัดน้ำในคลองให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นทำความสะอาดคูคลอง เติมน้ำหมักจุลินทรีย์ (EM) เพื่อปรับสภาพคุณภาพน้ำให้ดียิ่งขึ้นและร่วมกับสำนักงานการนิคมฯ บางปะอิน และเครือข่ายพันธมิตร Stakeholder & ECO Green Network บริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จำนวนรวม 4 บริษัท ในการทำกิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ผ่านฐานกิจกรรมให้น้อง ๆ นักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 5 และ 6 จากโรงเรียนต่าง ๆ โดยรอบพื้นที่นิคมฯ 4 โรงเรียน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 120 คน ณ ห้องประชุมสนง.นิคมฯบางปะอิน ส่งเสริมกิจกรรมร่วมกับชุมชนในโครงการ “เพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วย

ความคิดสร้างสรรค์ แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” เปิดโอกาสให้ชาวชุมชนต่าง ๆ ที่อยู่รอบโรงงาน บางปะอิน ได้มีโอกาสเรียนรู้การเพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐมวลเบา โดยการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ผลงานเป็นกระถางมวลเบาสไตล์มินิมอล รูปทรงต่าง ๆ

- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความอยู่ดีกินดีของสังคม ผ่านโครงการที่ตรงกับปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง โดยผลานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม โดยส่งเสริมให้ชุมชนนำเศษวัสดุจากอิฐมวลเบามาทำกระถางต้นไม้ประดับ และรับซื้อกระถาง ดังกล่าวจากชุมชน

หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการ ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

7) สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผยม โปร่งใส โดยได้ดำเนินการร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่าง

จริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนด้วย

8) คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติ ต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

9) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0 3525 9131 อีเมล: qconinvest@qcon.co.th ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง Whistleblowing System ในอินเทอร์เน็ต (สำหรับพนักงาน) และเว็บไซต์ www.qcon.co.th (สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- หน่วยงานตรวจสอบภายในรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้และตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการทุกอย่างโดยรัดกุม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการตอบความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้
- ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาการลงโทษ และนำเสนอรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการอิสระที่อีเมล independent@qcon.co.th

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท คณะจัดการความเสี่ยง บริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ มีการแบ่งการดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ระบุความเสี่ยง 2) ประเมินความเสี่ยง 3) กำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไข และ 4) รายงานความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อที่ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในหน้า 21 และ 180 ตามลำดับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอิสระ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้เปิดเผยในหน้า 146 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ที่คณะกรรมการตรวจสอบ ในหน้า 177

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน้า 174

การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือนั่นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) และได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าว ผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอกรับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่รับจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้รายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแส โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ในหน้า 175

การกำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้การเก็บ การใช้ และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือมีสิทธิตามกฎหมายกำหนด ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้ข้อมูลให้เจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคลทราบ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จัดมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ มาตรฐานการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 บริษัทยังคงติดตามและกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่เปิดเผยในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในหน้า 172

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทได้สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ (ร้อยละ 100)

โดยได้สรุปสาระสำคัญของแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมทั้งมีการยกตัวอย่างรูปแบบที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น ผ่านการสื่อสารทางอีเมลให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคน ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และต้องยอมรับว่ามีความเข้าใจในนโยบาย และจรรยาบรรณของบริษัทก่อนเริ่มทำแบบทดสอบทุกครั้ง

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่อย่างไรก็ตามรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการกระทำความผิด เผยในรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงคณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ฯลฯ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 173

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นและไม่ปรากฏการกระทำความผิดหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้นของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

ในการดำเนินงานของบริษัท มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงตระหนักความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมและได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลและอาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบผู้อื่น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยบริษัทมีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์

การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในถือเป็นข้อมูลสำคัญ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

มาตรการห้ามซื้อขายหรือเข้าทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเกี่ยวกับหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period)

บริษัทได้กำหนดระยะเวลาห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้ง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทและได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม โดยในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่าการฝ่าฝืนการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะการกำหนด Blackout Period

แนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่ ก.ล.ต. กำหนด และตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นสามัญในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งให้กรรมการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นสามัญและหุ้นกู้ในบริษัทในเครือ ซึ่งบริษัทจะเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างรอบปีบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report

แนวปฏิบัติแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเพิ่มแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์บริษัทต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนการทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัท

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยบริษัทได้สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ (ร้อยละ 100) โดยได้สรุปสาระสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในรวมทั้งยกตัวอย่างแนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินการของกรรมการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในต่าง ๆ สื่อสารให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคน ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนสามารถศึกษาทำความเข้าใจ และต้องยอมรับว่ามีความเข้าใจในนโยบาย และจรรยาบรรณบริษัทก่อนเริ่มทำแบบทดสอบทุกครั้ง

นอกจากนี้ ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้สรุปประเด็นและสาระสำคัญของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผนที่ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ในการรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการของบริษัททราบทุกคน (ร้อยละ 100) ซึ่งเนื้อหาที่ได้สื่อสารให้กับคณะกรรมการนั้นถือเป็นเนื้อหาหลักส่วนหนึ่งในนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด เผยในรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 173

ทั้งนี้ นโยบายการจัดการข้อมูลภายในฉบับเต็มปรากฏในเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน”

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทรวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความสนใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิด

เผยนการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และได้สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิ พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้า และคู่ธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทางทั้งตรงและทางอ้อม เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานในระดับสากล ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมทั้งได้ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามด้วย โดยได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลประเภทต่าง ๆ สู่สาธารณะ

และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษก่อน กำหนดเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญออกสู่สาธารณะซึ่งรายละเอียดของแนวปฏิบัติได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่น ในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา ได้แก่

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

1.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) โดยแจ้งให้เลขานุการบริษัท ทราบอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันทำการก่อน การซื้อขายด้วย

1.2 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ย่างตำแหน่ง

2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก

2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล การมีส่วนได้เสีย

2.3 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดย ต่อเนื่องกรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบ รายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล การมีส่วนได้เสีย

2.4 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบ รายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท

และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธาน กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ รายงาน

3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย / รายงาน การซื้อ-ขาย / ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการ ประชุม และรายงานการถือหุ้นกู้ และหุ้นสามัญ ของบริษัทในเครือ ของกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้ คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการ เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสหรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ กรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวน หุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่าง ปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงาน ผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูล การเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา
6. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนครั้งของการ ประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคน เข้าประชุมเป็นรายบุคคล
7. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัทในรายงานประจำปี
8. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและ จำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจาก การเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล

10. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของ
กรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
11. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน
12. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือ
จากค่าสอบบัญชีในแบบแสดงข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report)
13. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของ
บริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท
14. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
15. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผล
การปฏิบัติตามนโยบาย
16. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และ
ผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผย
ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของ
ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน
และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง
และโปร่งใส

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผย
ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน
ผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการ
เปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้ว
บริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสาร
ผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

1. จัดให้มีผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็น
ช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ
2. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและ
แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
ข่าวประชาสัมพันธ์ภาพข่าวบทความสื่อโฆษณา
4. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของ
บริษัท เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1 One Report) จดหมายข่าว วารสาร
ลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่ายและวารสารพนักงาน

5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และ
โซเชียลมีเดีย
6. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th และ
โซเชียลมีเดีย คือ facebook: Q-CON อิฐมวลเบา
เพื่อบ้านเย็นอยู่สบาย

นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความ
สามารถด้านการเงินและการลงทุนให้ทำหน้าที่นักลงทุน
สัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน
นักลงทุนรายย่อยผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงาน
ภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหาก
ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่
หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ
โดยตรงที่นักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมศรยุทธ
ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 0 3525 9131

โทรสาร 0 3525 9130

เว็บไซต์ www.qcon.co.th

อีเมล qconinvest@qcon.co.th

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีความเพียงพอ
ของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องการติดตาม
และประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและรายงานให้
คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และรายงานใน
MD&A เป็นรายไตรมาส และมีการกำหนด Risk Warning
Signal โดยฝ่ายจัดการได้รายงานแนวทางแก้ไขให้คณะ
กรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 4.
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในหน้า 81

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น

การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะ นักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการ และมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนด ค่าสอบบัญชี การอนุมัติค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีการมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัท ยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็น เรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้จัดทำมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อม คำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของ คณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือ

นัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ การลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วม ประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการ มอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของ บริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น มากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน

3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือ บุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่ง ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียง ลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสาร และหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อน เข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการ ลงทะเบียน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัท กำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และ เป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระ พิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือ มอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ สำคัญของ บริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมศรยุทธ
ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 0 3525 9131

โทรสาร 0 3525 9130

เว็บไซต์ www.qcon.co.th

อีเมล qconinvest@qcon.co.th

5. ในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 22 มีนาคม 2567 ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน รวมจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยเป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ต่างประเทศหรือต่างจังหวัดที่ไม่สะดวกในการมาประชุมด้วยตนเอง โดยมีบริษัทอินเวนทเทคซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Inventech) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน (e-Register) การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การซักถามในที่ประชุมผ่านช่องทางภาพและเสียง (Video Conference) การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้จัดทำขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Request) และการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาก่อนการประชุมซึ่งได้จัดส่งให้ทราบพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัทได้จัดให้มี Call Center พร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดส่งขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมและวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมพร้อมศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องและยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2567
7. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับ

คะแนนเสียงและการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- 7.1 ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ
- 7.2 ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านระบบ และจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect
- 7.3 ในการนับคะแนน ระบบจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- 7.4 ระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะแจ้งผลการนับคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม
8. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้ผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2567 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดประชุม
10. บริษัทได้เปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
11. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียงมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
12. ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2567 หากผู้ถือหุ้นมีคำถามและข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการจะรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของ

ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าโดยให้สิ้นสุด 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม-วันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยได้เผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และส่งแบบฟอร์มและเอกสารทั้งหมดถึงเลขานุการคณะกรรมการหรือเลขานุการบริษัทที่ “เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800” ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้

ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านหุ้น)

1.2 เรื่องที่จะไม่รับพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม มีดังนี้

1.2.1 เรื่องที่กำหนดในมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2.2 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1.2.3 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

1.2.4 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ สามารถติดต่อได้ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.2.5 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

1.3 เรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น

1.4 เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งเหตุผลในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณี que ผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เห็นชอบให้มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป

2. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อกรรมการ

2.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.2.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2.2.2 มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท

2.2.3 ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกิน 5 บริษัท

2.3 บุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุในรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในระเบียบวาระการประชุม โดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทก็ปิดเพื่อพิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 9 ท่านของบริษัท ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงทะเบียนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

3) การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านเมื่อเห็นว่ากระทบต่อผลประโยชน์

ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล independent@qcon.co.th ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใด ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณและอุดมการณ์ 4

การที่บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้ถึงปัจจุบัน เพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทกำหนดจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ทั้ง 4 องค์ประกอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” รวมถึงการเป็นพลเมืองดีของทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันในความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เนื้อหาให้มีความให้ชัดเจนครอบคลุมกฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณ

บริษัทให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน โดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งให้บริษัท ย่อยนำหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทไปปรับใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่าง เป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่าง ยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจน พนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจัง ตลอดมา

การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาล และ Governance, Risk and Compliance (GRC)

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของ บริษัทและของเอสซีจี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ “คู่มือ จรรยาบรรณ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณนี้เป็น แนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของตนโดยตรง โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจ ในเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนด ข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไป ใช้ได้สะดวก รวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีระบบ รับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) และระบบ GRC Helpline ที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยได้กำหนดช่องทางให้ พนักงานแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณของบริษัท และการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาบน เว็บไซต์ภายในโดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำ ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม ผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้ปรับปรุง และเพิ่มเติม หัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติและตัวอย่าง รวมทั้งเพิ่มนิยามศัพท์ที่ เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ให้สื่อความหมายชัดเจนขึ้น และ สอดคล้องกับข้อกำหนด นโยบายบริษัท แนวปฏิบัติของ

สากลและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัด ให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัย สำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เอสซีจีผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์ ต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี และเปิด โอกาสให้พนักงานร่วมตอบคำถามและแบ่งปันประสบการณ์ ต่าง ๆ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เพื่อ สื่อสารให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่ายและนำไปเป็นแนวทาง ปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจุลสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลของ พนักงานทุกคนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อ เป็นการเน้นย้ำความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณของบริษัท จึงจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของผู้บริหารและ พนักงานในทุกระดับ (Ethics e-Testing) โดยแบบทดสอบ ดังกล่าวได้มีการทบทวนให้เหมาะสมเข้ากับสถานการณ์ ปัจจุบันเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานสามารถ นำจรรยาบรรณของบริษัท ไปยึดถือปฏิบัติและใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ซึ่งก่อนเริ่มการทำแบบ ทดสอบ Ethics e-Testing บริษัทได้สนับสนุนให้มีการสื่อสาร ตัวอย่างการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณของบริษัท การ จัดทำแผนการเรียนรู้ การสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่าน อินโฟกราฟฟิก “รู้ก่อนตอบได้กับจันย่า” เพื่อให้พนักงาน ทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ส่งเสริม ให้มีการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณบริษัท รวมถึงการนำหลัก GRC มาช่วยให้เข้าใจเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ สามารถ ประเมินและรู้เท่าทันความเสี่ยง และปฏิบัติงานให้สอดคล้อง ตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นหลัก ในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัดโดยส่งเสริมการจัดกิจกรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการ ประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจ

ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความ “เป็นธรรม และโปร่งใส” สอดคล้องกับแนวทาง ESG 4 Plus ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบรรยาบรรณของบริษัท และหลัก GRC ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ เช่น GRC Intranet, SCG Code of Conduct Intranet & GRC VOICE, e-Newsletter, e-Learning และเพิ่มช่องทางให้พนักงานติดต่อสอบถาม ข้อมูลผ่านอีเมล เป็นต้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนามาตรการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี ที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ตามข้อแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มา

ปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกคนได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทแตกต่างจาก CG Code โดยฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2565 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ต่อไป ตามหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่ประกอบด้วย 8 หมวดหลักต่อไปนี้อย่างครบถ้วนด้วย

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Operations)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทเริ่มนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 ควบคู่กับหลักการ CG Principles 2555 อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยปี 2567 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ปัจจุบันประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี รวม 1 คน ได้แก่ นายการุญ จันทรางศุ โดยกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน และยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

3. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของอนุกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความหลากหลาย ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ
4. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน รวมทั้งประธานคณะอนุกรรมการชุดนี้ด้วย ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตามบริษัทจะมีการพิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเสนอ

เรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ จึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลและ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ CGR ประจำปี 2567 โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” (คะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92) เป็นปีที่แปดติดต่อกัน
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 98 คะแนน
- ได้ผ่านการประเมินความยั่งยืนประจำปี 2567 (SET ESG Ratings) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ด้วยระดับ BBB

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับ CG Code ปี 2560 ดังนี้

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยได้มีการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ
- 2) ทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยได้ปรับปรุงแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ

และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีการปรับปรุง

- 3) ทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้
 - 4.1) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
 - 4.2) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
 - 4.3) นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
 - 4.4) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.5) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - 4.6) แนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 4.7) แนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) ทบทวนนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่มีการปรับปรุงแก้ไข
- 6) การกำหนดและจัดทำนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทจากแนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทได้มีการปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำมารวบรวมและจัดทำเป็นนโยบายโดยกำหนดให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มีความชัดเจน ดังนี้
 - 6.1) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 6.2) นโยบายด้านภาษี
 - 6.3) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ
 - 6.4) จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์
 - 6.5) จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
 - 6.6) นโยบายสิทธิมนุษยชน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เป็นดังต่อไปนี้



หมายเหตุ : ผังการบริหารนี้มีได้แสดงถึงความสูงต่ำในฐานนะ ความสำคัญ อาวุโส หรือชั้นเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม มีทักษะ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และกำหนดนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นระยะยาว ตลอดจนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งพิจารณา ทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 8 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.9 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด มีกรรมการเพศหญิงจำนวน 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.1 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งกรรมการเพศหญิง 1 คนนี้เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระในเรื่องการถือหุ้นไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย จึงทำให้หลักเกณฑ์การถือหุ้นที่บริษัทกำหนดไว้นี้เข้มงวดกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อเรื่องการสรรหาและคัดเลือกกรรมการตามหลักบรรษัทภิบาลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากตระหนักว่าคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาท

สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น เพื่อให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทมีความโปร่งใสและชัดเจน และให้ได้มาซึ่งกรรมการที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความสำคัญในเรื่องความหลากหลาย (Board Diversity) ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board skills matrix) ซึ่งประกอบด้วยความหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ การศึกษา เพศหญิงและเพศชาย ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (Board skills matrix) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Corporate Objective and Long Term Goal) ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหาร ความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงได้กำหนดโครงสร้างบรรษัทภิบาลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน Board Skills Matrix ให้ครอบคลุมถึงความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทักษะที่จำเป็นโดยได้วิเคราะห์และกลั่นกรองเพื่อมุ่งให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามแผนธุรกิจระยะปานกลาง (3-5 ปี) ข้างหน้า โดยได้กำหนดความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ รวม 3 หมวด ได้แก่

1) การบริหารจัดการเชิงมหภาค 2) ความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้าน หรือประสบการณ์เฉพาะด้าน และ 3) ด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดยให้กรรมการบริษัท แต่ละคนประเมินตนเองตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก กรรมการที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัทข้างต้น ซึ่งให้ความสำคัญกับการขยายธุรกิจให้เข้าถึงผู้บริโภค และเติบโตเป็นบริษัท

ในระดับสากล รวมถึงการเป็นองค์กรธุรกิจที่มุ่งเน้นในเรื่อง ESG (Environmental, Social and Governance) โดยได้ กำหนดความรู้ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวม 13 สาขา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านครบทั้ง 13 สาขา

ความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญที่พึงมี	จำนวน (คน)
1. ธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท	9
2. เศรษฐกิจ การลงทุน	7
3. การต่างประเทศ (ติดตามและเข้าใจสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง)	7
4. ความเชี่ยวชาญด้านตลาดในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ (Market Insight)	7
5. เทคโนโลยีการผลิต	5
6. กฎหมาย	2
7. ธุรกิจค้าปลีก	7
8. e-Commerce/Online Marketplace	4
9. การเงิน	5
10. Supply Chain และ Logistics	6
11. การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ	8
12. การบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management)	7
13. ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social & Governance หรือ “ESG” และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	9

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

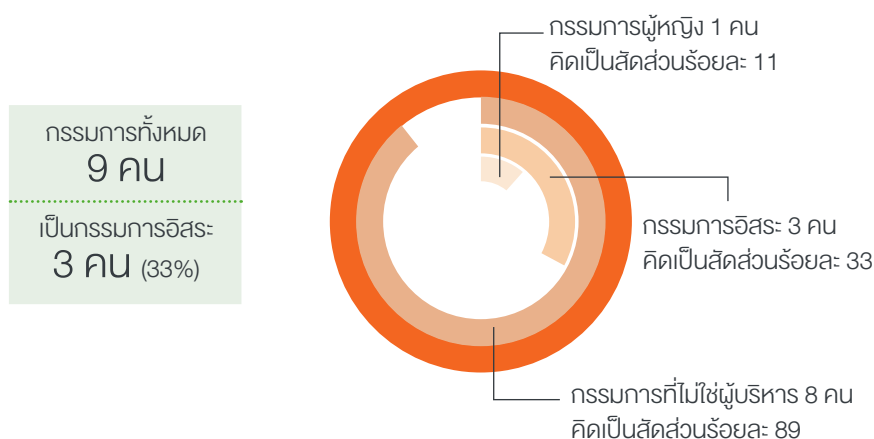
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายการุญ จันทรากุ	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. นายกิตติ สุนทรโมกุล	กรรมการ
6. นายบวร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ
7. นางสาวสมบุญ คุกกี้รัตนโย	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
8. นายสุรัช นิมละอ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ

- หมายเหตุ : (1) กรรมการลำดับที่ 1-8 เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการลำดับที่ 9 เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- (2) กรรมการลำดับที่ 2, 3 และ 7 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (3) กรรมการลำดับที่ 7 เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ
งบการเงินของบริษัท
- (4) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ หรือ นายสุรัช นิมละอ หรือ นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช
กรรมการสองในจำนวนสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (5) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบ One-tier Board System ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการ
ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งบางส่วนเป็นกรรมการอิสระด้วย

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัททั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายงานที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท ปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 1-19 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment1>

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ หรือ นายสุรัช นิมละอ หรือ นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายการุญ จันทรานุ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสมบุญ คุุคศิริกัญญา*	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

(ข) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ซึ่งประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นางสาวสมบุญ คุุคศิริกัญญา*	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 และ 2 เป็นกรรมการอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ มีรายละเอียดอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) และสรุปไว้ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท โดยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการมีความอิสระและเป็นกลาง โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ กฎบัตร / องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) และสรุปไว้ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานนี้

(ค) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรชัย นิมละอ	กรรมการบริหาร
3. นายณรงค์เวทย์ วจนพาณิช	กรรมการบริหาร

(ง) คณะจัดการเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะจัดการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 5 คน ซึ่งประธานคณะจัดการเพื่อความยั่งยืนเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพาณิช*	ประธานและกรรมการ
2. นางสาวครองบุญ ไสภวานิตย์	กรรมการ
3. นายดำรงจิตต์ใจดำ	กรรมการ
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	กรรมการ
5. นายสมหมาย สุนทศ	กรรมการ
6. นายวิรัชกร ตักามล	กรรมการและเลขาธิการ

หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 เป็นกรรมการบริษัท

(จ) คณะจัดการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 7 คน ซึ่งประธานคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพาณิช*	ประธานและกรรมการ
2. นางสาวครองบุญ ไสภวานิตย์	กรรมการ
3. นายปัญญา คงทอง	กรรมการ
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	กรรมการ
5. นายสมหมาย สุนทศ	กรรมการ
6. นายธนาวุฒิ แหทรงศิริ	กรรมการ
7. นายไกรฤกษ์ พัฒนา	กรรมการ
8. นางสาวสุภารัตน์ ศรีสะอาด	เลขาธิการ

หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 เป็นกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ก) ผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงก์วณิช วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวครองบุญ โสภานิตย	รองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นายปัญญา คงทอง*	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย
5. นายสมหมาย สุนทศ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ : * นายปัญญา คงทอง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน แทนนายดำรงค์ จิตต์ใจฉ่ำ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในหัวข้อประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทของรายงานนี้

กรรมการอิสระของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายการุญ จันทรางศุ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริวิญญู

โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งเข้มกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำขึ้น)

นอกจากนี้ในปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 คน (ซึ่งมีจำนวนเท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และข้อกำหนดคุณสมบัติ

กรรมการอิสระของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อเรื่องการสรรหาและคัดเลือกกรรมการตามหลักบรรษัทภิบาลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากตระหนักว่าคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น เพื่อให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทมีความโปร่งใสและชัดเจน และได้มาซึ่งกรรมการที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีขนาดเหมาะสมและมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติที่เหมาะสมครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดของกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม และชนบทธรรมเนียม เป็นต้น อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามแนวทางการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทตามรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของคณะกรรมการบริษัทเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและมีมติอนุมัติไว้เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระหรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าบริการวิชาชีพเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยเป็นการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ที่ไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติ

หน้าที่และ การให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ในปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 61.01 และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนั้นยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น โดยให้บริษัท

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ (Duty of Care)
 - 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- 1.2 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้

- 1.3 พิจารณานุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 1.4 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงานงบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 1.5 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
- 1.6 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 1.7 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.8 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.9 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและ

ประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

- 1.10 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี
- 1.11 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 1.12 ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- 1.13 กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 1.14 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ / ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
- 1.15 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับ

ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปีและมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 1.16 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ
- 1.17 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม
- 1.18 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นวันแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 1.19 ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 1.20 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมใน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการ
เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่าง
ต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอ
คำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญใน
วิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการอนุมัติ
จากที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 13
พฤศจิกายน 2567 กำหนดให้ประธานกรรมการ
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุม
คณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการ
บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับ
ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และ
ทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการ
บริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็น
ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
บริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของ
บริษัท และกฎหมาย

2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริม
ให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่
เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่าง
รอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
ทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้อง
ดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ
บริษัทโดยไม่มีการประชุมบริษัทที่มา
จากฝ่ายจัดการในกรณีจำเป็น

2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไป
ตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และ

กฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวม
ทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น
อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบ
ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและ
โปร่งใส

2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ
ตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของ
บริษัท

2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง
คณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และ
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
ผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของ
บริษัท

2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการ
จัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์

2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้าง
และองค์ประกอบที่เหมาะสม

2.8 กำกับดูแลให้ การปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการ
ชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็น
ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
บริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกัน
ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการ
กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
อย่างน้อยหนึ่งครั้งทุก 3 เดือน ซึ่งมีการกำหนด
ตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และ
แจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่การ
ประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสสุดท้าย
ของปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม โดย
แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุม
ไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและอาจมีการประชุม
ครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ
หรือเร่งด่วน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระ

การประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ ระเบียบและวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) ของบริษัท ซึ่งให้ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมกรรมการโดยเปิดให้มีช่องทางให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และกำหนดนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บันทึกการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทพร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้สถานที่ที่จะใช้ประชุมให้อยู่ในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมถึงประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมสามารถเรียกประชุม

และดำเนินให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมด้วยได้ รวมถึงผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการกำหนดวันประชุมของแต่ละปีล่วงหน้า ตั้งแต่ไตรมาสสุดท้ายของปี โดยในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการคนใดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในครั้งใดได้ ให้กรรมการคนนั้นแจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อประธานกรรมการในโอกาสแรกและก่อนการประชุมครั้งนั้น

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปีตั้งแต่ปี 2566 จำนวน 5 ครั้ง และเป็นการประชุมครั้งพิเศษ จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 100 ซึ่งมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และ e-Meeting Rules ข้างต้น และกรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งทั้งหมด พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้า

ร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

4. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท อำนาจดำเนินการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจ

การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุนหรือยกเลิกการเข้าร่วมทุน รวมทั้งในการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ถึงแม้ว่าข้อบังคับของบริษัท กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (5 คนจาก 9 คน) ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งในปี 2567 มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (6 คนจาก 9 คน) ตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ดังรายละเอียดข้างต้น

5. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ บริษัทอย่างชัดเจนตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ

บรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทเพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้

กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ (3) คณะกรรมการบริหาร

คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ มีกฏบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และระบุขอบเขตหน้าที่ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม องค์กรประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รายงานการประชุม ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทน และมีการกำหนดให้ทบทวนกฏบัตรดังกล่าวเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จะต้องรายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

กรรมการ	กรรมการ บริษัท (9 คน)	กรรมการ ตรวจสอบ (3 คน)	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน)	กรรมการ บริหาร (3 คน)
1. นายนิธิ ภักดิ์โชค	ประธาน	-	-	-
2. นายการุญ จันทรางศุ*	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-

กรรมการ	กรรมการ บริษัท (9 คน)	กรรมการ ตรวจสอบ (3 คน)	กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน)	กรรมการ บริหาร (3 คน)
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ	-	กรรมการ	ประธาน
5. นายกิตติ สุนทรโมกุล	กรรมการ	-	-	-
6. นายอนุสรณ์ สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-
7. นางสาวสมบุญ ศรีศิริวิทยบุญ*,**	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-
8. นายสุรชัย นิมละอ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
9. นายณรงค์วศย์ วอนพานิช	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

หมายเหตุ : *เป็นกรรมการอิสระ

** เป็นกรรมการตรวจสอบ ผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คนดังนี้

1. นายการุญ จันทรางศุ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นางสาวสมบุญ ศรีศิริวิทยบุญ*

* นางสาวสมบุญ ศรีศิริวิทยบุญ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนายพิทยา เจริญชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้มีการแต่งตั้งโดยที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสมและให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ลาออก
- 2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อ

ให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5>) โดยให้กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับการ ดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงาน กำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว
5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและการลงโทษ กำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

9. กรณีบริษัทย่อยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทย่อยนั้นมีคณะกรรมการตรวจสอบการกำกับดูแลตามข้อ 1-8 ในบริษัทย่อยนั้นรวมถึงบริษัทในกลุ่มของบริษัทย่อยนั้น จะดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยเอง โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะติดตามการกำกับดูแลจากรายงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยดังกล่าว

ด้านอื่น ๆ

10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งให้ความเห็นชอบกระบวนการจ้างงานและการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักการพื้นฐานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีหรือสมาชิกในสำนักงานหรือสำนักงานเครือข่ายของผู้สอบบัญชีในการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ งานสอบทาน หรืองานให้ความเชื่อมั่นอื่น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
12. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพล ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ประเมินผลการดำเนินงาน ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน
14. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

15. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศและการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลทั้งหมด ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ และ

กรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวสมบุญ ศรีศิริกัญญา
(กรรมการอิสระ)
3. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์
(กรรมการ)

โดยมีนางสาวไพบรียา พรหมมาณพ เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1
สิงหาคม 2567

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนด
ออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น
กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พ้นจาก
ตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลตามกฎหมายนี้
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน
กรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือ
ลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัท
ภิบาลพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการใน
ตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการ
สรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ชุดใหม่จะเข้ารับ
หน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราว
ออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มี

คุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท
กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยัง
เหลืออยู่ของการเป็นกรรมการบริษัทของตน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อ
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการคงกฎบัตร
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ฉบับ
ปัจจุบันต่อไป ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่
3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติไว้
เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ (ตามที่ปรากฏในกฎบัตร
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ใน
เอกสารแนบ 5 หน้า 1-4 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5>)
โดยกำหนดให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการ
บริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิด
ขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรง
ตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การ
เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของ
กรรมการบริษัท
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อ
คณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุม
อย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง
กรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหา
กรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ
โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติ
หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และ
ความสามารถเฉพาะด้าน
5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและคณะ

- อนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
 7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านคำตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงคำตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม
2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควรให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดคำตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
5. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

และคณะกรรมการพิจารณาบททวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการเป็นประจำปีทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)
8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีควมจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรชัย นิมละอ
3. นายณรงค์เวทย์ วรจพานิช
กรรมการผู้จัดการ

โดยมีนางสาวไพรยา พรหมมาณพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปัจจุบัน และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในเอกสารแนบ 5 หน้า 1-4 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5>) โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ขอบเขตหน้าที่

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคู่มืออำนาจดำเนินการที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท (Delegation of Authority)
2. พิจารณาและจัดทำนโยบายเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาบททวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ ตามที่ไม่ขัดกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ

- ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการบริษัทแก่ผู้บริหาร
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนิน กิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงิน เพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ตามที่ไม่ขัดกับตารางกำหนดอำนาจ อนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
 5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของ โครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทาง ในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการ จ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อนุมัติ
 7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึง พิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความ จำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ
 8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงิน กับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการ

- ซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตาม วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการเข้าทำ นิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ ต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือ การ ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ การตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในตารางกำหนด อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/ หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือ ข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการ บริหารยังมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำ ธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิด บัญชี หากมีความจำเป็น
9. พิจารณาจัดทำและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบาย การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือการดำเนินการใด ๆ อันมี ผลผูกพันบริษัทและบริษัทย่อย
 10. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร คนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายใน ขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรือ อาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และ ภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจ ยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่ เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการ ดำเนินการ
 11. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือ กันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบ หมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
14. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
15. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปี

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

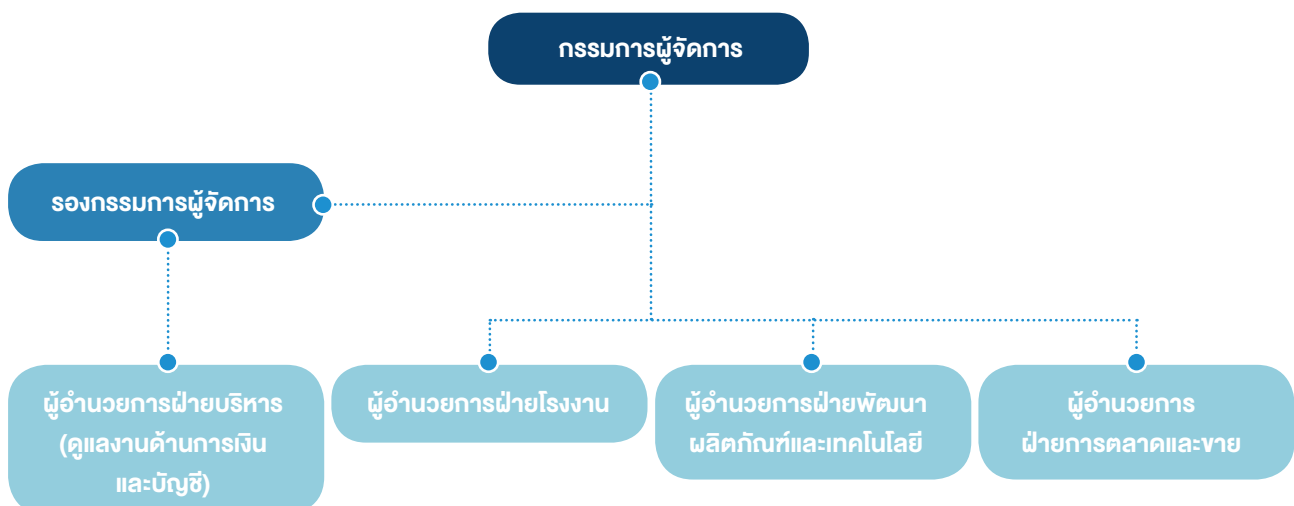
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี (Self-Assessment) รวมถึงสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

คณะกรรมการบริหารควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้

คณะกรรมการบริหารสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น นักกฎหมายของบริษัท นักกฎหมายภายนอก และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ให้เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



“ผู้บริหาร” ของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 23/2551 ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

คณะผู้บริหารบริษัท

ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้

อนุมัติการจัดทำอำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อบริษัท และ ดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช*
กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวครองบุญ โสภานิตย์
รองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี)
3. นายปัญญา คงทอง**
ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
4. นายสมหมาย สนเทศ
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี
5. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย

* นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช เป็นผู้บริหารของบริษัทย่อย (บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด)

** นายปัญญา คงทอง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน ในวันที่ 1 ธันวาคม 2567 เป็นต้นมา

ทั้งนี้รายชื่อผู้บริหารของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551

ผู้บริหารทั้ง 5 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะประสบการณ์ของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 22-26 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment1>

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบรวมทั้ง เสนอแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และระบบการประเมินอย่างเหมาะสม โดยปัจจัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดและสอดคล้องกับเป้าหมายในแผนงานประจำปี ได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหาร และความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนั้น ได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

โปรงใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เป็นตัวเงิน
สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือน

โบนัส และอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย (รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นเงินทั้งสิ้น 24.99 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย (รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.83 ล้านบาท

ไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

รายชื่อกรรมการ	นายณรงค์เดช จงพนาธิษ	นางสาวครองบุญ ไสภวานิชย์	นายปัญญา คงทอง	นายสมหมาย สมเกศ	นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน
ชื่อบริษัท					
บริษัทคิว-คอน ฮัสเกอร์น จำกัด	✓				

7.5 ข้อมูลพนักงาน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ และเพิ่มเติมการอบรมในรูปแบบที่พนักงานสามารถ Design Leaninig เองได้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เบื้องต้นให้กับพนักงาน (Common Training) เป็นรูปแบบที่ใช้สำหรับพนักงานใหม่ที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำงานได้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. การฝึกอบรมและพัฒนาด้านความรู้เฉพาะงาน (Functional Training) เป็นรูปแบบการฝึกอบรม

พัฒนาการทำงานให้พนักงานเฉพาะสายงานนั้น ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3. การฝึกอบรมและพัฒนาแบบ พัฒนาศักยภาพและภาวะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Soft Side Training) เป็นรูปแบบการพัฒนาพนักงานระดับบริหารและหัวหน้างานและพนักงานให้มีศักยภาพด้านภาวะความเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณภาพ
4. การอบรมในรูปแบบให้ผู้เรียน ออกแบบการพัฒนาได้ด้วยตนเอง และหา Solution การพัฒนาตนเองในแบบที่ไม่ติดกรอบ การเรียนรู้ในแบบเดิม เพื่อสร้างเสริม Growth mindset ให้กับพนักงาน

จำนวนพนักงานและค่าจ้างพนักงาน

	2567	2566	2565
จำนวนพนักงาน แยกตามระดับ (คน)			
- จัดการ (M)	21	17	18
- บังคับบัญชา (S)	139	135	133
- ปฏิบัติการ (O)	315	313	319
- รายวัน	10	10	11
รวม	485	475	481

การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2565-2567 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรดังนี้

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ร้อยละ
31 ธันวาคม 2567	485	10	2.06%
31 ธันวาคม 2566	475	(6)	-1.26%
31 ธันวาคม 2565	481	0	0%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 485 คน โดยบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 249.29 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน จำนวน 35.37 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยพนักงานชายต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยพนักงานหญิงในอัตราร้อยละ 76:24

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ปัจจุบันมีพนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณร้อยละ 81 โดยอยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานจัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครือซิเมนต์ไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับ

นางสาวครองบุญ โสภานันต์ย์ ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ดูแลงาน

ด้านการเงินและบัญชี) ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 28 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment1>

7.6.2 เลขาธิการบริษัท

นางสาวไพรยา พรหมมาฉพ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หน้า 30 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment1>

7.6.3 ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายพิทยา เสรีสัตย์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 หน้า 2 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment3>

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอนโยบาย กลยุทธ์ และการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ การสื่อสาร และการสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้น

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางสาวเพ็ญแข อุทัยฉาย ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้มีความรู้ และความสามารถด้านการเงิน และการลงทุนเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร กับนักลงทุน สถาบันนักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ : นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ
ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ : 0 3525 9131
โทรสาร : 0 3525 9130
อีเมล : qconinvest@qcon.co.th

7.6.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

7.6.6.1 คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 เป็นเงินจำนวน 432,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4,000 บาท) รวมทั้งค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของงบการเงินรวมจากการมีบริษัทย่อย (QCE) และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม จำนวน 389,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4,000 บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 821,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8,000 บาท) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัท	432,000	428,000
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของงบการเงินรวม	45,000	45,000
3. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม	344,000	340,000
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท	821,000	813,000

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Service)

รายการ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ค่าบริการอื่น (Non-Audit-Fee)	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทย่อย (QCE) จำนวน 275,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 3,000 บาท) โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

Q-CON ดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลอย่างจริงจังของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามนโยบายบริษัทภิบาลของเอสซีจีและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ดี รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกำหนดและทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการองค์กรตาม CG Code รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจทั้งระยะปานกลาง (5 ปี) และแผนธุรกิจประจำปี โดยเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนานวัตกรรม สินค้า บริการ และโซลูชัน เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า ผู้บริโภค มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด Inclusive Green Growth ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และติดตามดูแลผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

- ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสำหรับเรื่อง que บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว
- กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่มุ่งเน้นในเรื่องการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจโดยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก อันจะส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการนโยบาย แนวปฏิบัติ ประจำปี 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้สอดคล้องกับ CG

Code และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ให้คงใช้กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลฉบับเดิมต่อไปเนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่นอกจากนี้ต้องทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

- ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ปรับปรุงแบบประเมินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารที่มีการปรับปรุง ทั้งนี้ ให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการผู้จัดการฉบับเดิมไว้ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ แบ่งเป็น 2 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ได้ปรับปรุง

หลักเกณฑ์การรายงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนและลดภาระโดยให้สามารถรวมรายการขนาดเล็กสะสมจนถึง 3 ล้านบาท หรือรวมรายงานใน 6 เดือนได้ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

- กำหนดนโยบายด้านภาษี นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ และจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใสเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy) ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance) รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) และให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ในมิติทางสังคม (Social) ซึ่งอ้างอิงเกณฑ์ของ SET ESG Ratings และครอบคลุมประเด็นที่กำหนดอย่างเปิดเผย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
- ทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตารางความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และการทบทวน

- ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการที่ได้รับการอนุมัติไว้ เช่น คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน ความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ และความหลากหลายของกรรมการ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และให้สอดคล้องกับแนวโน้มที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความหลากหลายของกรรมการ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาในด้านสัดส่วนกรรมการเพศหญิง สัดส่วนของกรรมการอิสระ และเพิ่มความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของธุรกิจ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Inclusive Green Growth)
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 นโยบาย / แนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ในด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ปรับปรุง 4 นโยบาย เพื่อความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คือ 1) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 2) นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และ 4) นโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้คงใช้นโยบาย/แนวปฏิบัติรวม 3 นโยบาย/แนวปฏิบัติ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ คือ 1) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด 2) แนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน 3) แนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวัน

ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564

- จัดให้มีแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” สำหรับพนักงานทุกคน ในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่นเดียวกับการปฏิบัติที่ผ่านมา
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 ณ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ การเสนอชื่อผู้เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการส่งคำถามล่วงหน้า ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยบริษัทได้สรุปประเด็นคำถามและคำตอบทั้งหมดในระหว่างการประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้นในการประชุมครั้งนี้ กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมครบทั้ง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยการเตรียมการด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ และเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น เป็นผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 98 คะแนน
- กำหนดวันประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทุกคณะล่วงหน้าในแต่ละปี โดยในปี 2567 เลขาธิการบริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุมและวาระการประชุมหลักให้คณะกรรมการพิจารณาและเห็นชอบล่วงหน้าในไตรมาสที่ 4 ของปีก่อน

การประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระและเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการบริษัทไปยังกรรมการทุกคนเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่ออภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น พิจารณางบประมาณในการกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า นโยบายที่กำหนดขึ้นและการดำเนินงานของบริษัทนั้น มีกลไกเพียงพอในการนำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของ

คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้รายงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะจัดการ จำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3) คณะกรรมการบริหาร (4) คณะจัดการเพื่อความยั่งยืน (5) คณะจัดการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การกำกับดูแล เช่น สำนักงานตรวจสอบ เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อกำกับดูแลงานด้านความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อช่วยเชื่อมโยงและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการปรากฏในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานฉบับนี้ โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในหน้า 163 เรื่องการพัฒนากฎหมายและผู้บริหารระดับสูง ในหน้า 97 และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 96

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์คุณสมบัติของบุคคล ที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ตาม Board Skills Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ ในนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในรอบปี 2567 บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็นสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ อย่างไรก็ตามนายการุญ จันทรางศุ เป็นกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี เมื่อพิจารณาประเด็นคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามหลักพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เห็นว่าการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นั้นไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง รายละเอียดของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งเหตุผล

และความจำเป็นในการเสนอบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ภายใต้หัวข้อกรรมการอิสระของบริษัท ในหน้า 131

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย สามารถอุทิศเวลาในฐานะกรรมการ รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือ ได้ใช้รายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Borad Skills Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้และประธานในที่ประชุมสามารถลงคะแนนเสียง

อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 ได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายเดิมทั้ง 3 คน ได้แก่ นายการุญ จันทรางศุ นายกิตติ สุนทรมนโนกุล และนางสาวสมบุญ ศุภศิริวิญญู กลับเข้าเป็นกรรมการอีกรายโดย นายการุญ จันทรางศุ และนางสาวสมบุญ ศุภศิริวิญญู มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ

ด้านการสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทมีการกำหนดนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการในหน้า 91 ภายใต้หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพและข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงในหน้า 101 ภายใต้หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยข้อบังคับของบริษัทข้อ 17 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- ข้อ 17 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง

ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 (วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีรายละเอียดดังนี้

8.1.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

รายชื่อ จำนวน / รูปแบบการเข้าประชุม	การประชุม (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)					
	ประชุมคณะกรรมการ				ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว	
	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2567				22 มี.ค. 2567	
วิธีการเข้าร่วมประชุม	ครั้ง	ร้อยละ	ณ สถานที่ประชุม	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	ร้อยละ
1. นายนิธิ ภัทรโชค*	6/6	100	4/6	2/6	1/1	100
2. นายการุญ จันทรากุ*	6/6	100	6/6	-	1/1	100
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ**	6/6	100	5/6	1/6	1/1	100
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	6/6	100	6/6	-	1/1	100
5. นายกิตติ สุนทรโมกุล	6/6	100	6/6	-	1/1	100
6. นายบวร สุนทรจิตต์เจริญ	6/6	100	3/6	3/6	1/1	100
7. นางสาวสมบุรณ์ ศุภศิริภิญโญ**	6/6	100	4/6	2/6	1/1	100
8. นายสุรัชย์ นิมละอ	6/6	100	6/6	-	1/1	100
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	6/6	100	6/6	-	1/1	100
รวมจำนวนครั้งของการประชุมในปี 2567	6				1	
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	100				100	

หมายเหตุ : 1. * ประธานกรรมการ

2. ** กรรมการอิสระ

3. บริษัทกำหนดนโยบายให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมหมายความว่ารวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนับเป็นองค์ประชุมด้วย

8.1.2.2 การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	รวม 6 ครั้ง	รวม 3 ครั้ง	รวม 7 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง
1. นายนิธิ ภัทรโชค	-	-	-	-	-
2. นายการุญ จันทรางศุ	6/6	-	-	-	-
3. นายพิณเทพ สุภาไชยกิจ	6/6	3/3	-	-	-
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	-	3/3	7/7	-	-
5. นายกิตติ สุนทรโมกุล*	-	-	1/1	-	-
6. นายบวร สุนทรจิตต์เจริญ	-	-	-	-	-
7. นางสาวสมบุรณ์ ศุภศิริภิญโญ	6/6	3/3	-	-	-
8. นายสุรัช นิมละอ	-	-	6/7	-	-
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	-	-	6/6	1/1	1/1
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	100.00	100.00	95.24	100.00	100.00

หมายเหตุ :

- *นายกิตติ สุนทรโมกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร และลดจำนวนกรรมการบริหารจาก 4 คน เป็น 3 คน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 22 มีนาคม 2567

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มิผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท (รายเดือน)

ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน)
ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 30,000 บาท
กรรมการ (จำนวน 8 คน)

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (รายเดือน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 1 คน)

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 25,000 บาท

กรรมการตรวจสอบ (จำนวน 2 คน)

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

การจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหา

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

งดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในอัตราดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
(กรรมการอิสระ) ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 25,000 บาท

กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
(กรรมการอิสระ) ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท

งดจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	อัตราคำตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ ประจำปี 2567	
		คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	25,000	ไม่ได้กำหนด
	กรรมการ	15,000	
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล*	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	25,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)
	กรรมการ		15,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย
	กรรมการ		

หมายเหตุ : * คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1. การจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. การงดจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทน (รายเดือน) ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2,940,000 บาท และเบี้ยประชุมที่บริษัทจ่ายให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในปี 2567 จำนวน 120,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 3,060,000 บาท (ปี 2566 คำตอบแทนคณะกรรมการ

และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นเงินจำนวน 3,020,000 บาท) ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำตอบแทนรายเดือนกรรมการบริษัท (กรรมการ 9 คน)
 - ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน) ได้รับคำตอบแทนในอัตรา 30,000 บาทต่อเดือน

- กรรมการ (จำนวน 8 คน) ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 20,000 บาทต่อเดือน
รวมเป็นเงิน 2,280,000 บาท
- 2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ 3 คน สำหรับการประชุมจำนวน 6 ครั้ง)
รวมเป็นเงินจำนวน 660,000 บาท
- 3. ค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (เฉพาะกรรมการอิสระ 2 คน สำหรับการประชุมจำนวน 3 ครั้ง)
รวมเป็นเงินจำนวน 120,000 บาท

สรุปจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2567

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนค่าตอบแทน (บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท (9 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (3 คน)	คณะกรรมการบริหาร (3 คน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
ประธาน	นายนิธิ ภัทรโชค	นายการุญ จันทรารักษ์	นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	
1. นายนิธิ ภัทรโชค	360,000	-	-	-	360,000
2. นายการุญ จันทรารักษ์*	240,000	300,000	-	-	540,000
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	240,000	180,000	75,000	-	495,000
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	240,000	-	งดจ่าย	งดจ่าย	240,000
5. นายกิตติ สุนทรโมกุล	240,000	-	-	-	240,000
6. นายอนุสรณ์ สุนทรจิตต์เจริญ	240,000	-	-	-	240,000
7. นางสาวสมบุญ ศรีศรีภักย์*	240,000	180,000	45,000	-	465,000
8. นายสุรชัย นิมละอ	240,000	-	-	งดจ่าย	240,000
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	240,000	-	-	งดจ่าย	240,000
รวม	2,280,000	660,000	120,000	งดจ่าย	3,060,000

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการอิสระของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (Nomination Remuneration and Corporate Governance Committee: NRC) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในด้านการเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2568 และด้านการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โดยคณะกรรมการ NRC มีการประชุมรวม 3 ครั้ง ในปี 2567 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคนทั้ง 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 ได้ดังนี้

1. การทบทวนและเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการ NRC พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแนะอนุมัติ / ทบทวน / ปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 คณะกรรมการ NRC ได้เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาทบทวน / ปรับปรุงกฎบัตร และกำหนดนโยบายของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว ดังนี้

- 1) ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ในปัจจุบันและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ และทบทวนและให้คงใช้กฎบัตรคณะกรรมการ NRC ฉบับปัจจุบันต่อไป

- 2) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจ
- จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์
- จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
- นโยบายสิทธิมนุษยชน

- 3) ปรับปรุงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ที่ได้มีการปรับหลักเกณฑ์ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของกรรมการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- 1) ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ NRC คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเสนอให้ปรับปรุงแบบประเมิน

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประเมินการ ปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ บริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

- 2) การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร กับผู้ถือหุ้นเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ ผู้ถือหุ้นในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการ บริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของ คณะกรรมการ NRC ในการเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อ เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นเวลา 12 ปี นับตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เป็นต้นมา โดยในปี 2567 ได้ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องดังกล่าวในระหว่าง วันที่ 16 สิงหาคม-วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติ ตลอดจนลักษณะต้องห้ามของ บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ NRC ประกอบการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น พิจารณาตามลำดับ

3. การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการ ที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2568

คณะกรรมการ NRC ได้พิจารณาสรรหาและเสนอ รายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตาม

วาระใน 2568 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ในปี 2568 โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่เหมาะสม อาทิ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลัง ทางวัฒนธรรม การศึกษา การดำรงตำแหน่ง ในบริษัทจดทะเบียนอื่น รวมถึงได้ประเมินความ หลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) รวมไปถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนพิจารณาสัดส่วน กรรมการอิสระและสัดส่วนกรรมการเพศหญิง ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการ NRC ได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทอนุมัตินโยบาย ข้อกำหนดและกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) การทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
- 2) การทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติของ กรรมการบริษัท (Core Qualifications) และ ตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และแบบประเมิน Board Skills Matrix
- 3) การทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการ อิสระ
- 4) แนวทางการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจาก ตำแหน่งตามวาระในปี 2568

4. การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและคณะ อนุกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการ NRC พิจารณากำหนดคำตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดย

คำนึงถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน

อย่างไรก็ตาม กำหนดให้วาระค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกรูปแบบเป็นวาระเพื่ออนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ถึงแม้ว่าหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจะไม่มีเปลี่ยนแปลงจากที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเคยมีมติอนุมัติไว้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นอกจากนี้คณะกรรมการ NRC ได้พิจารณา ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลประจำปีและงบประมาณการขึ้นค่าจ้างประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนี้

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้

กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ผู้บริหารในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ NRC และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน (คะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92) ตั้งแต่ปี 2560
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) 98 คะแนน
- ได้ผ่านการประเมินความยั่งยืนประจำปี 2567 (SET ESG Ratings)จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ด้วยระดับ BBB

ในปี 2567 คณะกรรมการ NRC มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	ประธานกรรมการ	3/3
นางสาวสมบุรณ์ ศุภศิริกัญญา	กรรมการ	3/3
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ	3/3

ในนามคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล



(นายพันเทพ สุภาไชยกิจ)

ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

1. หลักการ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบายตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยขึ้น

2. นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ ที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน และบริษัทกำหนดไว้

3. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์

แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

- (1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท
- (2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย
- (3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบ

ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการ ธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบ ต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- (4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผล ตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำ รายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงาน เลขาธิการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะร่วมกันกำกับ ดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนว ปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม CG Code ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ เป็นประจำทุกปี และบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท ตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ (ร้อยละ 100) ผ่านการเผยแพร่จรรยาบรรณของ บริษัท โดยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงและ พนักงานทุกคน ทุกระดับสามารถเข้าไปศึกษาเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งการรายงานแนวปฏิบัติดังกล่าว ให้กรรมการ และผู้บริหารรับทราบเพิ่มเติม ตลอดจนเน้นย้ำความตระหนักรู้ ในเรื่องดังกล่าวผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing เป็น ประจำทุกปี โดยผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนต้อง

ศึกษา ทำความเข้าใจ และยอมรับว่ามีความเข้าใจนโยบาย และจรรยาบรรณบริษัท ก่อนเริ่มทำแบบทดสอบทุกครั้ง และจะต้องผ่านแบบทดสอบร้อยละ 100

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำ ความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่อย่างใด รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด เปิดเผยในรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ เรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่า อย่างยั่งยืนที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่อง การจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้เป็นหนึ่งใน หัวข้อในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ หลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน ตามที่เปิดเผยในหัวข้อ ที่ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม ภายใต้หัวข้อเรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในหน้า 114 ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ยังคงติดตามและกำกับดูแลกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ พนักงานทุกระดับผ่านสื่อ Infographic

ผ่าน Intranet ของบริษัท และจัดทดสอบจริยธรรมของพนักงาน (Ethics e-Testing) ในเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการทดสอบเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยทดสอบในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งในปี 2566 ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งพนักงานที่ทำแบบทดสอบในปี 2567 ทุกคนผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และรายงานเป็นประจำทุกปี
- เลขาธิการคณะกรรมการและเลขาธิการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- ในกรณีที่มีการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

บริษัทถือเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญที่เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th)

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ข้อบังคับพนักงาน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงาน คือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) ของบริษัท

จดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที่ ก.ล.ด. กำหนดและการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายใน ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการ ปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้สื่อสาร ในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มี ผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือ Insider Trading Guideline ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ GRC Voice e-Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ พนักงานทุกระดับได้รับทราบ และจัดทำหนังสือ แจ้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในให้ทราบเรื่องการ กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทและบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลภายใน (Blackout Period) โดยไม่พบ ประเด็นและไม่ปรากฏการกระทำความผิดหรือ สถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบาย ข้างต้น และไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในในช่วงระยะการ กำหนด Blackout Period แต่อย่างใด

(3) การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวน ความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำ เพื่อ ให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสม

เพียงพอกับการปฏิบัติงาน เป็นแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็น วัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องตามอุดมการณ์ 4 ในเรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงาน อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติ ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จาก คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองอย่าง ต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี) สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th)

นอกจากนี้บริษัทได้สร้างระบบงานเชิง ป้องกัน การกำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและ การควบคุม (Risk Mitigation and Control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทาน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้ พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการ เกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมิน ให้คำแนะนำ ติดตามการกำกับดูแล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทและนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีการเข้าตรวจสอบอย่าง สม่าเสมอ

ในปี 2567 บริษัทยังคงสร้างความ ตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

- ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมเพียงพอกับแนวปฏิบัติใน ปัจจุบัน และได้มีการสื่อสารตามแผนการ เรียนรู้ให้พนักงานรับทราบ เพื่อให้พนักงาน ทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ ได้ดียิ่งขึ้น ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการ ปฏิบัติ

- เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการป้องกันคอร์รัปชันที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- จัดให้มีการทดสอบ Ethics e-Testing เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 แบ่งการทดสอบเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน อีกทั้งยังได้เพิ่มแบบทดสอบในเรื่อง สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง Inclusive Green Growth โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ยังได้วิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง อีกทั้งยังสื่อสารเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ผ่านกรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท โดยเน้นย้ำเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง 3 เรื่อง ได้แก่ การต่อต้านคอร์รัปชัน ของก้านและการเลี้ยงรับรอง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดอบรมในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ หลักสูตร Business Concept Development เป็นต้น เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดสัมมนาและ Workshop เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับ First Line ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน และ

e-Policy รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชันเมื่อเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

- จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีมีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น
- เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers) และทบทวนจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- ใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนดบทบาทความรับผิดชอบและการควบคุมที่ติดตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรายงาน ซึ่งรวมถึงการรายงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชัน

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายคอร์รัปชันภายในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

(Whistleblowing Policy)” ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอก

รับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

พนักงานของบริษัทสามารถร้องเรียนด้วยวาจาทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นจดหมาย หรือผ่าน Web Intranet โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี
- ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน
- เลขาธิการบริษัท
- กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด

สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.qcon.co.th ใน “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส” เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกรับผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัท
- สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 มีข้อร้องเรียนอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบริษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณของบริษัท หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ ดังนี้

การรายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	2
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	2
ประเภทข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	
1. ผิดจรรยาบรรณหรือทุจริต	
1.1 ผลประโยชน์ทับซ้อน	-
1.2 การคอร์รัปชัน	-
1.3 การละเมิดสิทธิมนุษยชน	
1.3.1 การล่วงละเมิดทางเพศ	-
1.3.2 การล่วงละเมิดในรูปแบบอื่น ๆ	-

การรายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)
1.4 การแข่งขันทางการค้า	-
1.5 การใช้ข้อมูลภายใน	-
1.6 การฟอกเงิน	-
1.7 การจัดการข้อมูลภายใน	-
1.8 อื่น ๆ	1
2. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท	
2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	-
2.2 อื่น ๆ	-
3. ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียน	1

โดยมูลค่าความเสียหายไม่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลภายใน และข้อพิพาทกับคู่แข่ง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ และจรรยาบรรณโดยผู้ปฏิบัติงาน (First Line) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2567
1. นายการุญ จันทรางศุ	6 / 6
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	6 / 6
3. นางสาวสมบุญ ศรีศิริกัญญา	6 / 6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การดำเนินการตามกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การติดตามผล และการระวังป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ และทุกสิ้นปี คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม หัวข้อที่ประเมินได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่และการประชุม

นอกจากนี้ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2567 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โดยไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2567 ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหนายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ตามที่แสดงไว้ในหน้า 194 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 4 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจาก ที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคน ประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอ ผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อหา มาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงแบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร สำหรับใช้ในปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารในปัจจุบัน และมีมติให้คงแบบประเมินฯ ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการผู้จัดการ ฉบับปัจจุบันต่อไป เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ นั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบ As a Whole และ Self-assessment ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1) การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole)

คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
1. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	✓	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	-
3. คณะกรรมการบริหาร	✓	-

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)

เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

(Self-Assessment) ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบคำถามให้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการประเมินความพึงพอใจเพื่อให้คณะอนุกรรมการได้แสดงมุมมอง ความคิดเห็น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ของ Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำมีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการบริษัทปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดทำมีบุคลากรเพียงพอ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2567 ฝ่ายจัดการได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังต่อไปนี้

1. การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและเติบโตได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน นอกจากการอบรมและสัมมนาต่าง ๆ แล้ว บริษัทได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท (Proactive and Preventive System) ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 ทบทวนจรรยาบรรณบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน พร้อมจัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงาน
- 1.2 ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงาน (Ethics e-Testing) ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Policy e-Testing) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อปลูกฝังให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และสามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง เพิ่มการปรับสัดส่วนแบบทดสอบให้กับกลุ่มวิชาชีพที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานจัดซื้อ รัฐกิจสัมพันธ์ การขายและการตลาด เป็นต้น โดยพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 นอกจากนี้ ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงานโดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง อีกทั้งยังเพิ่มความตระหนักรู้และแนวทางการปฏิบัติผ่านกรณี

ศึกษา และการสื่อสารภายในในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง 3 เรื่อง ได้แก่ การต่อต้านคอร์รัปชัน ของก้านัลและการเลี้ยงรับรอง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (Integrated GRC) และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Inclusive Green Growth)

- 1.3 การนำแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย องค์กรคณะผู้มีหน้าที่กำกับดูแล (Governing Body) ฝ่ายจัดการ (Management) ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยการประยุกต์ใช้แนวทางดังกล่าวในการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Lines Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทยังเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ลำดับสูงสุดของบริษัทหรือหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน (First Line) และผู้สนับสนุน (Second Line) อย่างใกล้ชิด และการสื่อสาร

สองทาง (Two-Way Communication) กับ Governing Body

- 1.4 สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ๆ (Emerging Risks) ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายในและภายนอกบริษัท ที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานใหม่ ซึ่งมี Digital Technology ขับเคลื่อน เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงาน และป้องกันการเกิดเหตุการณ์ขึ้นกับบริษัท
- 1.5 ประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบ การปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2. การบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (Integrated Governance, Risk Management, Compliance and Control - Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากลในการกำกับดูแลแบบบูรณาการ (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล ในปี 2567 นี้ยังคงเน้นการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์กรรวม นำไปพัฒนาให้มีระบบการ

ควบคุมภายใน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มี GRC Helpline ที่สามารถใช้งานผ่าน Intranet และโทรศัพท์มือถือ เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ รวมถึงทบทวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 เป็นการสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นธรรม และโปร่งใส ตามกลยุทธ์ Inclusive Green Growth

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยังคงใช้ระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการให้ความรู้ เริ่มตั้งแต่การวางพื้นฐาน สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First Line อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญและสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการ

ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในฐานะ Second Line เป็นผู้ดูแลและสนับสนุนในการนำระบบ CMS ไปใช้งาน ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษา กำหนดการควบคุมเพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และจัดให้มีระบบดิจิทัล ในการส่งกฎหมายใหม่ตลอดจนกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง การอัปเดตข้อมูลสำคัญของใบอนุญาต (License Overview) และข้อมูลสำคัญของกฎหมายระดับแม่บท (Law Overview) ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้ง

ในปี 2567 นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัท อันได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Antitrust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) แล้ว บริษัทยังดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการดูแลกฎหมายที่สำคัญ เช่น การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมิน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในเรื่องกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

4. การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการต่ออายุโดยผ่านการรับรองให้เป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC) และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี) บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด ดำเนินกิจกรรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งสอดคล้องตาม ISO19600 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทหรือหน่วยงาน (First Line) ที่มีความเสี่ยงสูงด้าน

คอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความมั่นใจให้ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการได้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Compliance Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบประเมินโอกาสที่จะเกิดคอร์รัปชัน การประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในอีกด้วย มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ สำหรับสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ฝ่ายจัดการ

5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Self Assessment)

คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแล ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในมีมติให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Self Audit) เพื่อให้ธุรกิจเกิดแนวคิดในเชิงป้องกัน ความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ที่กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตามแนวทาง Three Lines Model หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับ หน่วยงานสนับสนุนพิจารณาแนวทางปฏิบัติงาน การเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ในการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ การประเมิน ความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งแบ่งปันแนวปฏิบัติที่

เกิดประสิทธิผล (Success Cases) ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อน ในการสร้างระบบงานเชิงป้องกันให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตอบสนองได้ทันต่อความเสี่ยง ของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

6. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

6.1 บริษัทแต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของเอสซีจี ทำหน้าที่กำหนด นโยบาย และระเบียบการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างอิงตาม ISO/IEC 27001:2022 เพื่อให้พนักงานเอสซีจีทุกคนถือปฏิบัติ ในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งประเมินและ ติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นคง ปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2567 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- เพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง Data Masking Guideline (แนวทางการปิดบัง ข้อมูล)
- ปรับปรุงมาตรฐาน/วิธีปฏิบัติงาน 3 เรื่อง มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ คลาวด์ (Cloud Computing Security Standard), แนวทางการกำหนดค่าพื้นฐาน ด้านความปลอดภัย (Security Baseline Procedure) และมาตรฐานการสแกน และแก้ไขช่องโหว่ (Vulnerability Scan Standard)
- ชักซ้อมการดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ องค์กร โดยจำลองสถานการณ์การโจมตี จากภัยคุกคามไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงแนว ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- 6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) และ IA Data lake เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ช่วยให้การระบุและจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 6.3 กำหนดให้พนักงานบริษัทต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งผู้ทดสอบต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

7. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ให้กับธุรกิจ

บริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำข้อมูลมาจัดทำรายงานโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data Lake มาพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบ บางส่วนส่งมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ค้นพบ ติดตามรายการผิดปกติซึ่งนำไปสู่การกำหนดวิธีการป้องกัน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น โปรแกรมตรวจสอบการทำธุรกรรมกับบริษัท / บุคคลที่ถูกมาตรการคว่ำบาตร, Active Assurance Platform และ Rule-Based System ที่ใช้แจ้งเตือนความผิดปกติของข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และการวิเคราะห์ข้อมูลการเปิดใช้งาน

Wi-Fi เพื่อทบทวนความปลอดภัยด้าน Cyber Security เป็นต้น นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในยังสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเทคนิคต่าง ๆ มาจัดทำ Data Analytics ผ่านกิจกรรม IA Digital Training Workshop เพื่อพัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพของผู้ตรวจสอบให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดกิจกรรม IA Digital Day เพื่อให้ผู้ตรวจสอบนำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล และยังส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ในการตรวจสอบ

8. ระบบการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เป็นประจำทุกปีให้มีความชัดเจน และได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) สำหรับบุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้สามารถเข้าถึงระบบ เพื่อแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณบริษัท การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยบุคลากรของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวหา หรือผ่านอินเทอร์เน็ต และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติ การลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน

โดยระบบ ข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น โดยสำนักงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีการเข้ารหัสฐานข้อมูล แยกจากจัดเก็บเป็นอิสระและจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 4 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่ามีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2567 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนภายใน

ระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้เสนอผลประเมินระบบการควบคุมภายในซึ่งมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2567 ตามที่แสดงไว้ในหน้า 190 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายพิทยา เสรีสัตย์ เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายพิทยา เสรีสัตย์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3 (ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ประเมินผลการดำเนินงาน ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจรรยาบรรณบริษัทได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมของบริษัท ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การบริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้สนับสนุนทางการเงิน เทคนิค หรือบุคลากร ฯลฯ การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทดังกล่าว ต้องถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินการของบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและนโยบายของบริษัท รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท หรืออย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อบริษัท หรือบุคคลภายนอก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการและผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน และบริษัทพิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

นโยบายหรือแนวนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้าเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติมาโดยตลอด โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาตลาด ข้อมูลทางการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และ 2565 ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยสรุปดังนี้

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2567	2566	2565

1. รายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด²

1.1 รายการกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

ให้บริการแก่บริษัท	16,166	20,412	15,495
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการร่วมกัน : - ไม่มี -	16,166	20,412	15,495

1.2 รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ขายสินค้าให้บริษัท	348,294	505,940	392,427
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ บริษัทศิลาसनก์ จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ บริษัทเอสซี ดิสทริบิวชั่น จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ บริษัทเอสซี ซีเมนต์ จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ และนายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แท่งคอย) จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ PT SCG International Indonesia กรรมการร่วมกัน : - ไม่มี -	279,099 34,010 25,720 5,992 3,473 -	414,720 51,835 16,707 - 2,430 20,248	311,201 48,317 30,084 - 2,825 -
ขายสินทรัพย์ให้บริษัท	133,817	-	-
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก บริษัทซีแพคคอนสตรัคชั่นโซลูชั่น จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ	133,817	-	-
ซื้อสินค้าจากบริษัท	1,443,716	1,726,004	1,323,067
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก บริษัทเอสซี ดิสทริบิวชั่น จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ SCG Marketing Philippines Inc. กรรมการร่วมกัน : - ไม่มี - บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ บริษัทเอสซี อินเทอร์เน็ตเอ็นแอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	1,430,394 6,210 5,459 669	1,723,044 - 1,803 402	1,318,270 - - 3,808

¹ แยกแสดงรายบริษัทเฉพาะรายการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิ (NTA) เป็นต้นไป

² บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

บริษัทเอสซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 61

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2567	2566	2565

1. รายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด²
- 1.2 รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ได้รับบริการจากบริษัท	14,149	13,642	3,803
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	12,115	13,586	3,734
กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			
SCG International India Private Limited	2,002	-	-
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
ให้บริการแก่บริษัท	7,490	12,490	21,328
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	5,716	7,271	11,899
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละอ และนายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			
บริษัทชูชนันท์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	-	2,062	8,225
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด	-	2,340	-
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			

- 1.3 รายการกับบริษัทร่วมของ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ให้บริการแก่บริษัท	33,795	47,658	39,672
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด	30,680	45,285	37,739
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค			
บริษัทโอทีวัน จำกัด	3,115	2,373	1,933
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			

2. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน³

รับฝากเงินจากบริษัท (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)	466,046	295,619	149,358
นโยบายการคิดราคา : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน			
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	450,765	400,859	285,908
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	15,281	52,220	9,711
จ่ายดอกเบี้ยให้แก่บริษัท	2,165	1,577	313
นโยบายการคิดราคา : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน			
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	2,126	1,551	287
ขายสินค้าและให้บริการแก่บริษัท	3,113	3,123	151
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเทวศปะภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	3,113	3,123	151

² บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

บริษัทเอสซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 61

³ ตามคำแนะนำในการใช้คู่มือการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2567 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปี 2567 โดยผู้สอบบัญชีระบุว่าราคาซื้อขายสินค้าที่บริษัทซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินใกล้เคียงกันตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้ารายอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2567 มีความเห็นว่าบริษัทได้ยึดหลักความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในการทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นในการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การดำเนินการตามกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การติดตามผล และพิจารณาป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจะดำเนินการดังกล่าวได้นั้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมี

คุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองตามหลักการ Three Lines Model และปฏิบัติงานภายใต้การบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (Integrated Governance, Risk, and Compliance - Integrated GRC)

ปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ			จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งทั้งหมด
นายการุญ	จันทรางกู	ประธานกรรมการ	6/6
นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ	กรรมการ	6/6
นางสาวสมบุรณ์	ศุภศิริกัญญา	กรรมการ	6/6

ทั้งนี้ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

- 1. การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 ของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญรายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติให้กรรมการผู้จัดการรายงาน

ผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2567 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามที่กำหนด
3. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักการทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยนำประเด็นด้าน ESG ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าธุรกิจควรเติบโตควบคู่ไปกับการคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลักคือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ SCG Inclusive Green Growth ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี

ในปี 2567 มีการทบทวนจรรยาบรรณบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากลรวมถึงการดำเนินงานในปัจจุบัน และจัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อสารเพื่อให้สามารถนำแนวปฏิบัติไปปรับใช้ให้เหมาะสมและเพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการทดสอบความรู้ผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 โดยในปี 2567 ได้เพิ่มแบบทดสอบในเรื่อง มนุษยชน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง Inclusive Green Growth ของเอสซีจีและขยายผลไปสู่คู่ธุรกิจโดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทได้รับผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี)

4. **การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ คณะจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย ประยุกต์กรอบการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง รายไตรมาสในรูปแบบ Risk Dashboard โดยในปี 2567 บริษัทให้ความสำคัญกับ Emerging Risk เช่น ความไม่แน่นอน

ของเศรษฐกิจโลกและมีความเสี่ยงชะลอตัว ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิต และภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นต่อเนื่องไปในอนาคต คณะจัดการความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับต่อเหตุการณ์เสี่ยงที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ โดยกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลางและแผนงานประจำปี

5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทนำระบบการจัดการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจีซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 19600 มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานต่าง ๆ

นอกจากแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญแล้วยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยในส่วนของกฎหมายที่สำคัญได้จัดให้มีคู่มือ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับ-ส่งกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง ให้รองรับการอัปเดตข้อมูลสำคัญของใบอนุญาตและข้อมูลสำคัญของกฎหมายระดับแม่บท

6. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส รวมถึงสอบทานการประเมินตามแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พบว่ามี

ความเสี่ยงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายจัดการยังคงเน้นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในแต่ละระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้在公司เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตทางธุรกิจผ่านนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ อีกทั้งยังการสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และการควบคุมภายในให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ซึ่งประกอบด้วยการทบทวนจรรยาบรรณบริษัท สื่อสารให้นำไปปรับใช้ และจัดทดสอบ Ethics e-Testing และ e-Policy e-Testing

หน่วยงานตรวจสอบภายในยังมุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ โดยเน้นย้ำในเรื่อง Cybersecurity และ Personal Data Protection และการป้องกันการทำธุรกรรมกับบริษัท / บุคคลที่ถูกมาตรการคว่ำบาตร ได้ออกแบบกระบวนการทำงาน จัดทำเครื่องมือในการตรวจสอบต่าง ๆ อาทิ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลการเปิดใช้งาน Wi-Fi เครื่องมือตรวจสอบการจัดเก็บคุกกี้ เครื่องมือตรวจสอบการทำธุรกรรมกับบริษัท / บุคคลตามมาตรการคว่ำบาตร ทั้งยังผลักดันและสื่อสารแนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) และสื่อสารกรณีศึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท จรรยาบรรณ และประเด็นสำคัญที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเข้าใจบทบาทในการประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน และการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับธุรกิจ

และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบงานเดิม ระบบงานหรือธุรกิจใหม่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์เป็นปัจจุบัน ในปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data Lake เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนสร้างแบบจำลองเชิงคาดการณ์ (Predictive Model) วิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น
- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในเรื่อง Cybersecurity ส่งเสริมการนำ Data Analytics มาใช้ในการตรวจสอบและจัดกิจกรรม IA Digital Day เพื่อให้ผู้ตรวจสอบนำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ในการตรวจสอบจัดทำเอกสารและเผยแพร่เอกสารแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายใน / การรักษาความปลอดภัย และร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) พัฒนารายงานโดยใช้ Data Analytics เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบและผู้ตรวจสอบใช้ในงานตรวจสอบไปพร้อมกัน

นอกจากนี้ยังพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Inclusive Green Growth) แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานที่สำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ

8. การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี และพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก นอกเหนือจากการรับข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา เพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียนผ่านทางอีเมล หรือจดหมายถึงกรรมการบริษัท ผู้ดูแลงานตรวจสอบ และหน่วยงานเลขานุการบริษัท

ในปี 2567 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบรรษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณของบริษัท หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ ดังนี้

การรายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	2
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	2
ประเภทข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	
1. ผิดจรรยาบรรณหรือทุจริต	
1.1 ผลประโยชน์กับซ้อน	-
1.2 การคอร์รัปชัน	-

การรายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)
1.3 การละเมิดสิทธิมนุษยชน	
1.3.1 การล่วงละเมิดทางเพศ	-
1.3.2 การล่วงละเมิดในรูปแบบอื่น ๆ	-
1.4 การแข่งขันทางการค้า	-
1.5 การใช้ข้อมูลภายใน	-
1.6 การฟอกเงิน	-
1.7 การจัดการข้อมูลภายใน	-
1.8 อื่น ๆ	1
2. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท	
2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	-
2.2 อื่น ๆ	-
3. ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียน	1

โดยไม่มีมูลค่าความเสียหายต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า ข้อพิพาทกับคู่แข่ง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้ข้อมูลภายใน อนึ่งบริษัทไม่มีการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี เนื่องจากผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ

มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งนางสาวสุริรัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409 หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมดสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือ นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10996 แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และการกำหนดค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2568 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม เป็นเงินทั้งหมด 0.85 ล้านบาท รวมทั้งรับทราบค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทย โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.การุญ จันทรางศุ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

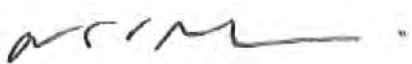
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

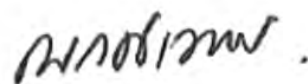
คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึก

ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน การบริหารความเสี่ยง ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายนิธิ ภัทรโชค)
ประธานกรรมการ



(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)
กรรมการผู้จัดการ

**บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย**

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และ ข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าวเนื่องจากตลาดหลักของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นตลาดภายในประเทศที่มีการแข่งขันสูง ดังนั้นราคาขายจึงขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันของตลาดซึ่งส่งผลต่อสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่ต้องรับรู้ในมูลค่าที่ต่ำกว่าระหว่างราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงมีการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อพิจารณาประมาณการสินค้าคงเหลือที่ลดลง โดยการประมาณการเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและอยู่บนพื้นฐานของภาวะการแข่งขันของตลาด นอกจากนี้สินค้าคงเหลือมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง - การสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ - ตรวจสอบการประมาณการดังกล่าวว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัท - ทดสอบการคำนวณการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับที่คาดการณ์ไว้ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การทดสอบค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ค) และ ข้อ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าวเนื่องจากสภาพการณ์ในภาคธุรกิจผลิตภัณฑ์ก่อสร้างของประเทศไทยในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท และอาจส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งอาจทำให้เกิดผลขาดทุนจากการค้อยค่า การทดสอบค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกพิจารณาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญเนื่องมาจากเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาว่ามีข้อบ่งชี้ในการค้อยค่าหรือไม่ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ประเมินโดยวิธีมูลค่าจากการใช้และ/หรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย แล้วแต่ตัวใดตัวหนึ่งจะสูงกว่า นอกจากนี้่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอาจเกิดการค้อยค่าและการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการคาดการณ์ของผู้บริหาร • ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้การค้อยค่าโดยอ้างอิงถึงสภาพการณ์ของตลาดในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ • ประเมินความเหมาะสมของวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งรวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดจ้างโดยกลุ่มบริษัทและบริษัท และทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการค้อยค่า • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ทรงชัย วงศ์พิริยารักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10996

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

6 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	882,332,274	903,786,588	804,228,750	822,458,117
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น	4, 5	540,000,000	710,000,000	110,000,000	280,000,000
ลูกหนี้การค้า	4, 6	182,697,245	276,318,158	158,674,466	251,128,607
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	18,282,289	16,239,445	15,064,427	13,653,908
สินค้าคงเหลือ	7	211,751,341	201,383,052	183,174,271	169,605,889
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,835,063,149	2,107,727,243	1,271,141,914	1,536,846,521
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	590,000,000	590,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	152,348,157	154,533,757	152,348,157	154,533,757
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,187,372,815	824,304,512	1,069,057,204	695,258,012
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		10,365,482	12,019,736	7,727,206	8,986,450
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	12	25,444,857	22,960,128	23,437,245	20,905,008
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,174,607	2,778,734	2,721,703	2,372,899
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,378,705,918	1,016,596,867	1,845,291,515	1,472,056,126
รวมสินทรัพย์		3,213,769,067	3,124,324,110	3,116,433,429	3,008,902,647

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	4	86,235,838	114,902,291	70,974,506	97,949,303
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 13	198,690,767	124,604,132	186,413,395	102,616,079
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	18,320,178	19,442,502	15,744,777	15,831,155
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		42,910,281	102,794,289	29,795,135	83,895,009
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		4,812,066	3,872,280	4,260,830	3,383,480
หนี้สินอนุพันธ์		451,201	-	451,201	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		351,420,331	365,615,494	307,639,844	303,675,026
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	29,322,246	35,148,128	25,467,773	28,969,058
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	14	86,647,852	75,889,072	78,723,685	69,006,578
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,390,238	1,481,736	4,244,688	1,302,735
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		120,360,336	112,518,936	108,436,146	99,278,371
รวมหนี้สิน		471,780,667	478,134,430	416,075,990	402,953,397

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	653,768,750	653,768,750	653,768,750	653,768,750
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,648,219,650	1,552,420,930	1,606,588,689	1,512,180,500
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,741,988,400	2,646,189,680	2,700,357,439	2,605,949,250
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		3,213,769,067	3,124,324,110	3,116,433,429	3,008,902,647

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
รายได้จากการขาย	4	2,393,663,869	3,179,286,918	1,945,725,893
ต้นทุนขาย	7	(1,602,735,126)	(2,066,311,362)	(1,307,857,678)
กำไรขั้นต้น		790,928,743	1,112,975,556	637,868,215
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		2,224,427	-	1,863,696
รายได้เงินปันผล	8	-	-	107,380,000
รายได้อื่น	4	50,445,227	54,260,618	56,331,824
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		843,598,397	1,167,236,174	803,443,735
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 18	(76,045,649)	(82,275,265)	(72,564,016)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 19	(135,373,468)	(126,249,189)	(127,771,513)
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	(401,287)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(211,419,117)	(208,925,741)	(200,335,529)
กำไรจากการดำเนินงาน		632,179,280	958,310,433	603,108,206
ต้นทุนทางการเงิน		(1,568,896)	(1,382,136)	(1,342,893)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		630,610,384	956,928,297	601,765,313
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(126,871,456)	(191,816,429)	(99,738,475)
กำไรสำหรับปี		503,738,928	765,111,868	502,026,838
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		1.26	1.91	1.26
				1.88

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
กำไรสำหรับปี		503,738,928	765,111,868	502,026,838	753,086,281
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	(9,925,261)	(374,055)	(9,523,312)	32,624
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	12	1,985,053	74,811	1,904,663	(6,525)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -					
สุทธิจากภาษี		(7,940,208)	(299,244)	(7,618,649)	26,099
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		495,798,720	764,812,624	494,408,189	753,112,380

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วอลต์ ดิสตริบิวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	ส่วนเกิน	งบการเงินรวม			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
		มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		653,768,750	400,000,000	40,000,000	1,087,608,306	2,181,377,056
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	22	-	-	-	(300,000,000)	(300,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น			-	-	(300,000,000)	(300,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	765,111,868	765,111,868
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(299,244)	(299,244)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	764,812,624	764,812,624
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		653,768,750	400,000,000	40,000,000	1,552,420,930	2,646,189,680

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
 รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น
 เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น
 เงินปันผล
 22
 รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
 กำไรหรือขาดทุน
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
 รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม	กำไรสะสม			
	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	400,000,000	653,768,750	40,000,000	1,552,420,930
				2,646,189,680
	-	-	-	(400,000,000)
	-	-	-	(400,000,000)
	-	-	-	
	-	-	-	503,738,928
	-	-	-	(7,940,208)
	-	-	-	495,798,720
	400,000,000	653,768,750	40,000,000	1,648,219,650
				2,741,988,400

บริษัท วอลติค ดอนสตริคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				
	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง			รวมส่วนของ
หมายเหตุ	สามัญ	ตามกฎหมาย	(บาท)		ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	653,768,750	40,000,000	1,059,068,120		2,152,836,870
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	-	-	(300,000,000)		(300,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	(300,000,000)		(300,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน	-	-	753,086,281		753,086,281
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	26,099		26,099
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	753,112,380		753,112,380
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	653,768,750	40,000,000	1,512,180,500		2,605,949,250

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	503,738,928	765,111,868	502,026,838	753,086,281
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	126,871,456	191,816,429	99,738,475	153,305,721
ค่าเสื่อมราคา	116,690,161	123,464,740	100,725,288	107,689,922
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,854,402	1,846,255	1,459,392	1,444,631
ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23,176	-	23,176	-
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	256,672	741,903	471,765	664,541
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,432,872	7,265,766	7,630,712	6,409,393
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(898,534)	(27,907)	(898,534)	(52,205)
เงินปันผลรับ	-	-	(107,380,000)	(142,780,000)
ดอกเบี้ยรับ	(21,481,371)	(12,536,559)	(11,456,948)	(5,811,191)
ต้นทุนทางการเงิน	1,568,896	1,382,136	1,342,893	1,173,237
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,165,748	2,433,945	2,165,748	2,433,945
ผลขาดทุนจากการตัดรายการบัญชีสินทรัพย์และอื่นๆ	785,365	258,704	784,989	146,425
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
 ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	740,007,771	1,081,757,280	596,633,794	877,710,700
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	93,597,737	(39,578,534)	92,430,965	(33,600,386)
ลูกหนี้อื่น	(2,226,393)	(6,654,681)	(2,308,027)	(6,324,964)
สินค้าคงเหลือ	(10,624,960)	(2,817,043)	(14,040,148)	(2,587,673)
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	(380,873)	312,037	(333,804)	254,933
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) - สุทธิ	80,365,511	(48,738,221)	75,748,986	(42,258,090)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(28,321,647)	(18,885,147)	(26,629,991)	(4,922,334)
เจ้าหนี้อื่น	(20,782,437)	(9,274,653)	(11,554,132)	(12,937,229)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(6,659,567)	(3,457,353)	(6,559,567)	(3,203,313)
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	2,908,502	(295,949)	2,941,953	(211,709)
หนี้สินดำเนินงานลดลง - สุทธิ	(52,855,149)	(31,913,102)	(41,801,737)	(21,274,585)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
จ่ายภาษีเงินได้	767,518,133	1,001,105,957	630,581,043	814,178,025
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(187,255,141)	(132,736,899)	(154,465,923)	(105,212,775)
	580,262,992	868,369,058	476,115,120	708,965,250
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้นลดลง - สุทธิ	170,000,000	20,000,000	170,000,000	20,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(367,659,151)	(71,127,900)	(362,338,141)	(57,902,837)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(572,036)	(750,428)	(572,036)	(738,458)
รับเงินปันผล	8	-	107,380,000	142,780,000
รับดอกเบี้ย	21,664,920	11,013,807	12,354,456	4,470,247
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(176,566,267)	(40,864,521)	(73,175,721)	108,608,952
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,574,600)	(22,491,410)	(19,824,048)	(18,808,146)
จ่ายเงินปันผล	22	(400,000,000)	(400,000,000)	(300,000,000)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น	(1,576,439)	(1,322,412)	(1,344,718)	(1,133,097)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(425,151,039)	(323,813,822)	(421,168,766)	(319,941,243)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	(21,454,314)	503,690,715	(18,229,367)	497,632,959
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	903,786,588	400,095,873	822,458,117	324,825,158
	882,332,274	903,786,588	804,228,750	822,458,117
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการลงทุนที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	98,965,804	2,767,068	97,858,426	1,447,909

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)
13	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
18	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
19	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ภาษีเงินได้
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	ภาระผูกพัน
25	การบริหารจัดการส่วนทุน
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
27	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 144 หมู่ 16 ถนนอุดมสมบูรณ์ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 ประเทศไทย

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด และ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่าย อิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบาและคานทับหลังมวลเบา

รายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง		
		/สัญชาติ	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2567	2566
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบา และคานทับหลังมวลเบา	ประเทศไทย	100	100

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs) ที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ถือปฏิบัติของมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพ บัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินนี้ นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผย ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและ ข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจ แตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุ แต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่ มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทได้นำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยใน หมายเหตุ ข้อ 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของ การยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากัน และหักกลับกัน เช่น สัญญาเช่า จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหัก กลับกันตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้อธิบายโดยย่อสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

(ค) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

(ง) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 15 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(จ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงไว้ในต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ	ตามอายุสัญญา
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา โดยกลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยใช้อัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

(ซ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ซ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ณ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ญ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าและต้นทุนขายสำหรับรายการสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน ดังกล่าวหรือสิทธิในการเลือกหมดอายุ ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2) สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่จะกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง โดยกำหนดให้ยกเว้นการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับการจัดเก็บภาษีเงินได้ขั้นต่ำส่วนเพิ่มเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีผลบังคับใช้ทันที และจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เมื่อเกิดขึ้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้นและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ฎ) รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่วัดมูลค่ายุติธรรม

ผลแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(จ) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น จะวัดมูลค่าโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม จะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชี จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ดอกเบี้ย และผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

การค้ำค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำค่าด้านเครดิต หรือถูกหนีการค้ำค่าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Model) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่นำลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการค้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

(๗) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อและวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการเกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 61.01 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 21.16 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทกระเบื้องกระดาศไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทซีแพคคอนสตรัคชัน โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทศิลาसानนท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทแอลเอช แอสเซท จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัญท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทชูชนันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเน็กซ์เตอร์ ดิจิตอล แอนด์ โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท บีไอไอซี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์ อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ลีฟวิง แอนด์ เฮาส์ซิง โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT SCG International Indonesia	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG Marketing Philippines Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
SCG International India Private Limited	อินเดีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ขายให้กับบุคคลภายนอก
ซื้อ	ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อ
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
รายได้ค่าเครื่องหมายความการค้า	อัตราร้อยละของรายได้จากการขาย
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	32	27	32	27
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16,133	20,385	15,239	18,994

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายสินค้า	258	-	258	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	-	192	-	185
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,716	7,079	5,031	5,575
รายได้อื่น	6	-	6	-
ผู้ถือหุ้นของบริษัท				
รายได้จากการขายสินค้า	32,595	26,885	32,595	26,885
รายได้อื่น	660	290	660	290
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	3,479	59
ซื้อ	-	-	15,919	122,406
รายได้ค่าบริการ	-	-	8,820	9,444
รายได้ค่าเครื่องหมายการค้า	-	-	8,908	10,322
รายได้อื่น	-	-	77	118
รายได้เงินปันผล	-	-	107,380	142,780
บริษัทอื่น				
รายได้จากการขายสินค้า	1,447,466	1,726,022	1,146,814	1,360,407
ซื้อ	378,953	551,225	306,069	441,390
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	133,880	4,402	133,880	2,340
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	844	451	844	451
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,065	2,739	2,784	2,232
รายได้อื่น	14,217	13,642	11,624	8,931
ดอกเบี้ยรับ	19,014	10,622	9,510	4,225

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น					
บริษัทอื่น	5	540,000	710,000	110,000	280,000
ลูกหนี้การค้า					
บริษัทใหญ่		53	-	53	-
ผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,939	6,370	2,939	6,370
บริษัทย่อย		-	-	914	68
บริษัทอื่น		81,119	78,536	64,670	61,211
รวม	6	84,111	84,906	68,576	67,649
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		609	609	511	511
บริษัทย่อย		-	-	732	1,125
บริษัทอื่น		2,002	433	2,002	433
รวม		2,611	1,042	3,245	2,069
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		1,908	2,517	1,600	2,111
เจ้าหนี้การค้า					
บริษัทย่อย		-	-	-	7,455
บริษัทอื่น		18,137	21,732	13,957	18,645
รวม		18,137	21,732	13,957	26,100

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	2,041	2,829	2,051	2,605
บริษัทใหญ่	1,017	427	960	307
บริษัทอื่น	51,608	5,933	50,520	3,278
รวม	13 54,666	9,189	53,531	6,190
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน				
บริษัทอื่น	1,050	1,263	1,050	1,263
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท				
และผู้บริหารสำคัญ	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,048	27,963	28,048	27,963
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,594	2,423	2,594	2,423
รวม	30,642	30,386	30,642	30,386

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัท จ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5 เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
				(พันบาท)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
เงินสดในมือ		100	100	70	70
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน		36,508	22,525	24,890	13,961
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์		845,724	881,162	779,269	808,427
รวม		882,332	903,787	804,229	822,458
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น					
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	4	540,000	710,000	110,000	280,000

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6 ลูกหนี้การค้า

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ		82,872	84,855	68,215	67,598
เกินวันครบกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 1 เดือน		1,239	51	361	51
รวม	4	84,111	84,906	68,576	67,649
กิจการอื่น					
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ		86,597	189,294	79,808	181,476
เกินวันครบกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 1 เดือน		4,633	2,031	3,689	1,950
1 - 3 เดือน		4,856	87	4,101	54
มากกว่า 3 เดือน		2,523	-	2,523	-
รวม		98,609	191,412	90,121	183,480
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(23)	-	(23)	-
สุทธิ		98,586	191,412	90,098	183,480
รวม					
		182,697	276,318	158,674	251,129

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 15 - 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระของกลุ่มบริษัทมีการค้าประกันในวงเงินจำนวน 33.5 ล้านบาท (2566: 42.1 ล้านบาท)

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	57,439	39,315	50,964	32,850
สินค้าระหว่างผลิต	891	1,776	891	1,776
วัตถุดิบ	64,856	68,027	53,774	54,201
อะไหล่ วัสดุ และอื่นๆ	80,770	80,384	69,744	68,677
วัตถุดิบระหว่างทาง	9,548	13,377	9,548	13,377
รวม	213,504	202,879	184,921	170,881
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,753)	(1,496)	(1,747)	(1,275)
สุทธิ	211,751	201,383	183,174	169,606
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	1,602,735	2,066,311	1,307,858	1,750,556
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และที่ได้รวมในบัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหาร	257	742	472	664
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต	(17,239)	(135)	(17,229)	960
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	855,605	1,182,100	687,342	933,617

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินเป็นผลรับจากเงินลงทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สัดส่วนการถือหุ้น		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โดยตรง	ทุนชำระแล้ว	วิธีราคาทุน	รายได้เงินปันผล	
	2567	2567	2567	2567	2566
	(ร้อยละ)		(พันบาท)		
บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด	100	590,000	590,000	107,380	142,780
รวม			590,000	107,380	142,780

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารระหว่าง ก่อสร้าง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	51,333	118,995	170,328
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(15)	(15)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>51,333</u>	<u>118,980</u>	<u>170,313</u>
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	13,136	13,136
เพิ่มขึ้น	-	2,658	2,658
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	<u>15,794</u>	<u>15,794</u>
เพิ่มขึ้น	-	2,171	2,171
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	<u>17,965</u>	<u>17,965</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>51,333</u>	<u>103,201</u>	<u>154,534</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>51,333</u>	<u>101,015</u>	<u>152,348</u>

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทยกเลิกโครงการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ในจังหวัดลำพูน ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการลงทุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด แต่เนื่องจากสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลตอบแทนแล้วพบว่าไม่คุ้มค่ากับการลงทุน จึงมีมติเห็นควรอนุมัติให้บริษัทยกเลิกการลงทุนในโครงการดังกล่าว

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 162.8 ล้านบาท (2566: 165.6 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยใช้วิธีราคาตลาด (Market Data Approach) และประเมินมูลค่าของอาคารระหว่างก่อสร้างโดยใช้วิธีราคาทุนเปลี่ยนแปลง (Cost Approach) การวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดลำพูนเพิ่มขึ้นจำนวน 2.2 ล้านบาท (2566: 2.7 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ

บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาโครงการ
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	273,026	914,678	2,638,525	19,509	116,587	43,411
เพิ่มขึ้น	2,061	294	31,683	6,333	6,065	54,649
โอนเข้า (ออก)	-	11,802	5,836	-	5,022	(22,660)
จำหน่าย / ตัดรายการ	(725)	(268)	(28,300)	(7,662)	(2,558)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	274,362	926,506	2,647,744	18,180	125,116	75,400
เพิ่มขึ้น	108,856	930	36,097	13,967	4,411	316,305
โอนเข้า (ออก)	-	850	6,300	-	3,880	(11,030)
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(186)	(7,398)	(1,671)	(8,538)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	383,218	928,100	2,682,743	30,476	124,869	380,675
						4,530,081

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสะสมและ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	512	728,726	2,344,370	8,935	75,976	-	3,158,519
จำนวน / ตัวย่อ	328	41,353	66,984	4,796	10,004	-	123,465
การเปลี่ยนแปลง	(725)	(268)	(28,239)	(7,048)	(2,477)	-	(38,757)
การเปลี่ยนแปลงสุทธิ	-	-	(224)	-	-	(224)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115	769,811	2,382,891	6,683	83,503	-	3,243,003
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	688	35,212	66,360	5,460	9,221	-	116,941
จำนวน / ตัวย่อ	-	(169)	(7,372)	(1,668)	(3,538)	-	(12,747)
การเปลี่ยนแปลงสุทธิ	-	-	(3,775)	-	(714)	-	(4,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	803	804,854	2,438,104	10,475	88,472	-	3,342,708

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
มูลค่าตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	272,301	156,695	-	36,590	75,400
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,946	-	11,497	5,023	-
	274,247	156,695	11,497	41,613	75,400
					824,305
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	381,157	123,246	-	32,841	380,675
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,258	-	20,001	3,556	-
	382,415	123,246	20,001	36,397	380,675
					1,187,373

บริษัทอิตีคอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง รวม
รายการ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	213,026	733,462	2,116,514	102,425	3,209,991
เพิ่มขึ้น	2,061	194	23,910	4,792	87,907
โอนเข้า (ออก)	-	12,472	3,406	4,352	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	(725)	(268)	(24,421)	(2,486)	(35,562)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,362	745,860	2,119,409	109,083	3,262,336
เพิ่มขึ้น	108,856	895	32,887	3,524	475,322
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,375	2,447	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(186)	(7,398)	(8,501)	(17,756)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	323,218	746,569	2,149,273	106,553	3,719,902

บริษัทอิตีคอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ					
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	512	578,338	1,842,688	64,020	-
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	328	32,229	61,346	9,113	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	(725)	(269)	(24,359)	(2,404)	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(224)	-	(224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115	610,298	1,879,451	70,729	2,567,078
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	688	25,911	60,900	8,130	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(169)	(7,372)	(3,501)	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(3,775)	(714)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	803	636,040	1,929,204	74,644	2,650,845

บริษัทอวอติคคอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท
 สินทรัพย์สิทธิการใช้

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน และติดตั้ง
		อาคาร	ยานพาหนะ และอุปกรณ์		
	212,301	135,562	-	33,954	56,053
	1,946	-	11,084	4,400	-
	214,247	135,562	11,084	38,354	56,053
					651,105
					44,153
					695,258

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท
 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	321,157	110,529	-	28,802	364,424	1,028,874
	1,258	-	19,711	3,107	-	40,183
	322,415	110,529	19,711	31,909	364,424	1,069,057

ในปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 14.59 ล้านบาท และงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ (2566: 37.28 ล้านบาท และ 30.97 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ)

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 1 - 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดินและส่วนปรับปรุง	688	328	688	328
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	16,453	16,566	12,966	13,067
- ยานพาหนะและอุปกรณ์	5,383	4,716	5,260	4,593
- เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,467	1,389	1,293	1,264
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,569	1,382	1,343	1,173
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	421	629	421	595
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	2,303	2,283	2,028	1,977

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี (หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	34,742	33,730	31,474	29,736
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(9,297)	(10,770)	(8,037)	(8,831)
สุทธิ	25,445	22,960	23,437	20,905

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	
2566	(หมายเหตุ 21)		2566	
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	149	150	-	299
เงินลงทุน	175	-	-	175
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,628	531	-	3,159
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,877	(135)	-	1,742
ประมาณการหนี้สิน	2,310	(825)	-	1,485
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	15,116	761	75	15,952
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,918	-	10,918
รวม	22,255	11,400	75	33,730
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(10,770)	-	(10,770)
สุทธิ	22,255	630	75	22,960

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		31 ธันวาคม
2567	(หมายเหตุ 21)			2567
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ลูกหนี้การค้า	-	5	-	5
สินค้าคงเหลือ	299	51	-	350
เงินลงทุน	175	-	-	175
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,159	434	-	3,593
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,742	(762)	-	980
ประมาณการหนี้สิน	1,485	244	-	1,729
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	15,952	355	1,985	18,292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,918	(1,390)	-	9,528
หนี้สินอนุพันธ์	-	90	-	90
รวม	33,730	(973)	1,985	34,742
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,770)	1,473	-	(9,297)
สุทธิ	22,960	500	1,985	25,445

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		31 ธันวาคม
2566	(หมายเหตุ 21)			2566
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	122	133	-	255
เงินลงทุน	88	-	-	88
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,628	532	-	3,160
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,877	(135)	-	1,742
ประมาณการหนี้สิน	1,893	(840)	-	1,053
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13,843	642	(7)	14,478
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,960	-	8,960
รวม	20,451	9,292	(7)	29,736
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(8,831)	-	(8,831)
สุทธิ	20,451	461	(7)	20,905

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		31 ธันวาคม
2567	(หมายเหตุ 21)			2567
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	-	5	-	5
สินค้าคงเหลือ	255	94	-	349
เงินลงทุน	88	-	-	88
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,160	433	-	3,593
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,742	(762)	-	980
ประมาณการหนี้สิน	1,053	476	-	1,529
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	14,478	214	1,905	16,597
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,960	(717)	-	8,243
หนี้สินอนุพันธ์	-	90	-	90
รวม	29,736	(167)	1,905	31,474
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,831)	794	-	(8,037)
สุทธิ	20,905	627	1,905	23,437

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	54,666	9,189	53,531	6,190
กิจการอื่น					
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์		56,698	2,767	55,889	1,448
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		30,333	31,706	28,904	29,887
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		8,665	17,901	6,813	15,456
เจ้าหนี้ค่าขนส่ง		7,994	16,054	7,158	13,758
ค่าใช้จ่ายในการขายค้างจ่าย		6,512	5,239	5,512	3,079
ค่าแรงงานค้างจ่าย		4,250	5,317	3,583	4,464
ค่าเช่าค้างจ่าย		2,871	2,794	2,195	2,116
รายได้ค่าสินค้ารับล่วงหน้า		571	2,324	309	548
อื่นๆ		26,131	31,313	22,519	25,670
รวม		<u>198,691</u>	<u>124,604</u>	<u>186,413</u>	<u>102,616</u>

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	84,472	74,183	76,742	67,538
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,176	1,706	1,982	1,469
รวม	<u>86,648</u>	<u>75,889</u>	<u>78,724</u>	<u>69,007</u>

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	75,889	72,532	69,007	66,458
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,525	4,385	4,049	3,940
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,509	2,074	2,274	1,885
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	460	(19)	431	(40)
	<u>7,494</u>	<u>6,440</u>	<u>6,754</u>	<u>5,785</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	9,925	374	9,523	(33)
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(6,660)	(3,457)	(6,560)	(3,203)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>86,648</u>	<u>75,889</u>	<u>78,724</u>	<u>69,007</u>

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ข้อสมมติด้านประชากร	-	(28)	-	(26)
ข้อสมมติทางการเงิน	7,364	(1,411)	6,476	(1,403)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,561	1,813	3,047	1,396
รวม	<u>9,925</u>	<u>374</u>	<u>9,523</u>	<u>(33)</u>

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *	2.54 - 2.88	3.32 - 3.58
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.12 - 4.54	2.05 - 4.45
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	2.50 - 16.00	2.50 - 16.00
อัตรามรณะ ***	50.00 ของ TMO2017	50.00 ของ TMO2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 14.50 - 18.41 ปี (2566: 14.45 - 17.49 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(4,464)	(3,765)	(3,929)	(3,343)
ลดลงร้อยละ 0.5	4,863	4,095	4,273	3,630
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	9,841	8,351	8,638	7,397
ลดลงร้อยละ 1.0	(8,476)	(7,207)	(7,466)	(6,403)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(2,462)	(2,074)	(2,170)	(1,842)
ลดลงร้อยละ 10.0	2,568	2,162	2,261	1,918

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

17 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังพื้นคอนกรีต มวลเบา และคานทับหลังมวลเบา ซึ่งมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์คล้ายคลึงกัน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว และกลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานภูมิศาสตร์ในประเทศและต่างประเทศจากการส่งออก โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์สำหรับรายการรายได้จากการขายที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ โดยรายได้จากการขายตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้าที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทมีเฉพาะในประเทศเท่านั้น

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบา และคานทับหลังมวลเบาของบริษัทเป็นเงินประมาณ 1,430.4 ล้านบาท (2566 : 1,723.0 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

18 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าจ้างพนักงาน	45,321	52,391	43,562	50,534
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	11,627	8,899	10,561	8,298
ค่าเดินทาง	9,895	9,828	9,661	9,576
อื่นๆ	9,203	11,157	8,780	11,047
รวม	<u>76,046</u>	<u>82,275</u>	<u>72,564</u>	<u>79,455</u>

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	86,682	75,817	84,382	73,061
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	16,309	17,595	14,514	14,599
ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ	12,101	11,960	9,780	9,802
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,088	3,901	3,492	3,365
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,060	3,020	3,060	3,020
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า จำหน่าย และตัดรายการสินทรัพย์	3,045	2,610	2,956	2,610
อื่นๆ	10,088	11,346	9,588	10,869
รวม	135,373	126,249	127,772	117,326

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	225,058	223,305	197,862	196,008
สวัสดิการและอื่นๆ	99,229	118,615	89,320	106,132
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	10,730	10,345	9,902	9,525
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	7,494	6,440	6,754	5,785
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,060	3,020	3,060	3,020
รวม	345,571	361,725	306,898	320,470

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่งสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

21 ภาษีเงินได้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน					
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน					
สำหรับงวดปัจจุบัน		127,373	192,433	100,368	153,754
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		(2)	13	(2)	13
		<u>127,371</u>	<u>192,446</u>	<u>100,366</u>	<u>153,767</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
การเปลี่ยนแปลงของ					
ผลแตกต่างชั่วคราว	12	(500)	(630)	(628)	(461)
รวม		<u><u>126,871</u></u>	<u><u>191,816</u></u>	<u><u>99,738</u></u>	<u><u>153,306</u></u>
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ					
การตามหลักคณิตศาสตร์	12	(1,985)	(75)	(1,905)	7

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		630,610		956,928
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	126,122	20	191,386
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(409)		(200)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		1,660		1,247
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		127,373		192,433
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกค่าไป		(2)		13
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(500)		(630)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	126,871	20	191,816

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		601,765		906,392
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	120,353	20	181,278
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(21,476)		(28,556)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(235)		(200)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		1,726		1,232
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		100,368		153,754
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกค่าไป		(2)		13
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(628)		(461)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	99,738	17	153,306

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเศรษฐกิจ (Jurisdictions) ที่ได้มีการประกาศใช้กฎหมายการจัดเก็บภาษีส่วนเพิ่ม (Top-up tax) ตามการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศกฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model Rules) เพื่อจัดเก็บภาษีขั้นต่ำ (Global minimum tax) ในอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective tax rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ซึ่งมีผลต้องการเงินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี que เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดรับผิดชอบในการประเมินผลกระทบของกฎหมายดังกล่าวและได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านกฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model) เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต้องการเงินรวมในงวดแรกที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับการจัดเก็บภาษีเงินได้ตามกฎโมเดลเสาหลักที่สองเป็นการชั่วคราว

22 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ปี 2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	22 มีนาคม 2567	19 เมษายน 2567	1.00	400
ปี 2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	24 มีนาคม 2566	21 เมษายน 2566	0.75	300

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

(1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทถูกจำกัดเนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องและอันดับความน่าเชื่อถือสูง

(1.3) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลา และเงื่อนไขทางการค้า โดยยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุด และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณืไว้ของลูกค้าหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

ตารางต่อไปนี้นำแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด

งบการเงินรวม

กระแสดำเนินการตามสัญญา

	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
2566				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54,591	20,706	36,519	57,225
2567				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	47,642	19,498	30,407	49,905

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ
กระแสเงินสดตามสัญญา

	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
2566				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,800	16,865	30,063	46,928
2567				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,213	16,770	26,424	43,194

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		ดอลลาร์
	ยูโร	เยน (พันบาท)	สหรัฐ
2566			
เจ้าหนี้การค้า	(14,968)	(2,122)	(1,801)
เจ้าหนี้อื่น	(193)	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	<u>(15,161)</u>	<u>(2,122)</u>	<u>(1,801)</u>
2567			
ลูกหนี้การค้า	-	-	2,582
เจ้าหนี้การค้า	(12,366)	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	(62,803)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	<u>(12,366)</u>	<u>-</u>	<u>(60,221)</u>
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	94,919
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	<u>(12,366)</u>	<u>-</u>	<u>34,698</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ดอลลาร์
	ยูโร	เยน (พันบาท)	สหรัฐ
2566			
เจ้าหนี้การค้า	(11,159)	(2,122)	(1,801)
เจ้าหนี้อื่น	(193)	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	<u>(11,352)</u>	<u>(2,122)</u>	<u>(1,801)</u>
2567			
เจ้าหนี้การค้า	(12,366)	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	(62,803)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	<u>(12,366)</u>	<u>-</u>	<u>(62,803)</u>
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	94,919
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	<u>(12,366)</u>	<u>-</u>	<u>32,116</u>

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

24 ภาระผูกพัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
(ก) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแก่				
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	11,859	11,357	2,752	2,250
(ข) เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดแล้ว				
แต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นหนี้สิน	-	10,398	-	10,398
(ค) ภาระผูกพัน				
- ตามสัญญาก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องจักร				
อุปกรณ์และอื่นๆ	441,619	26,918	440,598	25,189
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง				
เชื่อนป้องกันน้ำท่วม	4,203	5,505	4,203	5,505
(ง) บริษัทได้ทำสัญญาระยะยาวในการซื้อพลังงานกับบริษัทหลายแห่ง โดยมีระยะเวลาของสัญญา 5 - 15 ปี โดยสัญญา				
กำหนดราคาสินค้าอ้างอิงบนพื้นฐานของราคาดตลาด				

25 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท เป็นจำนวนเงิน 260 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2568 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 มีนาคม 2568

27 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

เอกสารแนบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.qcon.co.th ดังนี้



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment1>

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment2>



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment3>

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment4>



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5-1>

2. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5-2>



3. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5-3>

4. นโยบายการแข่งขันทางการค้า

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5-4>



5. นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment5-5>



6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
(Anti-corruption Policy)
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-6>



12. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-12>

7. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและการกระทำผิด
(Whistleblowing Policy)
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-7>



13. นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
(Succession Plan)
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-13>



8. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ
บริษัท
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-8>



14. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-14>

9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy
Policy)
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-9>



15. นโยบายด้านภาษี
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-15>



10. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติ
และการสรรหากรรมการบริษัท
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-10>



16. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-16>

11. นโยบายการกำหนดองค์ประชุม
ขั้นต่ำขณะลงมติในที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัท
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-11>



17. นโยบายและแนวปฏิบัติในการ
จัดหาและคัดเลือกคู่ค้าคู่ธุรกิจ
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-17>





18. จรรยาบรรณบริษัท
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-18>

19. จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-19>



20. จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุน
 สัมพันธ์
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-20>

21. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-21>



22. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-22>

23. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
 ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-23>



24. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2567/attachment-5-24>

ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูล
 ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผย
 บนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report
 ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้อง
 ครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูล
 มาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
QUALITY CONSTRUCTION PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ต. อุดมสรยุทธ์
ต. บางกระสัน อ. บางปะอิน จ. พระนครศรีอยุธยา 13160

Bangpa-in Industrial Estate, 144 Moo 16, Udomsorayuth Road,
Bangkrasan, Bangpa-in, Ayuthaya 13160

(ทะเบียนเลขที่ 0107546000121)

โทรศัพท์ 0 3525 9131 โทรสาร 0 3525 9130

CALL CENTER Tel. 0 3525 9131 Fax. 0 3525 9130

